

Beställning av nybyggnadskarta

Beställare

Fastighet	Fastighetsadress
Beställare	Person-/organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefon, mobiltelefon	E-post

Nybyggnadskartan ska utgöra underlag vid ansökan om bygglov för:

<input type="checkbox"/> Ny huvudbyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad
<input type="checkbox"/> Garage/uthus	<input type="checkbox"/> Annat

Välj karta (bygglovhandläggaren talar om vilken karta som behövs)

<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta A	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta B
<input type="checkbox"/> Kartutdrag primärkarta C	<input type="checkbox"/> Kartutdrag primärkarta D

Underskrift av beställaren

..... Datum Namnteckning Namnförtydligande
----------------	-----------------------	----------------------------

Miljö- och stadsbyggnadskontoret fyller i:

Nybyggnadskartan är levererad, datum	Signatur
Debiteringsunderlag	Belopp
.....
.....
.....
	Summa
Debiteringsuträkning, datum	Signatur

Avgift för handläggning av beställningen uttas enligt Lidingö stads taxor och avgifter. Se www.lidingo.se.
Ovanstående uppgifter kommer att behandlas i enlighet med reglerna i personuppgiftslagen.