



Lidingö
stad

Styrdokument Författning

Avfallstaxa (Renhållningstaxa) F40/2024

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2023:434

Dokumentdatum: 2023-09-11

Beslutsdatum: 2023-11-27

Senast reviderad: 2022-01-01

Ansvarig verksamhet: Tekniska nämnden

Giltighet: Fr.o.m. 2024-01-01 och tills vidare

Rätt att revidera: -

Eventuell sekretess: Nej

Innehållsförteckning

1	Allmänna bestämmelser	4
1.1	Stadens ansvar.....	4
1.1.1	Avfall som omfattas av kommunalt ansvar	4
1.2	Fastighetsägarens ansvar för avfallet.....	5
1.3	Avgiftsskyldighet	5
1.4	Betalning.....	5
1.5	Behållartyper för avfall.....	6
1.6	Särskilda hämtningsförhållanden	6
1.6.1	Gemensam hämtning	6
1.6.2	Förlängt hämtningsintervall – hämtning var fjärde vecka.	7
1.6.3	Förändring av abonnemang	7
2	Avfallstaxans konstruktion	7
2.1	Fast avgift.....	8
2.1.1	Småhus	8
2.1.2	Fritidshus	8
2.1.3	Flerbostadshus	8
2.1.4	Verksamheter	9
2.1.5	Tillfällig verksamhet.....	9
2.1.6	Storholmeöarna.....	9
2.2	Rörlig avgift	10
2.3	Tilläggsavgifter.....	10
2.4	Avståndstillägg.....	10
2.5	Felsorteringsavgift.....	11
3	Hantering av avfall	11
3.1	Grovavfall	11
3.2	Kyl- och frysskåp samt övriga elektriska och elektroniska produkter	11
3.3	Trädgårdsavfall	11
3.4	Returpapper och förpackningar	12
3.5	Slam från enskilda avloppsanläggningar	12
3.6	Latrin	12
3.7	Avfall från fettavskiljare	12
4	Icke fastställda avgifter	12
5	Avgifter vid undantag från gällande bestämmelser	13
5.1	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall.....	13
6	Avgifter	13



6.1	Fast avgift.....	14
6.2	Rörlig avgift	14
6.2.1	Småhus.....	14
6.2.2	Fritidshus	15
6.2.3	Flerbostadshus och verksamheter.....	16
6.2.4	Fjäderholmarna	17
6.2.5	Storholmsöarna	18
6.2.6	Storbehållare.....	18
6.2.7	Utsorterat matavfall i tank	18
6.3	Tilläggsavgifter.....	19
6.3.1	Grovavfall.....	19
6.3.2	Trädgårdsavfall	19
6.3.3	El-avfall	20
6.3.4	Farligt avfall	20
6.3.5	Avloppsslam.....	21
6.3.6	Fettavskiljare	22
6.3.7	Latrin	23
6.4	Övrigt.....	24
6.4.1	Avståndstillägg	24
6.4.2	Byte av behållare	24
6.4.3	Felsorteringsavgift	24
6.4.4	Hinder vid tömning.....	25
6.4.5	Fastställande av annan avgift	25
6.4.6	Ikraftträdande.....	25

1 Allmänna bestämmelser

Lidingö stad ansvarar för den kommunala avfallshanteringen. Lokala bestämmelser för hanteringen av hushållsavfall finns i Lidingö stads lokala föreskrifter om avfallshantering.

De lokala avfallsföreskrifterna och avfallsplanen utgör tillsammans stadens renhållningsordning.

1.1 Stadens ansvar

Lidingö stad ansvarar för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall enligt bestämmelserna i 15 kap 20 och 20a §§.

Avfallsinsamlingen i staden utförs av den eller de som Lidingö stad anlitar.

1.1.1 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

- Med kommunalt avfall avses enligt 15 kap. 3 § miljöbalken sådant avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Kommunalt avfall delas in i följande fraktioner:

- Restavfall, det vill säga sådant avfall som inte kan sorteras enligt nedanstående fraktioner t ex dammsugarpåse, kattsand och blöjor.
- Matavfall
- Grovavfall från hushåll, dvs. skrymmande avfall som uppkommer vid normalt boende
- Farligt avfall från hushåll
- Batterier från hushåll
- Förpackningar av glas, metall, plast och papper samt returpapper
- Latrin och slam från slutna tankar
- Fett från fettavskiljare.
- Avfall från annan verksamhet och som är jämförligt med hushållsavfall, dvs. avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av mänsklig livsföring inom en anläggning, till exempel avfall från skolor, personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.
- Avfall från elektriska och elektroniska produkter (el-avfall) är exempel på avfall som omfattas av producentansvar och som Lidingö stad samlar in.

