

Styrdokument Bemyndiganden

Fastighetsnämndens delegationsordning och bemyndiganden

Beslutad av: Fastighetsnämnden

Diarienummer: FN/2023:3

Dokumentdatum: 2023-12-05

Beslutsdatum: 2023-12-13

Senast reviderad: Datum

Ansvarig verksamhet: Fastighetsförvaltningen

Giltighet: Fr.o.m. 2023-12-13 och tills vidare

Rätt att revidera: Nej

Eventuell sekretess: Nej

Fastighetsnämndens delegationsordning

Fastighetsnämnden uppdrar åt nedan angivna befattningshavare att besluta på nämndens vägnar i nedanstående grupper av ärenden. Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden. Inga beslut är undantagna anmälningskravet. Förvaltningschefen får uppdra åt annan anställd inom staden att besluta i stället (vidaredelegation).

Delegeringen gäller inte för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, inte för ärenden som rör framställningar eller yttrande till fullmäktige eller yttranden med anledning av överklagade beslut som har fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, inte för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, i de fall sådana ärenden är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller för ärenden som enligt särskilda föreskrifter inte får delegeras. Dessa begränsningar gäller dock inte beträffande ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden enligt punkt A.

A. Nämndens ordförande

Ärenden av så brådskande art att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

B. Förvaltningschefen

1. Upphandling till ett värde av högst 350 basbelopp.
2. Revidering av informationshanteringsplan för nämndens verksamhetsområden.
3. Avslå en begäran om utlämnande av handlingar.
4. Anställning av personal, tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader.
5. Rätt att reglera personuppgiftsbehandling.
6. För fastighetsnämnden som personuppgiftsansvarig ingå personuppgiftsbiträdesavtal och databehandlingsavtal med externa parter.
7. För fastighetsnämnden som personuppgiftsbiträde i förekommande fall godkänna den reglering av personuppgiftsbehandlingen som krävs i varje enskilt fall.

Fastighetsnämndens bemyndiganden beträffande vissa förvaltningsåtgärder

Fastighetsnämnden bemyndigar nedan angivna befattningshavare att fatta beslut och vidta åtgärder i nedan angivna ärendegrupper enligt följande.

Förvaltningschefen äger rätt att uppdra åt annan anställd inom staden att besluta eller vidta åtgärder istället.

A. Nämndens ordförande

Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för ledamöter och ersättare i nämnden.

B. Förvaltningschefen

1. Direktupphandling på den grunden att upphandlingens värde är lågt.
2. Anställning av personal för viss tid, dock högst sex månader.
3. Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för stadens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för den löpande verksamheten.
4. Omfördelning av budgetmedel som inte är av större vikt.
5. Utseende av attestanter och slutattestanter.
6. Yttrande till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.
7. Förande av nämndens talan i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar där nämndens beslut fattats med stöd av delegation.
8. Utseende av ombud att föra nämndens talan i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar.
9. Avskrivning av fordringar.
10. Beslut om deltagande i kurs, konferens, besiktning eller annat arvodesgrundande uppdrag för förtroendevalda.
11. Avtal om hyra
12. Utarrenderingar eller upplåtelse av annan nyttjanderätt i fastighet, då upplåtelsen avser högst ett år.
13. Avtal avseende ändring av arrendeavgift.
14. Rätt att upplåta mark för betesändamål för högst ett år i taget.

Dokumenthistorik

Beslut/status och datum	Beslutsfattare/författare	Ändring/åtgärd
skriv text. ange datum.	skriv text.	skriv text.
skriv text. ange datum.	skriv text.	skriv text.
skriv text. ange datum.	skriv text.	skriv text.