

Styrdokument Bemyndigande

Kommunstyrelsens bemyndigande

Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Diarienummer:	KS/2021:338
Beslutsdatum:	2021-09-13
Senast reviderad:	-
Ansvarig verksamhet:	Kommunstyrelsen
Giltighet:	Fr.o.m 2021-09-20 och tillsvidare
Rätt att revidera:	-
Eventuell sekretess:	Nej

1 Kommunstyrelsens bemyndiganden beträffande vissa förvaltningsåtgärder

Kommunstyrelsen bemyndigar nedan angivna utskott och befattningshavare att fatta beslut och vidta åtgärder i nedan angivna ärendegrupper enligt följande.

A. Arbetsutskottet

1. Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen.
2. Riktlinjer i personalpolicyfrågor.
3. Anställningsvillkor för stadsdirektören.

B. Kommunstyrelsens ordförande

1. Ledighet och vikariatsförordnande för stadsdirektören.
2. Utfärdande av fullmakt för ombud att föra stadens talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt vid föreningsmöten och andra jämförbara förrättningar.
3. Remittering av ärenden som kommunfullmäktige ska behandla.

C. Stadsdirektören och miljö- och stadsbyggnadschefen var och en inom sin förvaltning

1. Direktupphandling på den grunden att upphandlingens värde är lågt. Cheferna har rätt att (skriftligen) sätta andra i sitt ställe.
2. Anställning av personal för viss tid, dock högst sex månader.
3. Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för stadens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för den löpande verksamheten. Cheferna har rätt att (skriftligen) sätta andra i sitt ställe.
4. Utseende av utanordnare och attestanter.

D. Stadsdirektören

1. Anställningsvillkor för förvaltningschefer och motsvarande befattningshavare med undantag för stadsdirektören. Samråd ska ske med arbetsutskottet.
2. Ledighet och vikariatsförordnande för förvaltningschefer och motsvarande befattningshavare med undantag för stadsdirektören.

3. Utseende av tjänsteförrättande stadsdirektör och förvaltningschefer vid kortare frånvaro som t.ex. semester och tjänsteresor.
4. Förande av stadens talan i ärenden angående indrivning av stadens fordringar och därmed sammanhängande åtgärder. Chefen har rätt att (skriftligen) sätta andra i sitt ställe.
5. Undertecknande av momsdeklarationer, gireringar, checkar, uttagsavier, avtal om betalkort och leasing samt andra därmed jämförbara handlingar. Chefen har rätt att (skriftligen) sätta andra i sitt ställe.
6. Samtliga befogenheter som tillkommer befattningshavarna under punkterna E - I.

E. Ekonomichefen

1. Placering av stadens likvida medel, pensionsmedel och donationsmedel.
2. Medgivande om nedsättning av inteckning, pantförskrivning av överhypotek i inteckning samt utbyte av pantbrev, som utgör säkerhet för stadens fordran.
3. Utlåning och inlåning av medel till respektive från stadens helägda företag.

F. Personalchefen

1. Förhandling för stadens (arbetsgivarens) räkning enligt gällande bestämmelser om förhandlingsrätt.
2. Tolkning och tillämpning av lagar och avtal som rör förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare.
3. Förflyttning och vikariatsbeordrande av arbetstagare till anställning vid annan nämnds förvaltning.
4. Utfärdande av direktiv för lönesättning av anställda, utom såvitt avser förvaltningschefer och motsvarande befattningshavare.
5. Uppsägning av personliga skäl, avskedande, avtal om anställningsupphörande i särskilda fall samt disciplinär åtgärd.
6. Tilldelning av personalbostäder.

G. Stadsjuristen

1. Yttrande i folkbokföringsärenden, ärenden om allmän kameraövervakning och förordnande av vigsselförrättare.

2. Tillstånd att använda stadsvapnet i enskild näringsverksamhet.
3. Fullmakt att föra stadens talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt vid föreningsmöten och andra jämförbara förrättningar.

H. Miljö- och stadsbyggnadschefen

1. Utarrendering eller upplåtelse av annan nyttjanderätt i fastighet, då upplåtelsen avser högst ett år.
2. Avtal avseende servitut, panträtt och liknande rättigheter.
3. Avtal om fastighetsreglering inom områden med detaljplan.
4. Avtal avseende omreglering av tomträttsavgäld eller arrendeavgift.
5. Miljö- och stadsbyggnadschefen får skriftligen sätta andra i sitt ställe vad gäller punkterna 1-4 ovan.

I. Teknik- och fastighetschefen

1. Rätt att upplåta mark för betesändamål för högst ett år i taget. Chefen har rätt att (skriftligen) sätta andra i sitt ställe.

Inom ramen för arbetet med Lilla Lidingöbron och andra projekt på teknik- och fastighetsförvaltningens område där kommunfullmäktige bestämt att kommunstyrelsen ska ansvara:

2. Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för stadens räkning (motsvarighet till firmateckning).
3. Beställarens ombud vid entreprenad och tjänsteavtal.
4. Utseende av attestanter och slutattestanter.
5. Yttrande till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.
6. Fullmakt att föra stadens talan i mål och ärenden vid myndigheter och domstolar där beslut fattats med stöd av delegation.
7. Utfärdande av fullmakt för ombud att föra stadens talan i mål och ärenden vid myndigheter och domstolar och andra jämförbara förrättningar.