

**Styrdokument Författning****Taxa för tillstånd, tillsyn och efterkontroll**

F 44 / 2022

<b>Beslutad av:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Diarienummer:</b>	F 44 / 2022
<b>Beslutsdatum:</b>	2021-09-27
<b>Senast reviderad:</b>	-
<b>Ansvarig verksamhet:</b>	Stadsledningskontoret
<b>Giltighet:</b>	Fr.o.m 2022-01-01 och tillsvidare
<b>Rätt att revidera:</b>	-
<b>Eventuell sekretess:</b>	Nej

Denna taxa avser tillsyn enligt LSO och LBE samt taxa för tillstånd enligt LBE.  
LSO – lag om skydd mot olyckor, LBE – lag om brandfarliga och explosiva varor

Införandet av den nya modellen för taxor och avgifter gäller from den 1 januari 2022 i SSBF:s medlemskommuner (Storstockholms brandförvar).

**Tabell 1 Prognostiserad timtaxa uppräknad med PKV daterad 2020-10-01.**

<b>Indexuppräknig år</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Indexuppräknig %	2,1 %	1,7 %	2,0 %	2,5 %
Index (kr)	22 kr	18 kr	22 kr	28 kr
Indexuppräknad handläggningskostnad per timme	1067 kr	1085 kr	1107 kr	1135 kr

Not: handläggningskostnaden (timtaxan) justeras med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad, året före avgiftsåret, för att hantera osäkerheter i prognoserna.

**Tabell 2 Genomsnittlig tids-/kostnadsuppskattning för tillsynsärenden utifrån objektsnivå. Marginell skillnad i tidsuppskattning för genomsnittskostnaden förekommer mellan LSO och LBE, men är i begränsad omfattning +/- 0,5 timmar, varför en schablon anges oavsett lagstiftning.**

Nivå Ex på verksamheter	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad tillsyn* (kr)	Normalt kostnadsspann* (kr)
<b>1 – Enklare/mindre omfattning</b> Ex. LSO: mindre restauranger, mindre butiker, mindre förskolor Ex. LBE: restaurang, skola, fyrverkeriförsäljning	7	7 721	5515 – 11 030
<b>2 – Normal tillsyn/omfattning</b> Ex. LSO: mindre industri, större kontor, större skolor, vårdboenden, hotell Ex LBE: bensinstation, lantbruk, bergsprängare	10	11 030	8578 – 14339
<b>3 – Tidskrävande tillsyn/omfattande hantering</b> Ex. LSO: nattklubbar, större samlingslokaler, höga byggnader, kulturhistoriska byggnader Ex. LBE: sjukhus, mindre laboratorium, industri	13	14 339	9 100 – 20681
<b>4 – Mycket tidskrävande/mycket omfattande hantering<sup>1</sup></b> Ex. LSO: sjukhus, anstalter, köpcentrum, infrastrukturåläggningar Ex. LBE: stor industri, farlig verksamhet, fastighetsgemensamma system	20	22 060	Svårbedömt p.g.a. objektens unikhet
Enskilda förhållande	5,5	6 066	
Kombinerad tillsyn <sup>2</sup>	+ 1,5	+ 1655	

\*Priserna i tabellen ovan utgår från timtaxan för år 2022.

<sup>1</sup> Notera särskilt att i händelse av nivå 4 tillsyner bedömer SSBF att det normalt föreligger ett behov av att vara två tillsynsförare vid tillsynsbesöket, vilket inkluderas i tidsuppskattning för såväl resa som tid på plats.

<sup>2</sup> För kombinerad tillsyn är utgångspunkten avgiften för LSO/LBE med högst nivå. I tabellen redovisas förväntad tilläggskostnad för kontroll av ”tillkommande” lagstiftning.

