

LIDINGÖ STADS FÖRFATTNINGSSAMLING

F 1 / 2020

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

antagen av kommunfullmäktige den 23 mars 2020
och gällande från och med den 23 mars 2020

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 51 ledamöter.

Antalet ersättare beslutas av fullmäktige.

Ordförande och vice ordförande

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats ska den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten) tjänstgöra som ordförande.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot i den avgångnes ställe för återstoden av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, ska ålderspresidenten fullgöra ordförandens uppgifter.

Presidiets uppgifter och ansvar

§ 5

Fullmäktiges presidium ska förutom att leda fullmäktiges arbete ha följande uppgifter

- planera fullmäktiges sammanträde
- minst tre gånger per år ha överläggningar med revisorerna
- bereda frågan om ansvarsfrihet och anmärkning i samband med stadens årsredovisning
- upprätta förslag till budget för revisorernas verksamhet
- ansvara för de övergripande demokratifrågorna i samverkan med en vald gruppledare från respektive politiskt parti som är representerat i fullmäktige.

Gruppledare i kommunfullmäktige

§ 6

Med gruppledare avses den ledamot eller ersättare som är invald till kommunfullmäktige och som utsetts till gruppledare av sitt parti.

Varje parti nominerar sitt val av en gruppledare till kommunfullmäktige som sedan fastställer valet med ett beslut.

En gruppledare har bl. a. till uppgift att företräda sitt parti och samordna partigruppens arbete i kommunfullmäktige

Förtroendevald till kommunfullmäktige erhåller arvode som gruppledare.

Tid och plats för sammanträdena

7 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i januari, juli och augusti månad.

Inför varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet, om avvikelser ska ske från den fastställda ordinarie sammanträdesdagen.

8 §

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

9 §

Om särskilda skäl föreligger, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller bestämma annan dag eller tid för detta.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

10 §

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i Lidingö stadshus.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för ett visst sammanträde.

Ordföranden bestämmer ledamöternas och ersättarnas placering i sessionsalen.

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast en dag i förväg anmäla detta till stadskansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

11 §

Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på stadens webbaserade anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

12 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller om fullmäktige vill avbryta ett sammanträde, får fullmäktige besluta att fortsätta sammanträdet en senare dag. I sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka ska frånvarande ledamöter och ersättare underrättas om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

13 §

Ordföranden bestämmer vid vilket sammanträde som fullmäktige ska behandla ett visst ärende, om inte annat följer av lag.

14 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen bör sändas till varje ledamot före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska sändas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Nyväckta motioner bör sändas ut till närvarande ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli remitterade.

Interpellationer och frågor bör sändas ut till närvarande ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

15 §

Innan ett sammanträde har inletts, ska en ledamot som är hindrad att delta i sammanträdet eller i en del av sammanträdet snarast anmäla detta till sin gruppledare eller annan förordnad som i sin tur anmäler detta till kommunfullmäktiges sekreterare.

Den ankommer på gruppledaren att se till att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

16 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 §

Det som sagts om ledamot i 15 och 16 § § gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

18 §

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inträder under ett pågående sammanträde ska anmäla sin närvaro till kommunfullmäktiges presidium. Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Närvarande ersättare

19 §

En ersättare som inte tjänstgör vid sammanträdet är skyldig att anmäla sin närvaro till kommunfullmäktiges presidium eller sekreteraren.

Upprop

20 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljustering

21 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet och meddelar detta vid kallelsen till kommunfullmäktiges sammanträde.

Sedan uppropet förrättats enligt 20 §, väljer fullmäktige en ledamot som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet från sammanträdet och i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

22 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har upptagits i kallelsen. Fullmäktige får dock besluta om ändrad turordning.

Ordföranden bestämmer när ett ärende som inte finns med i kallelsen ska behandlas under sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

23 §

Rätt att delta i överläggningen har:

ordföranden eller vice ordföranden i en nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.

ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningen när den motion, interpellation eller fråga som ersättaren har ställt besvaras i fullmäktige. Vid besvarandet av s.k. gruppmotion eller motion som är undertecknad av två eller flera personer, ska dock ersättaren vara upptagen som första namn i motionen för att få delta i överläggningen.

24 §

Stadens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar årsredovisningen och revisionsberättelsen samt övriga ärenden som revisorerna har initierat.

25 §

I den utsträckning det behövs ska ordföranden kalla de som är ordförande och vice ordförande i nämnderna, revisorerna och anställda hos staden för att de ska lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde ska få yttra sig under överläggningen.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

26 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning som talaren har anmält sig och blivit uppropad. Med hänsyn till ärendets art eller andra omständigheter i det enskilda fallet, får dock ordföranden bestämma annan ordning vid fördelningen av ordet.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får, efter ordförandens medgivande, bryta talarordningen för en replik med anledning av vad en talare anfört. Den senare får omedelbart därefter svara på repliken genom ett genmäle.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden får utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 §

När fullmäktige förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar att de uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt. Detta gäller även beträffande motiveringen till ett yrkande om återremiss.

Deltagande i beslut

28 §

Ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan acklamationsförfarandet inleds. Ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

Om beslutet fattas genom omröstning, ska anmälan om avstående göras när ledamoten ropas upp.

Omröstningar

29 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen avslutats, bekräftar ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

30 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska ta upp så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

Valsedel är ogiltig om den tar upp:

namnet på någon som inte är valbar

flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas

ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

31 §

En motion

ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter

får inte uppta ämnen av olika slag

väcks genom att den ges in till fullmäktiges sekreterare eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska normalt göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i mars.

En gång per år ska fullmäktige behandla kommunstyrelsens redovisning av vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av bifallna motioner.

Interpellationer

32 §

En interpellation

ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot

ska ges in till stadens registrator eller fullmäktiges sekreterare senast kl 11.00 på arbetsdagen före den sammanträdesdag vid vilken ledamoten avser att ställa den.

Ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. Ersättaren får sedan delta i överläggningen då svaret behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträde eller inte.

En interpellation bör besvaras under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kallelsen.

Ledamöter och ersättare bör få del av svaret tillsammans med kallelsen till det sammanträde då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen ställts överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Frågor

33 §

Vad som sägs om interpellation i 30 § gäller också beträffande fråga med undantag av att frågan ska lämnas till registrator och fullmäktiges sekreterare

senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Svar på fråga behöver dock inte vara skriftligt.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

34 §

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

35 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter. Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag för valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Arvodesberedning

36 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en arvodesberedning för den löpande mandatperioden.

Arvodesberedningen består av det antal ledamöter som kommunfullmäktige bestämmer.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Arvodesberedningen ska lägga fram förslag i alla arvodesärenden som fullmäktige ska behandla.

Arvodesberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beredning av revisorernas budget

37 §

Ordföranden upprättar i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

Justering av protokoll

38 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om flera ledamöter har fungerat som ordförande under sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas muntligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

39 §

Om en ledamot, som har reserverat sig mot ett beslut, vill motivera reservationen, ska det ske skriftligen. En skriftlig reservation ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Särskilt yttrande

40 §

Om en ledamot, som inte har reserverat sig mot eller inte har deltagit i ett beslut, vill utveckla sin mening beträffande beslutet, ska det ske skriftligen.

Ett särskilt yttrande ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m m

41 §

Utdrag ur fullmäktiges protokoll ska sändas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Hela protokollet ska dock sändas till stadens revisorer.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Det justerade protokollet ska tillkännages på stadens webbaserade anslagstavla.

Denna arbetsordning träder i kraft den 23 mars 2020, då tidigare antagen arbetsordning (F 1/2019) upphör att gälla.