

Att starta verksamhet med solarium

Anmälan

Du som ska öppna en lokal där allmänheten erbjuds att sola solarium måste anmäla detta till miljö- och stadsbyggnadskontoret, **senast 6 veckor** innan lokalen tas i bruk.

Anmälan ska vara skriftlig och ritningar ska bifogas. Miljö- och stadsbyggnadskontoret tar ut en avgift för handläggning av anmälan, enligt Taxa för tillsyn och provning inom miljöbalkens område, se www.lidingo.se.

Kontakta miljö- och stadsbyggnadskontoret när en ny lokal planeras, när du övertar en lokal eller när du byter inriktning på verksamheten.

När en ny lokal inrättas eller en befintlig lokal ändras kan bygglov/bygganmälan krävas.

Obs! Om anmälan inte lämnas innan lokalen tas i bruk så utgår en miljöstraffavgift.

Lokalen

Utformning

Lokalen bör inte användas till annan verksamhet än den avsedda, t.ex. som bostad eller till omfattande försäljningsverksamhet. Om lokalen ligger i anslutning till bostaden får varken lokalen eller bostaden vara genomgångsrum. Lokal och inredning ska vara funktionellt utformad och anpassad för verksamheten. Rumshöjden bör normalt sett inte understiga 2,4 meter. Särskilda utrymmen ska finnas för dusch, personal-/kundtoalett och städmaterial. Belysningen i lokalen ska vara tillfredställande. Det är viktigt att lokalen är lätt att städa. Textila golvbeläggningar är olämpliga. Textilier etc. bör vara lätta att rengöra och ska tvättas regelbundet.

Ventilation

Det är viktigt att ventilationen är god och anpassad för verksamheten. För att minska infektionsrisken och begränsa risk för fukt, hälsoskadliga ämnen och dålig lukt måste ventilationen ge tillräcklig luftväxling och temperaturen vara tillfredsställande. Lokalen ska hållas tillfredställande uppvärmd och en temperatur av 20-23°C rekommenderas. Uteluftsflödet (friskluft) bör inte understiga sju liter per sekund för varje person som beräknas uppehålla sig i lokalen.

Vatten och avlopp

Temperaturen på varmvattnet ska hålla minst 55°C vid tappstället. I städförråd ska det finnas utslagsvask för smuts- och städvatten. Det ska finnas tillgång till dusch i lokalen.

Toalett

Det ska finnas tillgång till personaltoalett med handtvättställ försett med flytande tvål och engångshanddukar. Kunder bör ej använda personaltoalett. Separat kundtoalett kan inrättas.

Sällskapsdjur

Det är inte acceptabelt att ha sällskapsdjur i lokalen.

Tobaksrökning

Enligt tobakslagen är rökning inte tillåten i lokaler dit allmänheten har tillträde, hit räknas hygienlokaler.

Solarium**UV-strålning**

Ett kosmetiskt solarium ger främst UVA-strålning, men också lite UVB. UVA-strålningen får vara 3-4 gånger intensivare i solarier än i naturlig sol och i vissa solarier kan den totala UVA-strålningen vara lika stark som i tropikerna.

Klassning

Solarierna måste vara av UV-typ 3.

Försiktighet

Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) avråder från att sola i solarium. Personer med ljus och känslig hud, liksom barn och unga under 18 år ska inte alls använda solarium. Inte heller personer med många bruna födelsemärken bör sola. Att sola i solarium mer än tio gånger per år anses öka risken för hudcancer. Varje solarium ska vara placerat eller avskärmat så att personal och andra kunder inte blir bestrålade oavsiktligt.

Information

Information om lämplig soltid ska finnas anslagen intill solariet, s k. exponeringsschema. SSM:s affisch med solråd ”Viktigt för dig som använder solarium” ska finnas anslagen intill varje solariebädd. Den kan beställas i A3-format från Strålsäkerhetsmyndigheten, www.ssm.se. SSM:s Affischen och exponeringsschema är obligatoriska.