**Tabell 3 Genomsnittlig tids-/kostnadsuppskattning för efterkontrollbesök utifrån objektsnivå.**

Nivå	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad* (kr)
1	3	3 321
2	3,5	3 874,50
3	3,5	3 874,50

Nivå	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad* (kr)
4 (LSO)	5,5	6088,50
4 (LBE)	3,5	3 874,50
Enskilda förhållanden	3	3 321

\* Kostnaderna i tabellen ovan utgår från timtaxan för år 2022, dvs 1 107 kr/timme.

**Tabell 4 Genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden LBE brandfarlig vara.**

Nivå	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad* (kr)
1	6,5	7 195,50
2	8,5	9 409,50
3	13	14 391
4	16	17 712

**Tabell 5 Genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden LBE explosiv vara.**

Typ av tillstånd	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad* (kr)
Explosiv-tillstånd	7	7 749
Explosiv-tillstånd (förnyat utan ändringar)	6,25	6 918,75
Godkännande föreståndare <sup>1</sup>	3	3 321

\*Priserna i tabellen ovan utgår från timtaxan för år 2022, dvs 1 107 kr.

<sup>1</sup> Godkännande av nya föreståndare till befintligt tillstånd.

## BILAGA B1. Nivåindelning av LSO-objekt

Tidsåtgången för tillsyn är i stor mån beroende av ett objekts omfattning och komplexitet. För en bättre transparens mot kund/motpart samt mot kommunfullmäktige i SSBF:s medlemskommuner samt direktionen har SSBF gjort följande nivåindelning av olika typer av verksamheter/byggnader för en bedömning av genomsnittlig handläggningstid och därav kostnad för tillsyn. Se Tabell 5.

### Tabell 6 Nivåindelning av LSO-objekt.

Tabell 6 är uppdelad i fyra tabeller, Nivå 1 till nivå 4

#### Nivå 1 - enklare tillsyner

Typ av verksamhet	Verksamhetsklass enligt BBR	Kommentar
Mindre restaurang	2A	Under 150 personer
Mindre butik	2A	Under 150 personer
Annan publik lokal modell mindre	2A	Under 150 personer
Mindre förskola*	5A	Enplansbyggnad med färre än 90 barn
Mindre skola*	2A	Enplansbyggnad med färre än 90 elever

#### Nivå 2 - normalnivå

Typ av verksamhet	Verksamhetsklass enligt BBR	Kommentar
Mindre industri	1	
Större kontor	1	
Större restaurang	2B	
Annan större samlingslokal	2B	Max 600 personer ej VK 2C
Skola	2A/2B	
Flerbostadshus och andra typer av vanliga bostäder	3A	
Gemensamhetsboenden	3B	
Förskola och daglig verksamhet	5A	
Hotell, vandrarhem, kursgårdar och motsvarande	4	
Vårdboende	5B	
Större garage		

**Nivå 3 - tidskrävande tillsyner**

<b>Typ av verksamhet</b>	<b>Verksamhetsklass enligt BBR</b>	<b>Kommentar</b>
Nattklubbar	2C	Personantal > 600 personer
Större samlingslokaler	2B	Personantal < 1000 personer
Större industrier	1	
Byggnader högre än 16 våningsplan		
Kulturhistoriska byggnader		

**Nivå 4 – mycket tidskrävande tillsyner**

<b>Typ av verksamhet</b>	<b>Verksamhetsklass enligt BBR</b>	<b>Kommentar</b>
Sjukhus	5C	
Anstalter	5D	
Infrastrukturanläggningar inkl. resecentrum		
Köpcentrum	2B/2C	
Arenor	2B/2C	

## BILAGA B2. Nivåindelning av LBE-objekt

Tidsåtgången för tillsyn är i stor mån beroende av ett objekts omfattning och komplexitet. För en bättre transparens mot kund/motpart samt mot kommunfullmäktige i SSBF:s medlemskommuner samt direktionen har SSBF gjort följande nivåindelning av olika typer av verksamheter/byggnader för en bedömning av genomsnittlig handläggningstid och därav kostnad för tillsyn/tillståndshandläggning. Se Tabell 6. Notera viss skillnad avseende nivåindelningen mellan tillsyn och tillstånd.