1.2 Fastighetsägarens ansvar för avfallet

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot staden för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. En fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare. Med

nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

Samfälligheter jämställs med fastighetsägare i de fall avfallshanteringen ingår i samfälligheten.

Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till teknik- och fastighetsförvaltningen.

Nyttjanderättshavare som är en verksamhet, dvs. samtliga abonnenter som inte är privata hushåll (se även 2.1) och som saknar abonnemang för hushållsavfall får, vid enstaka tillfällen, för eget bruk hyra behållare för avfall utan medgivande från fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavarens ansvar gällande behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar mm. återfinns i stadens lokala föreskrifter om avfallshantering.

1.3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig är den fastighetsinnehavare som tar Lidingö stads tjänster i anspråk. Med de renhållningstjänster som staden kontinuerligt tillhandahåller, anses ett avtal föreligga mellan staden och fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall eller avfall från fartyg i hamn uppkommer är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallslag.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte använts sedan föregående tömningstillfälle.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för tekniska förvaltningen eller den/de av förvaltningen utsedda entreprenörer vid hämningstillfället.

1.4 Betalning

Avgifter enligt denna taxa betalas till Lidingö stad. På förhand beräknade avgifter ska erläggas vid de tidpunkter som anges på fakturan.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan sänder Lidingö stad ett krav enligt 5 § inkassolagen, vilket medför ytterligare en kostnad samt eventuell dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

Anmärkning mot faktura ska lämnas till tekniska förvaltningen inom åtta (8) dagar.

Fakturering för ordinarie avfallshämtning samt tilläggstjänster sker oftast tertialvis.

1.5 Behållartyper för avfall

De kärlstorlekar som Lidingö stad tillhandahåller är 190 liter, 240 liter, 370 liter och 660 liter. För matavfall tillhandahålls endast kärl med volym 140 liter.

De säckstorlekar som Lidingö stad tillhandahåller är 125 liter, 160 liter, 210 liter och 240 liter. Inga säckabonnemang tillåts nytecknas.

Storbehållare såsom container, komprimatorer och nedsänkta underjordsbehållare¹ för rest- och matavfall samt tank för kvarnat matavfall samt utrustning för sopsug tillhandahålls inte av Lidingö stad. Om fastighetsägare använder sådana behållare eller utrustning, ombesörjer Lidingö stad hämtningen och behandlingen av avfallet mot avgift enligt denna taxa. Tömning av containrar och komprimatorer för rest- och matavfall erbjuds endast verksamheter. Container för hushållens grov- och trädgårdsavfall tillhandahålls av Lidingö stad.

Lidingö stad meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare. Om behållarvolymen överskrids töms inte behållaren utan hämtas inom en vecka efter att avfallet packats om.

Säck och kärl ägs och tillhandahålls av Lidingö stad om inget annat överenskommit. Säckställ ägs av fastighetsägaren.

1.6 Särskilda hämtningsförhållanden

1.6.1 Gemensam hämtning

Fastighetsinnehavare kan efter skriftlig ansökan använda gemensam behållare. Vid användning av gemensam behållare utgår en fast avgift per hushåll samt rörlig avgift för kärlet. Faktura ställs till samtliga fastighetsinnehavare. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

- Småhus kan ansöka om att få dela 140 - 370 liters kärl, max 4 hushåll per kärl.
- Småhus kan ansöka om att få dela 140 - 660 liters kärl, fler än 2 hushåll per kärl.
- Vid användning av gemensam avfallsbehållare betalar varje hushåll full fast avgift samt delad rörlig avgift.

1.6.2 Förlängt hämtningsintervall – hämtning var fjärde vecka

Fastighetsinnehavare kan efter skriftlig ansökan medges att avfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

¹ Det finns olika typer av nedsänkta underjordsbehållare (andra benämningar är ibland markbehållare eller djupuppsamlingsbehållare), bland annat behållare som sänks ned i nedgrävd kasun i marken och som kan lyftas upp och tömmas av kranbil.

