

Ansökan om avsteg från öppenhetskravet enligt skollagens 8 kapitel, 18 §.

Körsbärets förskola drivs som en ekonomisk förening vars mål är att bedriva pedagogisk förskoleverksamhet för medlemmarnas barn. Varje förälder är medlem i den ekonomiska föreningen och därmed personalens arbetsgivare. Föreningen önskar att göra avsteg från öppenhetskravet då organisationen förutsätter insatser från medlemmarnas sida.

För att kunna ha hög personaltäthet och hög kvalitet på den undervisning som erbjuds och den mat som serveras behöver föreningen spara in på vissa kostnader. För att föreningen ska kunna fungera i juridisk mening måste vårdnadshavarna ta aktiv del i styrelsearbete. Föreningen vill göra följande avsteg;

- Jour – förskolan använder sig av ett jourssystem där medlemmarna får hjälpa till i verksamheten. Joursystemet används när organisationen behöver hjälp och det inte finns vikarie att tillgå eller om det av ekonomiska skäl inte är lämpligt att ta in vikare. Hjälpen kan bestå av att arbeta i barngrupp eller tillreda barnens måltider i köket.
- Städning – en entreprenör sköter den dagliga städningen. Utöver detta storstädar medlemmarna förskolans lokaler enligt ett schema där antal tillfällen under ett läsår beror på antalet inskrivna barn i verksamheten. Städningen utförs på kvällen eller helgen och tar ca 1,5 timme per gång.
- Styrelsearbete - då medlemmarna i den ekonomiska föreningen är personalens arbetsgivare har föreningen en styrelse. Medlemmarna förväntas ta del av styrelsearbetet någon gång under sitt barns vistelsetid på förskolan.
- Städ dagar – förskolan har två städdagar per år som medlemmarna ska delta i. Höstens städdag inriktas oftast på storstädning och upprustning/förändring av förskolans innemiljö medan vårens städdag utgörs av upprustning av befintlig gård och vid behov upprustning/förändringar i förskolans innemiljö.

Ansökan om avsteg som godkänts av utbildningsnämnden ska undertecknas i samband med att vårdnadshavare tackar ja till plats på förskolan och undertecknar avtal om placering och närvarotid. Ansökan ska undertecknas av barnets båda vårdnadshavare och förskolans huvudman. Ansökan ska förvaras på förskolan så länge barnet är inskrivet i verksamheten.

Lisa Larsson
Ordförande, Körsbärets ekonomiska förening

Kalle Karlsson
Förskolechef, Körsbärets förskola

Datum.....

Barnets namn.....

.....
Underskrift vårdnadshavare 1

.....
Namnförtydligande vårdnadshavare 1

.....
Underskrift vårdnadshavare 2

.....
Namnförtydligande vårdnadshavare 2

.....
Underskrift ordförande, Körsbärets ekonomiska förening

.....
Namnförtydligande ordförande, körsbärets ekonomiska förening