### Nivåindelning av LBE-objekt

#### Nivå 1 - mindre hantering av brandfarlig vara

- Restaurang
- Skola
- Bergvärmeanläggning
- Stenspräckare
- Fyrverkeriförsäljning

#### Nivå 2 - normal hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara

- Försäljningsställe hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara
- Verkstad
- Bensinstation bemannad
- Bensinstation obemannad
- Lantbruk/mindre industri
- Bergsprängare (tillsyn LBE), bergsprängare utanför tätbebyggt område (tillstånd LBE)
- Byggarbetsplats
- Enskild eller enstaka vårdavdelningar

#### Nivå 3 - omfattande hantering

- Sjukhus (ej A-sjukhus)
- Mindre laboratorium
- Industri (t.ex. mindre kraftvärmeverk)

- Transportdepåer
- Bergsprängare inom tätbebyggt område (tillstånd LBE)

#### Nivå 4 - mycket omfattande hantering

- Stor industri (ex. depåer, 2:4-verksamheter hamn o.dyl.)
- Paraplytillstånd (stora anläggningar med spridd hantering, exempelvis laboratorium)
- Köpcentrum/gallerior (fastighetsgemensamma system)



## BILAGA B3. Fullständig tidsuppskattning tillsynsärenden

Tidsuppskattning har gjorts för olika ingående moment i tillsynsförfarandet. Bedömningarna har gjorts separat för LSO-tillsyner och för LBE-tillsyner och följer i avsnitt B3.1 respektive B3.2 nedan.

### B3.1 Tidsuppskattning LSO-tillsyn

Hur lång handläggningstiden blir för ett tillsynsärende är beroende av flera olika parametrar varav de mest betydande är:

- Objektets komplexitet och storlek
- Hur väl motparten efterlever lagkraven
- Motpartens kunskap om brandskydd och vilja att vidta rättelse när brister påträffas vid tillsyn.

Baserat på nivåindelningen av olika typer av objekt har SSBF försök att hantera variationer beroende av den första punkten i ovanstående lista, d.v.s. objektets komplexitet och storlek. Nedan redovisas genomsnittliga tider för de olika ingående arbetsmomenten, se Tabell 7.

**Tabell 7 Tidsåtgång LSO-tillsyn. Tiden anges i timmar.**

Typ av tillsyn	Start av ärendet <sup>1</sup>	Förberedelser inför	Tillsynsbesök <sup>2</sup>	Restid <sup>3</sup>	Besök på plats	Efterarbete tillsynsbesök <sup>4</sup>	Avslut av ärende	Tot. tid
Nivå 1	0,75	0,5	1	1	3,5	0,25	7	
Nivå 2	0,75	1	1	1,5	5,5	0,25	10	
Nivå 3	0,75	1,5	1	2,25	7	0,25	12,75	
Nivå 4	0,75	2	2*	6	9	0,25	20	
Enstaka förhållanden	0,25	0,5	1	0,75	3	0,25	5,75	

<sup>1</sup> Starta tillsynsärendet i Daedalos, sök upp relevanta kontaktuppgifter för tillsynsbokning, bokning av tillsyn och skicka ut bekräftelse. Tid för ombokning innefattas även i posten.

<sup>2</sup> Läs in sig på relevant underlag och skriva ut aktuella handlingar som behövs för tillsynens genomförande

<sup>3</sup> Genomsnittlig restid ToR till objektet.

<sup>4</sup> I efterarbetet ingår mottagande av kompletterande information, eventuell kontakt med annan part (t.ex. fastighetsägare), upprättande av tillsynsprotokoll, kvalitetsgranskning av protokoll, vid behov upprättande av föreläggande, utskick av handlingar och verksamhetsuppdatering.