Förutsättningar för förlängt hämtningsintervall är att fastighetsinnehavaren:

- sorterat ut matavfall för central insamling eller komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall utom trädgårdsavfall enligt bestämmelserna i stadens föreskrifter om avfallshantering
- källsorterar allt förpackningsmaterial på återvinningsstationer eller andra iordninggjorda platser avsedda för förpackningsmaterial

Förlängt hämtningsintervall enligt ovan gäller endast hämtning från småhus.

1.6.3 Förändring av abonnemang

Byte av befintlig avfallsbehållare, säckstorlek eller hämtningsintervall kan efter anmälan medges om bestämmelserna i stadens föreskrifter om avfallshantering om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. För byte av avfallsbehållare eller hämtningsintervall mer än en (1) gång per utgång normalt en särskild avgift.

Vid byte av behållare eller hämtningsintervall i samband med ägarbyte samt vid byte från säck till kärl utgår ingen avgift. Bestämmelser om ansökan finns i stadens lokala föreskrifter om avfallshanteringen.

Ändring av avfallsbehållares placering ska omgående anmälas till tekniska förvaltningen.

2 Avfallstaxans konstruktion

Avfallshanteringen är avgiftsfinansierad och ska styra mot målen i stadens gällande renhållningsordning samt stimulera en god miljö och arbetsmiljö.

Avfallstaxan består av tre delavgifter:

- Fast avgift
- Rörlig avgift
- Tilläggsavgift-/er

2.1 Fast avgift

Den fasta avgiften ska täcka kostnader för utveckling, information, administration, planering samt kostnader för tjänster som abonnenterna kan nyttja fritt utan särskild avgift, exempelvis återvinningscentraler och insamling av farligt avfall.

Avgiften tas ut som en avgift per kundkategori

2.1.1 Småhus

Till småhus räknas samtliga villahushåll eller motsvarande med eget abonnemang och egen fakturering. Den fasta avgiften utgår per hushåll. För småhus täcker avgiften följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Insamling av grovavfall, en hämtning per år och hushåll
- Hantering av farligt avfall, batterier samt smått el-avfall
- Insamling av julgranar
- Städning kring återvinningsstationer
- Hantering av returpapper

2.1.2 Fritidshus

Till fritidshus räknas hushåll som används som rekreation och som inte är permanentboende. Abonnemang för fritidshus gäller under perioden 15 april till 15 oktober. Den fasta avgiften utgår per hushåll. För fritidshus täcker avgiften följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Hantering av farligt avfall och batterier
- Städning kring återvinningsstationer
- Hantering av returpapper

2.1.3 Flerbostadshus

För boende i flerbostadshus ingår vanligtvis kostnaden för hantering av avfall i hyran/avgiften. Den fasta avgiften utgår per lägenhet. Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt. För lägenheter täcker avgiften följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Hantering av farligt avfall och batterier
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Insamling av julgranar
- Städning kring återvinningsstationer
- Kärltvätt en gång per år
- Hantering av returpapper

2.1.4 Verksamheter

Till verksamheter räknas samtliga abonnenter som inte är privathushåll, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, båtklubbar, skolor och institutioner. Även hushåll i speciella boende som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer, äldreboenden, koloniområden samt camping- och badplatser räknas till verksamheter. Den fasta avgiften för verksamheter utgår per anläggning. För verksamheter täcker avgiften följande kostnader:

- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Kärltvätt en gång per år

2.1.5 Tillfällig verksamhet

Till verksamhet räknas alla verksamheter som inte är privathushåll och som inte pågår längre än högst en månad, t ex marknader och andra tillfälliga arrangemang. För tillfälliga verksamheter täcker avgiften följande kostnader:

- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Kärltvätt

För tillfälliga verksamheter uttas en fast avgift plus en avgift per tömning. - För längre perioder än en månad gäller normalt abonnemang. Avgift som erlagts för tillfälligt abonnemang kan inte tillgodoräknas om abonnemanget sedan övergår till normalt abonnemang.