Skyddsglasögon

Skyddsglasögon ska finnas tillgängliga för alla som använder solariet.

Tidur

Det ska finnas dubbla tidur till solariebädden. Det ska finnas ett tidur som kan ställas in på lämplig soltid (till exempel 5 minuter allra första gången). Dessutom måste det finnas en extra tidsmekanism som slår av strömmen inom 60 minuter. Myntautomat kopplad till solariet räknas som ett tidur om soltiden kan regleras med antal mynt eller polletter. Dubbla tidur ger en extra säkerhet.

Rör

Solariesängen ska utrustas med godkända originalrör alternativt godkända ersättningsrör. Listan på godkända ersättningsrör finns på Strålsäkerhetsmyndighetens hemsida, www.ssm.se.

Rengöring

Solariesängen ska rengöras mellan varje kund, förslagsvis med alkoholbaserat rengöringsmedel för ytor.

Egenkontroll

Den som bedriver verksamhet i en hygienlokal ska enligt miljöbalken ha den kunskap som behövs för att skydda människor mot olägenheter som t.ex. att bränna sig i solariet. De moment i verksamheten som är kritiska ur hälsoskyddssynpunkt ska dokumenteras skriftligt. Detta innebär att varje verksamhet måste upprätta rutiner för bl.a. fortlöpande kontroll av dess utrustning och rengöringsrutiner. Underlag för egenkontrollprogram finns hos miljö- och stadsbyggnadskontoret.

5 ba }`Ub`ca `j Yf_gUa \ `Yha YX`gc`Uf`ji a

Anmälan enligt 8 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier (SSMFS 2008:36)

Anmälan ska ha inkommit till miljö- och stadsbyggnadskontoret senast 6 veckor innan lokalen tas i bruk

Verksamheten

Anläggningens namn	
Anläggningens adress	Postnummer och ort
Verksamhetsutövare	Person-/organisationsnummer
Telefon, mobiltelefon	E-post
Kontaktperson	Telefon, mobiltelefon
Verksamhetsstart planerad till Verksamhetens	regi <input type="checkbox"/> kommunal <input type="checkbox"/> privat
Faktureringsadress om annan än ovan	

Fastigheten

Fastighetsägare F	astighetsbeteckning
Adress	Postnummer och ort
<input type="checkbox"/> Befintlig lokal Byggår den	<input type="checkbox"/> Nybyggd lokal Bygglov/byggnmälan beviljad den

Solarium

Beteckning solariebädd (modell)	Rör
Leveratör Antal	bäddar
Är lokalen obemannad? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Finns annan verksamhet i lokalen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
	Beskriv

Bilagor

Till anmälan ska bifogas:

- Skalenlig ritning 1:50 över lokalen. Rumsbeteckning (t ex städ, toalett, dusch) och fast inredning inkl solariebädd/ar ska vara inritade
- Situationsplan i skala ca 1:500 (t ex tomtkarta) som visar fastigheten med lokalens tänkta placering
- Protokoll från obligatorisk ventilationskontroll inkl luftflödesprotokoll (OVK)

Dessutom ska följande handlingar bifogas om de finns i verksamheten

- Egenkontrollprogram

Jag har tagit del av miljö- och stadsbyggnadskontorets informationsblad

ja

nej

Uppllysning

Om livsmedelshantering ska bedrivas vid anläggningen ska detta anmälas till miljö- och stadsbyggnadskontoret. Livsmedelshantering kan kräva registrering.

Ändrad användning eller nybyggnation kräver bygglov. Ansökan om bygglov och bygganmälan gör du hos miljö- och stadsbyggnadskontoret.

Beroende på vilken verksamhet som planeras kan även kontakt med andra förvaltningar vara nödvändig, t ex tekniska förvaltningen.

Underskrift av sökanden

.....
Datum

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

Avgift för handläggningen uttas enligt Lidingö stads taxor och avgifter. Se www.lidingo.se.

Ovanstående uppgifter kommer att behandlas i enlighet med reglerna i personuppgiftslagen.