\*Restiden avseende nivå 4 motsvarar tid för 2 tillsynsförare ToR till objektet. Därav dubbla restiden.

**Tabell 8 Tidsuppskattning av olika arbetsmoment tillhörande ”efterarbete tillsynsbesök” med genomsnittlig arbetstid uppskattad. Tabellen avser tillsyner i nivå 1 och nivå 2. Tidsangivelserna är i enheten timmar.**

Arbetsmoment	Nivå 1				Nivå 2			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Protokollskrivande	0,5	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
Kvalitetsgranskning	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,75
Verksamhetsuppdate ring och administration	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Utredningstid	0	0	0,5	1	0	1,5	1,5	2
Upprättande av föreläggande	0	0	0	2	0	0	0	2
Kvalitetsgranskning av föreläggande				0,5				1
Uppföljning av brister via mail/telefon	0	1	0	0		1,5		
Administration	0	0	0	0	0			
EFK på plats *			0,5*	0,5*			1*	1*
Resa ToR EFK*			1*	1*			1*	1*
Protokoll (inkl. kvalitetsgranskning)*			1*	1*			1*	1*
Administration*			0,5*	0,5*			0,5*	0,5*
<b>Sammanlagd tid efterarbete</b>	<b>1,75</b>	<b>3,25</b>	<b>3,25</b>	<b>6,25</b>	<b>2,25</b>	<b>5,75</b>	<b>4,75</b>	<b>8,5</b>
Andel	0,1	0,5	0,3	0,1	0,1	0,6	0,2	0,1
<b>Genomsnittlig tid efterarbete</b>	<b>3,4</b>	<b>5,5</b>						

UA =Utan anmärkning

Bprt (ej EFK) = Brister protokoll ej behov av efterkontroll på plats Bprt (m. EFK) = Brister protokoll med behov av efterkontroll på plats

Bför = Brister som leder till behov av att upprätta föreläggande

\* Posterna/tidsangivelserna i tabellen ovan inkluderas inte i sammanlagd tid för genomsnittlig tid för efterarbete tillsynsbesök. Efterkontroll på plats med tillhörande arbetsmoment faktureras separat.

**Tabell 9Tidsuppskattning av olika arbetsmoment tillhörande ”efterarbete tillsynsbesök” med genomsnittlig arbetstid uppskattad. Tabellen avser tillsyn av enskilda förhållanden. Tidsangivelserna är i enheten timmar.**

Arbetsmoment	Enskilda förhållanden			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Protokollskrivande	0,5	0,75	0,75	0,75
Kvalitetsgranskning	0,25	0,25	0,25	0,25
Verksamhetsuppdatering och administration	0,25	0,25	0,25	0,25
Utredningstid	0	0	0,5	1
Upprättande av föreläggande	0	0	0	2
Kvalitetsgranskning av föreläggande				0,5
Uppföljning av brister via mail/telefon			0	1
Administration			0	0
EFK på plats *			0,5	0,5
Resa ToR EFK*			1	1
Protokoll (inkl. kvalitetsgranskning)*			1	1
Administration*			0,5	0,5
<b>Sammanlagd tid efterarbete</b>	<b>1</b>	<b>2,25</b>	<b>2,25</b>	<b>5,25</b>
Andel	0	0,4	0,4	0,2
<b>Genomsnittlig tid efterarbete</b>		<b>2,9</b>		

UA =Utan anmärkning

Bprt (ej EFK) = Brister protokoll ej behov av efterkontroll på plats

Bprt (m. EFK) = Brister protokoll med behov av efterkontroll på plats

Bför = Brister som leder till behov av att upprätta föreläggande

\* Posterna/tidsangivelserna i tabellen ovan inkluderas inte i sammanlagd tid för genomsnittlig tid för efterarbete tillsynsbesök. Efterkontroll på plats med tillhörande arbetsmoment faktureras separat.