2.1.6 Storholmsöarna

Till Storholmsöarna räknas fastboende och fritidsboende på någon av Storholmsöarna. Den fasta avgiften utgår per hushåll. Den fasta avgiften täcker följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Flytande återvinningscentral, tre gånger per år, samt hantering av inlämnat avfall
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Hantering av farligt avfall, batterier samt smått el-avfall
- Hantering av returpapper
- Städning kring återvinningsstationer

2.2 Rörlig avgift

I den rörliga avgiften betalar abonnenten för hämtning och behandling av sitt säck- och kärlavfall. Nivån på den rörliga avgiften beror på vilken tjänst som abonnenten

valt, dvs behållarstorlek och hämtningsintervall

2.3 Tilläggsavgifter

I de separata avgifterna återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför inte finns upptaget i den samlade avgiften. Separata avgifter är t.ex. hushållsnära hämtning av grovavfall, extra hämtning av säck- och kärlavfall (s.k. budning) eller extra tömning av enskilda avloppsanläggningar

2.4 Avståndstillägg

Behållare ska alltid placeras vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets stannställe som möjligt.

Behållare vid småhus ska vid hämtning **alltid** placeras vid fastighetsgräns, på tomtmark, så nära hämtningsfordonets stannställe som möjligt. Ligger inte fastighetsgräns i anslutning till en för hämtningsfordonet farbar väg så ska behållaren placeras så nära hämtningsfordonets närmaste stannställe som möjligt.

För kärl får gångavståndet mellan hämtningsfordonets närmaste stannställe och kärlet vid hämtningstillfället inte överstiga 5 m, såvida inte den fysiska miljön förhindrar sådan placering. För behållare där totala gångavståndet är mer än 10 meter utgår avståndstillägg baserat på behållare och gång.

Kärlanvändning är inte tillåten där trappor förekommer.

Placeringstillägg utgår vid byte av latrinbehållare i toalettutrymme.

2.5 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har staden rätt att ta ut en felsorteringsavgift för sortering och behandling. Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel farligt avfall, inklusive tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck och bilar. Felsorteringsavgift får även tas ut vid otillräckligt emballerat skärande eller stickande avfall.

3 Hantering av avfall

3.1 Grovavfall

Grovavfall från hushåll kan lämnas sorterat till återvinningscentralen av privatperson. Kostnader för lämning av grovavfall ingår i den fasta avgiften.

Sorterat grovavfall från småhus kan hämtas vid tomtgräns² efter beställning och mot en särskild avgift. En hämtning om max två (2) kubikmeter per hushåll och år från småhus ingår i den fasta avgiften. Grovavfallet hämtas inom 14 dagar efter beställning.

Grovavfall som hämtas vid tomtgräns får inte innehålla farligt avfall, inkl. tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck, bilar eller säck-/kärlavfall. Om otillåtet avfall påträffas bland grovavfall debiteras felsorteringsavgift för sortering och behandling enligt 7.3.3.

3.2 Kyl- och frysskåp samt övriga elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter kan lämnas till Stockby Returpark. Kyl- och frysskåp samt övriga elektriska och elektroniska produkter hämtas efter särskild beställning och hämtas inte tillsammans med övrigt grovavfall. För hämtning av elektriska och elektroniska produkter utgår särskild avgift.

3.3 Trädgårdsavfall

Abonnenter kan mot särskild avgift teckna ett abonnemang för trädgårdsavfall. Abonnemanget är säsongbundet. Trädgårdsavfall från hushåll kan även lämnas återvinningscentral. Hämtning av trädgårdsavfall vid tomtgräns kan ske genom beställning och mot särskild avgift under säsong.

3.4 Returpapper och förpackningar

Från januari 2022 omfattas returpapper av det kommunala ansvaret från att tidigare ha varit ett producentansvar. Från januari 2024 är kommunen ansvarig för insamlingen av förpackningar med producentansvar.

Insamling av returpapper (tidningar, tidskrifter, reklamblad, kataloger och liknande) och förpackningar (av papper, plast, metall och glas) sker via återvinningsstationer i publika containrar oavsett boendeform.

² Avser tomtgräns angränsande till farbar väg.

Flerfamiljshus, samfälligheter och verksamheter ska om fastighetsnära hämtning önskas anlita en av SÖRABs auktoriserade insamlingsentreprenörer för returpapper samt en av Lidingö Stads auktoriserade insamlingsentreprenörer för förpackningar.

