



Riktlinjer ansökan om skolplats

1. Gällande bestämmelser

Lidingö stads riktlinjer vid ansökan till skola utgår från gällande lagstiftning. De viktigaste bestämmelserna finns i 9 kap. 5§, 7§, 15§, 7 kap. 10-11§§ och 10 kap. 29-31§§. Skollagen (2010:800). Angivna bestämmelser återfinns sist i denna promemoria.

2. Gemensamma riktlinjer för skolor i fristående och kommunal regi

2.1 Ansökan till förskoleklass i fristående och kommunal regi

2.1.1 Ansökan till förskoleklass och fritidshem

- Vårdnadshavare till barn folkbokförda på Lidingö senast 31 januari gör ansökan på webben. Barnets ena vårdnadshavare gör ansökan i webbverktyget med hjälp av e-legitimation. Ansökan för barn med sekretessmarkering görs via blankett ”Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola”.
- Vårdnadshavare till inflyttande barn kontaktar rektor på aktuell skola. Blankett ”Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola” lämnas och kontrakt på bostad ska uppvisas. Om ansökan kommit in innan eller inom ansökningsperioden ska ansökan räknas med.

2.1.2 Förskola för barn som fyller sex år

Vårdnadshavare till barn som fyller sex år och som har behov av att ha kvar sin placering i förskola, gör ingen ansökan på webben. Överenskommelse om att placering fortsätter föregås av utvecklingssamtal. Förskolechef meddelar utbildningsförvaltningen om överenskommelsen. Barnet kan ha kvar plats i förskola till dess det blir skolpliktigt och börjar årskurs 1.

2.1.3 Skolplatsbeslut till förskoleklass och fritidshem

Skolplatsbeslut skickas av rektor till barnets folkbokföringsadress. I de fall vårdnadshavarna bor på olika adresser sänds beslutet till båda adresserna. Beslutet undertecknas av barnets samtliga vårdnadshavare och sänds till rektor. Skolplatsbeslut som innehåller placering i fritidshem sänds därefter till utbildningsförvaltningen för registrering. Beslutet ersätter ”Avtal om placering och barnets närvarotid”. Vårdnadshavare får också information om barnets skolplacering via webbverktyget med hjälp av e-legitimation.

Skolplatsbeslut kan inte överklagas i sak.

2.2 Ansökan till förskoleklass och grundskola i fristående och kommunal regi vid inflytt eller byte

2.2.1 Ansökan till förskoleklass och grundskola vid inflytt eller byte under övrig tid på året

Vårdnadshavare kontaktar rektor vid aktuell skola för platstillgång. Ansökan till skola och fritidshem övrig tid på året sker via skolwebben med e-legitimation.

2.2.2 Skolplatsbeslut

Via skolwebben får vårdnadshavarna platserbjudande, som samtliga vårdnadshavare godkänner via e-legitimation.

2.3 Ansökan till årskurs 1 i fristående och kommunal regi för de som inte har gått i förskoleklass

2.3.1 Ansökan till årskurs 1 för de som inte har gått i förskoleklass och fritidshem

- Barnets ena vårdnadshavare gör ansökan i webbverktyget med hjälp av e-legitimation. Ansökan för barn med sekretessmarkering görs via blankett ”Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola”.

2.3.2 Ansökan till årskurs 1 för barn som fyller sex år

- Barnets ena vårdnadshavare gör skolansökan i webbverktyget med hjälp av e-legitimation. Ansökan för barn med sekretessmarkering görs via blankett ”Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola”.

2.3.3 Skolplatsbeslut till årskurs 1 och fritidshem för de som inte har gått i förskoleklass

Via skolwebben får vårdnadshavarna platserbjudande, som samtliga vårdnadshavare godkänner via e-legitimation.

Skolplatsbeslut kan inte överklagas i sak.

2.4 Ansökan till årskurs 7 i fristående och kommunal regi

2.4.1 Ansökan till årskurs 7

- Vårdnadshavare med barn folkbokförda på Lidingö senast 31 januari, gör ansökan på webben i de fallen
 - barnet går i fristående eller kommunal skola där endast förskoleklass till och med årskurs 6 ingår eller
 - de vill byta skola
- Barnets ena vårdnadshavare gör skolansökan i webbverktyget med hjälp av e-legitimation. Ansökan för barn med sekretessmarkering görs via blankett ”Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola”.
- Vårdnadshavare till inflyttande barn kontaktar rektor på aktuell skola. Blankett ”Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola” lämnas och kontrakt på bostad ska uppvisas. Om ansökan kommer in innan eller inom ansökningsperioden, ska ansökan tas med.