**Tabell 10 Sammanställning tidsåtgång och kostnad LSO-tillsyn.**

Typ av tillsyn (timme)	Genomsnittlig handläggningstid	Genomsnittlig kostnad (kr)*
Nivå 1	7	7 721
Nivå 2	10	11 030
Nivå 3	12,75	14 063
Nivå 4	20	22 060
Enstaka förhållanden	5,5	6067

\*Kostnaden baseras på 2022 års föreslagna timtaxa om 1103 kr/timme

### B3.2 Tidsuppskattning LBE-tillsyn

Hur lång handläggningstid ett tillsynsärende tar är beroende av flera olika parametrar varav de mest betydande är:

- Objektets komplexitet och storlek
- Hur väl motparten efterlever lagkraven
- Motpartens kunskap om brandskydd och vilja att vidta rättelse när brister påträffas vid tillsyn.

Baserat på nivåindelningen av olika typer av objekt har SSBF försök att hantera variationer beroende av den första punkten i ovanstående lista, d.v.s. objektets komplexitet och storlek. Nedan redovisas genomsnittliga tider för de olika ingående arbetsmomenten.

**Tabell 11 Tidsåtgång LBE-tillsyn. Tiden anges i timmar.**

Typ av tillsyn	Start av ärendet <sup>1</sup>	Förberedelser inför Tillsynsbesök <sup>2</sup>	Restid <sup>3</sup>	Besök på plats	Efterarbete tillsynsbesök <sup>4</sup>	Avslut av ärende	Tot. tid
Nivå 1	0,75	0,5	1	1	3,75	0,25	7
Nivå 2	0,75	0,75	1	1,5	5,25	0,25	9,5
Nivå 3	0,75	1,5	1	2	8	0,25	13,5
Nivå 4	0,75	2	2*	6	9	0,25	20
Enstaka förhållanden	0,25	0,5	1	0,75	3	0,25	5,5

<sup>1</sup> Starta tillsynsärendet i Daedalos, sök upp relevanta kontaktuppgifter för tillsynsbokning, bokning av tillsyn och skicka ut bekräftelse. Tid för ombokning innefattas även i posten.

<sup>2</sup> Läs in sig på relevant underlag och skriva ut aktuella handlingar som behövs för tillsynens genomförande

<sup>3</sup> Genomsnittlig restid ToR till objektet.

<sup>4</sup> I efterarbetet ingår mottagande av kompletterande information, eventuell kontakt med annan part (t.ex. fastighetsägare), upprättande av tillsynsprotokoll, kvalitetsgranskning av protokoll, vid behov upprättande av föreläggande, utskick av handlingar och verksamhetsuppdatering.

\*Restiden avseende nivå 4 motsvarar tid för 2 tillsynsförrättare ToR till objektet. Därav dubbla restiden.

**Tabell 12 Tidsuppskattning av olika arbetsmoment tillhörande ”efterarbete tillsynsbesök” med genomsnittlig arbetstid uppskattad. Tabellen avser tillsyner i nivå 1 och nivå 2, LBE-tillsyn. Tidsangivelserna är i enheten timmar.**

Arbetsmoment	Nivå 1				Nivå 2			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Protokollskrivande	0,5	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
Kvalitetsgranskning	0,5	0,75	0,75	0,75	0,5	0,75	0,75	0,75
Verksamhetsuppdatering och administration	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Utredningstid	0	0,5	0,5	1,5	0	1	1	1,5
Upprättande av föreläggande	0	0	0	2	0	0	0	2
Kvalitetsgranskning av föreläggande				1				1
Uppföljning av brister via mail/telefon	0	1						
Administration	0	0			0	1,5		
EFK på plats *			0,5	0,5			1	1
Resa ToR EFK*			1	1			1	1
Protokoll (inkl. kvalitetsgranskning)*			1	1			1	1
Administration*			0,5	0,5			0,5	0,5
<b>Sammanlagd tid efterarbete</b>	<b>1,75</b>	<b>4</b>	<b>3,5</b>	<b>7,5</b>	<b>2,25</b>	<b>5,5</b>	<b>4,5</b>	<b>8</b>
Andel	0,25	0,4	0,25	0,1	0,1	0,6	0,2	0,1
<b>Genomsnittlig tid efterarbete</b>		<b>3,75</b>				<b>5,25</b>		

