

DATUM
2018-04-12

DNR
KS/2018:150

Instruktion för stadsdirektören

Antagen av kommunstyrelsen den 7 maj 2018.

Bakgrund

Kommunallagen (SFS 2017:725) 7 kap. 1-3 §§ reglerar stadsdirektörens uppdrag:

- *Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.*
- *Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.*
- *Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, landstinget eller kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i.*

Instruktionen har indelats i följande punkter

- Allmänt om kommunstyrelsens och stadsdirektörens roll
- Externa kontakter
- Arbetsuppgifter
 - förvaltningarna
 - politiska organ
 - kommunala bolag
- Personalfrågor
- Övrigt

Allmänt om kommunstyrelsens och stadsdirektörens roll

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnder verksamhet. Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolag.

Kommunstyrelsen svarar för utformningen av stadens övergripande förvaltningsorganisation (tjänstemannaorganisation). Kommunstyrelsens kontor består av stadsledningskontoret och miljö- och stadsbyggnadskontoret. Kontoren sköter den löpande verksamheten, förbereder ärenden och biträder kommunstyrelsen i övrigt.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och övergripande riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Stadsdirektören

Direktören i Lidingö stad benämns stadsdirektör och är stadens ledande tjänsteman. Stadsdirektören ska sörja för en hög uppfyllelse av stadens övergripande mål och att fattade beslut verkställs.

Stadsdirektören har sitt uppdrag från och anställs av kommunstyrelsen och biträder kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt över nämnder, kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund. Stadsdirektören ska ta de initiativ som behövs med anledning av uppsiktsplikten.

Stadsdirektören ansvarar på uppdrag av kommunstyrelsen för den samlade verkställighetsorganisationen i syfte att öka samarbetet mellan olika kommunala insatser, så att personal och ekonomiska resurser används på bästa sätt.

Uppdraget medför att utveckla och effektivisera staden som organisation genom att svara för att principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering, kontroll och samordning finns och används. Vidare medför uppdraget att skapa helhetssyn och driva och leda stadens övergripande samt koncerngemensamma strategiska frågor.

Stadsdirektören är chef över kommunstyrelsens förvaltning och förvaltningscheferna. I det uppdraget svarar stadsdirektören för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag och stödjer i övrigt förvaltningscheferna i deras specifika uppdrag.

Delegationsordning

Vi sidan av denna instruktion arbetar stadsdirektören även i enlighet med den delegationsordning som kommunstyrelsen fastställt. Detta innebär att stadsdirektören ska:

- fatta beslut i de ärenden där kommunstyrelsen i delegationsordning uppdragit åt stadsdirektören att besluta,
- säkerställa att delegationsordningen följs, att delegationsordningen är aktuell och korrekt samt vid behov ta initiativ till ändringar i delegationsordningen,
- säkerställa att beslut som meddelats enligt delegationsordningen anmäls till kommunstyrelsen, och
- ansvara för att i de fall stadsdirektören gett uppdrag till annan anställd inom kommunen att besluta att denna anmäler beslut i behörig ordning.

Externa kontakter

Stadsdirektören ska verka för att främja stadens ställning i regionen som helhet.

Stadsdirektören representerar och för stadens talan på högsta tjänstemannanivå i kontakter med andra kommuner, landsting, länsstyrelsen och andra regionala och

statliga organ. Stadsdirektören representerar också den samlade förvaltningsorganisationen i kontakter med kommunmedlemmar, näringsliv, massmedia och andra externa parter på lokal, regional, nationell och internationell nivå. Stadsdirektören biträder i övrigt kommunstyrelsens ordförande i kontakter med dessa organ och ska på uppdrag från kommunstyrelsens ordförande också själv kunna företräda staden.

Arbetsuppgifter - förvaltningar

Stadsdirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän. Stadsdirektören ansvarar för utvärdering och utveckling av arbetsformerna mellan kommunstyrelse och tjänstemannaorganisationen.

Stadsdirektören ansvarar för att utveckla rutiner för dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen samt bistå med stöd och rådgivning till kommunstyrelsen vid behov.

Stadsdirektören ska ansvara för att det finns rutiner för beredningen av ärenden till kommunstyrelsen från samtliga stadens verksamheter.

Stadsdirektören ansvarar för administration för kommunstyrelsen och dess förvaltning samt för att samordna arbetet med att fullgöra kommunstyrelsens uppsiktsplikt över all verksamhet i nämnder.

Stadsdirektören och förvaltningscheferna

Stadsdirektören är chef över stadens förvaltningschefer och svarar som sådan, genom delegation från kommunstyrelsen, för stadens arbetsgivarroll gentemot dessa. Vidare svarar stadsdirektören för att förvaltningscheferna i sina uppdrag från respektive nämnd också tar hänsyn till kommunövergripande frågor och tillämpar ett koncernperspektiv.

För samordning och stöd i koncernövergripande ledningsfrågor utser stadsdirektören en ledningsgrupp, i vilken samtliga förvaltningschefer ska ingå.

För nämndernas verksamhetsområden i övrigt ansvarar förvaltningscheferna mot sina nämnder. Om oenighet uppstår i en fråga av verkställighetskaraktär mellan olika förvaltningar ska stadsdirektören avgöra frågan.

Arbetsuppgifter - politiska organ

Kommunstyrelsen och dess utskott

Stadsdirektören har det yttersta ansvaret för att bereda och lägga förslag till beslut i kommunstyrelsen och dess utskott, och ska i det sammanhanget arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut. I beredningen ska stadsdirektören ha ett nära samarbete med kommunstyrelsens ordförande.

Stadsdirektörens ansvar för beredningen hindrar inte att styrelsen och dess ledamöter själva bereder och lägger förslag till beslut.

Närvaro- och yttranderätt

Stadsdirektören deltar i kommunstyrelsen med yttranderätt, och har närvaro- och yttranderätt i dess utskott. Stadsdirektören har även närvaro- och yttranderätt i stadens övriga nämnder.

Stadsdirektören deltar vid kommunfullmäktiges sammanträden för att bl.a. kunna lämna sakupplysningar i ärenden.

Arbetsuppgifter - kommunala bolag

Stadsdirektören ska hålla sig informerad om verksamheterna i de kommunala bolagen och ansvarar för samordningen med stadens förvaltningsorganisation. Stadsdirektören bereder i samråd med styrelsen anställning av VD i de kommunala bolagen, varefter styrelsen fattar beslut om anställningen. Beredningen avser även anställningsvillkor.

Personalfrågor

Stadsdirektören ansvarar på kommunstyrelsens uppdrag för anställning och/eller avveckling av förvaltningschefer i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer för anställning av förvaltningschefer.

Stadsdirektören ansvarar för att fastställa processer, riktlinjer och rutiner för såväl medarbetarsamtal som lönesamtal. Löne- och medarbetarsamtal med förvaltningscheferna genomförs årligen.

Övrigt

Stadsdirektören ska ansvara för ledning och samordning i händelse av kris.

Stadsdirektören är chef för den centrala krisledningen (CKL) och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

Vid stadsdirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när stadsdirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska stadsdirektören utse en tillförordnad stadsdirektör att utföra arbetsuppgifterna enligt denna instruktion samt kommunstyrelsens delegationsordning och bemyndiganden.

Instruktionen ska ses över årligen.