2.4.2 Skolplatsbeslut till årskurs 7

Skolplatsbeslut skickas av rektor till elevens folkbokföringsadress i de fall vårdnadshavaren gjort ansökan på webben. I de fall vårdnadshavarna bor på olika adresser sänds beslutet till båda adresserna. Beslutet undertecknas av barnets samtliga vårdnadshavare och sänds till rektor. Vårdnadshavare får också information om barnets skolplacering via webbverktyget med hjälp av e-legitimation.

Skolplatsbeslut kan inte överklagas i sak.

2.5 Ansökan till årskurs 3 och 4 i kommunal regi

2.5.1 Ansökan till årskurs 3 och 4

- Vårdnadshavare med barn folkbokförda på Lidingö senast 31 januari, gör ansökan på webben i de fallen
 - barnet går i kommunal skola där endast förskoleklass till och med årskurs 3 eller 4 ingår eller
 - de vill byta skola
- Barnets ena vårdnadshavare gör skolansökan i webbverktyget med hjälp av e-legitimation. Ansökan för barn med sekretessmarkering görs via blankett ”Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola”.
- Vårdnadshavare till inflyttande barn kontaktar rektor på aktuell skola. Blankett ”Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola” lämnas och kontrakt på bostad ska uppvisas. Om ansökan kommer in innan eller inom ansökningsperioden ska ansökan tas med.

2.5.2 Skolplatsbeslut till årskurs 3 och 4

Skolplatsbeslut skickas av rektor till elevens folkbokföringsadress i de fall vårdnadshavaren gjort ansökan på webben. I de fall vårdnadshavarna bor på olika adresser sänds beslutet till båda adresserna. Beslutet undertecknas av barnets samtliga vårdnadshavare och sänds till rektor. Vårdnadshavare får också information om barnets skolplacering via webbverktyget med hjälp av e-legitimation.

Skolplatsbeslut kan inte överklagas i sak.

2.6 Vissa beslut om placering

2.6.1 Uppskjuten skolstart

Vårdnadshavare till skolpliktigt barn, som av särskilda skäl önskar skjuta upp barnets skolstart kontaktar verksamhetschef för barn- och elevhälsan.

Beslut om uppskjuten skolstart fattas av verksamhetschef för barn- och elevhälsan och föregås av utvecklingssamtal/elevvårdskonferens samt utredning av placering.

2.5.2 Särskild undervisningsgrupp

Alla elever i behov av särskilt stöd ska ha placering i en skola. Vårdnadshavare ansöker om skola i webbverktyget vid tid för skolansökan till förskoleklass eller årskurs 1 för de barn som inte har gått i förskoleklass. Ansökan för barn med sekretessmarkering görs via blankett ”Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola”. Vid ansökan till skola efter skolansökans stängning eller ansökan till annan årskurs, kontaktas skolans rektor för platstillgång. Vårdnadshavare sänder ev. bilaga om särskilda skäl till skola som söks i första hand.

Placering i särskild undervisningsgrupp sker efter beslut av rektor där barnet har sin grundplacering och föregås av utvecklingssamtal/elevvårdskonferens samt utredning av placering. Beslut om placering i särskild undervisningsgrupp kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd och ska därför meddelas med besvärshänvisning.

3. Särskilda riktlinjer för skolor i kommunal regi

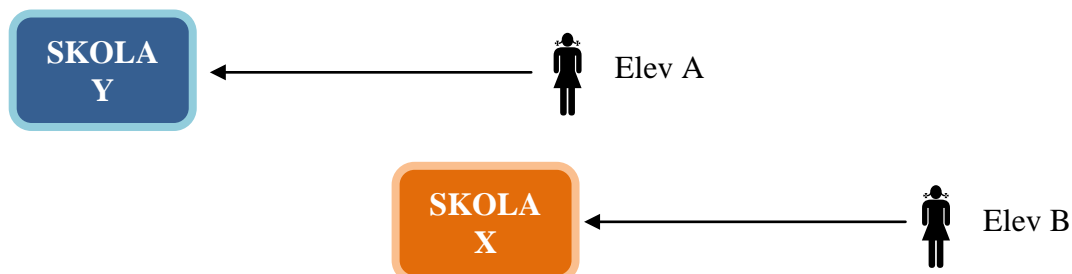
3.1 Kriterier för placering i skola i kommunal regi

Varje skola försöker tillgodose vårdnadshavarens önskemål om plats. Om en skola har färre platser än sökande ska följande kriterier vara vägledande för placering:

1. Närhetsprincipen med beräkning av den relativa närheten (se 3.1.1) mellan två elever och två skolor. Om två elever har närmast till en viss skola så bereds den elev plats på skolan som annars skulle få längre än den andra eleven till en annan skola. Mätning av avstånd och bedömning av relativ närhet görs centralt i kommunen. Med avstånd avses den faktiska gång- eller cykelvägen till skolan, inte fågelvägen. Den relativa närheten innebär inte att en elev är garanterad plats i den skola som ligger närmast hemmet, eller att en elev som bor närmast den sökta skolan, automatiskt har förtur dit. Målet med att använda relativ närhet är att alla elever ska få plats på en skola som är relativt nära hemmet.
2. Vårdnadshavarens önskemål om förtur för syskon, till elever i förskoleklass till och med årskurs 6 under kommande läsår. Syskonförtur gäller för elever som lever i samma familj och är folkbokförda på samma adress. Detta gäller om två elever har exakt samma avstånd till sökt skola.
3. Lottning.

3.1.1 Mer om den relativa närhetsprincipen

Placering enligt den relativa närhetsprincipen innebär att varje elevs avstånd till sökt skola och andra närliggande kommunala skolor ska vägas i relation till andra elevers motsvarande avstånd. På så sätt kan bästa möjliga hänsyn tas till varje elevs berättigade krav till en skola så nära hemmet som möjligt. Den relativa närhetsprincipen innebär också att det totala avståndet mellan skola och hem för alla elever blir så kort som möjligt.



BILDTEXT

I skissen ovan beskrivs den relativa närheten mellan två elever och två skolor. En av eleverna kan inte beredas plats i skola X. Den skolan är den geografiskt närmaste skolan för båda eleverna, men är den relativt närmaste skolan för elev B, som annars skulle få mycket längre till skola Y. Elev A placeras därför i skola Y och elev B placeras i skola X.

3.2 Ansvar för placering i skola i kommunal regi

1. Rektor har ett förstahandsansvar för placeringen av elever inom sitt ansvarsområde/sina enheter i enlighet med de kriterier som anges under 3.1
2. Utbildningschefen har det yttersta ansvaret för placering av elever i Lidingö stad.

3.2.1 Om barnet/eleven inte får placering på sökta skolor

Utbildningschefen övertar ansvaret om barnet/eleven inte får placering på sökta skolor. Utbildningschefen kontakter vårdnadshavare och ger besked om placering. Utbildningschefen meddelar därefter aktuell rektor.

3.2.3 Om barnet/eleven inte kan få placering på någon skola inom Lidingö

Utbildningschefen beslutar om placering.

3.3 Rätt till fortsatt skolgång

Den som har blivit placerad vid en viss skola har rätt att gå kvar där om det inte medför betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Elev kan också placeras i annan skola om det är nödvändigt för övriga elevers trygghet och studiero. Detsamma ska gälla den som har tagits emot i förskoleklassen och som ska fortsätta sin utbildning i grundskolan vid samma skolenhet.

Antaget av utbildningsnämnden den 22 november 2016.

Tillämpliga bestämmelser i skollagen [2010:800]

9 kap. Förskoleklassen

- 5 § Barn som är bosatta i Sverige ska erbjudas förskoleklass från och med höstterminen det år de fyller sex år. Barn får tas emot tidigare.
- 7 § Förskoleklassen ska omfatta minst 525 timmar under ett läsår.
- 15 § En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.
- Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning

- 10 § Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.
- Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller åtta år.
- Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare.
- 11 § Om ett barns vårdnadshavare begär det hos hemkommunen, ska barnet redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år jämföras med skolpliktiga barn i fråga om rätten att börja skolan.

10 kap. Grundskolan

- 29 § Varje kommun är skyldig att vid utformningen av sin grundskola beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna.
- Varje kommun ska organisera sin grundskola så att ingen elev på grund av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet. Avsteg härifrån får dock göras om förhållandena är så speciella att det framstår som orimligt att kommunen måste anordna skolgång på sådan sätt att eleven kan bo kvar i hemmet under skolgången. Vid denna bedömning ska särskild vikt fästas vid elevens ålder.
- En elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet har rätt till tillfredsställande förhållanden. Hemkommunen ska svara för detta utan extra kostnader för eleven. Hemkommunens skyldighet omfattar dock inte elever som med stöd av 25-27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats.
- 30 § En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.
- Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om
- 1.den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller
 - 2.det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.
- Beslut enligt andra stycket 2 gäller omedelbart, om inte annat beslutas.
- 31 § Den som har blivit placerad vid en viss skolenhet har rätt att gå kvar där om inte något annat följer av 30 § andra stycket. Detsamma ska gälla den som har tagits emot i förskoleklassen och som ska fortsätta sin utbildning i grundskolan vid samma skolenhet.