UA =Utan anmärkning

Bprt (ej EFK) = Brister protokoll ej behov av efterkontroll på plats Bprt (m. EFK) = Brister protokoll med behov av efterkontroll på plats

Bför = Brister som leder till behov av att upprätta föreläggande

\* Posterna/tidsangivelserna i tabellen ovan inkluderas inte i sammanlagd tid för genomsnittlig tid för efterarbete tillsynsbesök. Efterkontroll på plats med tillhörande arbetsmoment faktureras separat.

**Tabell 13 Tidsuppskattning av olika arbetsmoment tillhörande ”efterarbete tillsynsbesök” med genomsnittlig arbetstid uppskattad. Tabellen avser tillsyner i nivå 3 och nivå 4, LBE-tillsyn. Tidsangivelserna är i enheten timmar.**

Arbetsmoment	Nivå 3				Nivå 4			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Protokollskrivande	1	2	2	2	1,5	2,5	2,5	3
Kvalitetsgranskning	0,5	1	1	1	0,5	1	1	1,5

Arbetsmoment	Nivå 3				Nivå 4			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Verksamhetsuppdatering och administration	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Utredningstid	0	2	2	4	0	2	2	4
Upprättande av föreläggande	0	0	0	3	0	0	0	3
Kvalitetsgranskning av föreläggande				1,5				1,5
Uppföljning av brister via mail/telefon	0	1,5			0	1,5		
Administration			1*	1*			1*	1*
EFK på plats *			1*	1*			1*	1*
Resa ToR EFK*			1*	1*			1*	1*
Protokoll (inkl. kvalitetsgranskning)*			0,5*	0,5*			0,5*	0,5*
Administration*			1*	1*			1*	1*
<b>Sammanlagd tid efterarbete</b>	2,25	7,75	6,25	12,75	2,75	8,25	6,75	14,25
Andel	0,1	0,25	0,4	0,25	0,1	0,2	0,4	0,3
<b>Genomsnittlig tid efterarbete</b>		7,9				8,9		

UA =Utan anmärkning

Bprt (ej EFK) = Brister protokoll ej behov av efterkontroll på plats Bprt (m. EFK) = Brister protokoll med behov av efterkontroll på plats

Bför = Brister som leder till behov av att upprätta föreläggande

\* Posterna/tidsangivelserna i tabellen ovan inkluderas inte i sammanlagd tid för genomsnittlig tid för efterarbete tillsynsbesök. Efterkontroll på plats med tillhörande arbetsmoment faktureras separat.

**Tabell 14 Tidsuppskattning av olika arbetsmoment tillhörande ”efterarbete tillsynsbesök” med genomsnittlig arbetstid uppskattad. Tabellen avser tillsyn av enskilda förhållanden. Tidsangivelserna är i enheten timmar.**

Arbetsmoment	Enskilda förhållanden			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Protokollskrivande	0,5	0,75	0,75	0,75
Kvalitetsgranskning	0,25	0,25	0,25	0,25
Verksamhetsuppdatering och administration	0,25	0,25	0,25	0,25
Utredningstid	0	0	0,5	1

Arbetsmoment	Enskilda förhållanden			
	UA	Bprt (ej EFK)	Bprt (m. EFK)	Bför
Upprättande av föreläggande	0	0	0	2
Kvalitetsgranskning av föreläggande				0,5
Uppföljning av brister via mail/telefon			0	1
Administration			0	0
EFK på plats *			0,5	0,5
Resa ToR EFK*			1	1
Protokoll (inkl. kvalitetsgranskning)*			1	1
Administration*			0,5	0,5
<b>Sammanlagd tid efterarbete</b>	<b>1</b>	<b>2,25</b>	<b>2,25</b>	<b>5,25</b>
Andel	0	0,4	0,4	0,2
<b>Genomsnittlig tid efterarbete</b>			<b>2,9</b>	

UA =Utan anmärkning

Bprt (ej EFK) = Brister protokoll ej behov av efterkontroll på plats

Bprt (m. EFK) = Brister protokoll med behov av efterkontroll på plats

Bför = Brister som leder till behov av att upprätta föreläggande

\* Posterna/tidsangivelserna i tabellen ovan inkluderas inte i sammanlagd tid för genomsnittlig tid för efterarbete tillsynsbesök. Efterkontroll på plats med tillhörande arbetsmoment faktureras separat.

**Tabell 15 . Sammanställning tidsåtgång och kostnad LBE-tillsyn.**

Typ av tillsyn	Genomsnittlig handläggningstid (timme)	Genomsnittlig kostnad (kr)*
Nivå 1	7	7 721
Nivå 2	9,5	10 479
Nivå 3	13,5	14 891
Nivå 4	20	22 060
Enstaka förhållanden	5,5	6 067

\*Kostnaden baseras på 2022 års föreslagna timtaxa om 1103 kr/timme

## BILAGA B4. Tidsuppskattning tillstånd LBE brandfarlig vara

Tabell 16 Tidsuppskattning av olika arbetsmoment för tillstånd brandfarlig vara.

Arbetsmoment	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4
Diariehantering	1,5	1,5	2	2
Införande av verksamhet i Daedalos. Start ärende	0,5	1	1	1
Granskning av inkommande handlingar.	0,5	1	3	4
Bedömning/beslut (teknisk kontroll)	1	2	2	3
Skriva tillstånd (utskick till verksamheter samt arkiv)	0,75	0,75	2	2
Resa till objekt	0,5	0,5	0,5	0,5
Platsbesök/Avsyning	1	1	1	2
Resa från objekt	0,5	0,5	0,5	0,5
KG/avslut	0,25	0,25	1	1
Summerad tid	6,5	8,5	13	16



## BILAGA B5 Tidsuppskattning tillstånd LBE explosiv vara

Tabell 17 Tidsuppskattning av olika arbetsmoment för tillstånd explosiv vara.

	Explosiv tillstånd	Explosiv tillstånd förnyat	Godkännande av föreståndare**
Diariehantering	1,5	1,5	1
Införande av verksamhet i Daedalos. Start ärende	0,5	0,25	0,5
Kommande remisshantering Polisen*	1	1	1
Granskning av inkommande handlingar.	0,5	0,5	0,5
Bedömning/beslut (teknisk kontroll)	1	0,5	0
Resa till objektet	0,5	0,5	0
Platsbesök/Avsyning	0,5	0,5	0
Resa från objektet	0,5	0,5	0
Skriva tillstånd (utskick till verksamheter samt arkiv)	0,75	0,75	0
KG/avslut	0,25	0,25	0
Summerad tid	7	6,25	3

\* Enligt förslag om ändring i Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor som förväntas träda i kraft under 2021 så kommer omfattande remittering till Polismyndigheten gällande tillstånd explosiva varor att ske. Tiden är beräknad utifrån erfarenhet av kontroll mot brotts- och misstankeregistret vilket bedöms ta samma tid.

\*\*Godkännande av nya föreståndare till befintligt tillstånd beräknas till 3 timmars arbetstid.

## BILAGA B6 Beräkning av handläggningskostnad per timme

Fullständigt beräkningsunderlag för framtagning av handläggningskostnader per timme, se bilagd fil i excelformat.

Bilaga B6 Handläggningskostnad-per-timme-LSO-LBE-Beräkningsmall-SKR.xlsx

---

Denna taxa träder ikraft den 1 januari 2022 då tidigare F 44/2016 upphör.