Auktoriserade insamlingsentreprenörer listas på www.sorab.se och www.lidingo.se/avfall.

3.5 Slam från enskilda avloppsanläggningar

För slamtömning är avgiften baserad på volym samt på de slanglängder som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd menas avståndet från bilens ordinarie stannställe till tankens eller brunnens botten.

För extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, eller hinder vid tömning debiteras särskilda avgifter.

3.6 Latrin

I avgiften för regelbunden latrinhämtning i permanentushåll ingår 13 stycken engångsbehållare/år. Motsvarande för hushåll i fritidsbebyggelse är 6 behållare/säsong. Latrinhämtning debiteras enligt särskilda hämtklasser som baseras på hämtningsavstånd och behållarens placering.

Placeringsstillägg utgår vid byte av latrinbehållare i toalettutrymme.

3.7 Avfall från fettavskiljare

För tömning av fettavskiljare är avgiften baserad på volym samt på de slanglängder som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd menas avståndet från bilens ordinarie stannställe till tankens eller brunnens botten.

För extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, eller hinder vid tömning debiteras särskilda avgifter.

4 Icke fastställda avgifter

I fall då gällande taxa saknar tillämplig bestämmelse om avgift för bortforsling och omhändertagande av avfall ska avgiften fastställas av tekniska nämnden enligt 6.4.5.

5 Avgifter vid undantag från gällande bestämmelser

Avfallsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall kan efter ansökan om dispens befrias helt från skyldigheten att lämna avfall till av staden utsedd entreprenör för transport och omhändertagande, och befrias då från avgift för insamling och behandling. Dispens innebär dock inte befrielse från debitering av den fasta avgiften.

Endast obebyggda fastigheter där inget hushållsavfall uppkommer kan efter ansökan befrias helt från avfallsavgift. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

Vid användande av gemensam avfallsbehållare betalar varje hushåll/abonnent full fast avgift samt delad rörlig avgift.

5.1 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och vid verksamhet kan efter skriftlig ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas av någon under en sammanhängande tid av minst fyra månader. Ansökan ska lämnas senast fyra veckor före den avsedda uppehållsperiodens början. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

Vid uppehåll i hämtning betalas endast fast avgift för den period uppehållet avser. Rörlig avgift tillkommer ej.

Uppehåll i hämtning vid fritidsfastigheter kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden mellan vecka 15 och 44. Ansökan ska lämnas senast två veckor före den avsedda uppehållsperiodens början. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering. Vid uppehåll i hämtning vid fritidshus betalas endast fast avgift för den period uppehållet avser. Rörlig avgift tillkommer ej.

6 Avgifter

Den samlade årsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift samt eventuella tilläggsavgifter.

Avgifterna nedan anges exklusive samt inklusive moms.

Ändras mervärdesskatten får motsvarande reglering av avgiftsbeloppen göras därefter.

6.1 Fast avgift

Den fasta avgiften tas ut som en avgift per kundkategori och utifrån graden av nyttjande av de olika tjänsterna. Avgiften anges i kr per hushåll/verksamhet och år.

Rörlig avgift tillkommer beroende på typ av abonnemang och storlek av behållare.



Tabell 1 Fast avgift, kr per hushåll/verksamhet per år eller månad

Kundkategori	kr per år	
	ex. moms	inkl. moms
Småhus, per hushåll	874	1092
Fritidshus, per hushåll	740	925
Flerbostadshus, per lägenhet	624	780
Verksamhet, per anläggning	465	581
Storholmsöarna, per hushåll	924	1155

Tabell 2 Fast avgift, kr per tillfällig anläggning/tillfälle

	kr per tillfälle	
	ex. moms	inkl. moms
Tillfällig verksamhet, per anläggning	528	660

6.2 Rörlig avgift

Rörlig avgift beror på typ av abonnemang och storlek av behållare.

Avgiften täcker kostnad för insamling och behandling av hushållsavfall (restavfall och matavfall). Avgiften anges i kr per behållare och antal hämtning per år.

6.2.1 Småhus

Hämtning av rest- och matavfall kan beställas enligt nedan. Hämtning en gång i månaden av restavfall kan endast beställas vid central insamling eller kompostering av matavfall. Hämtning av matavfall sker i 140 liters kärl.

Avgift för uppsamling av matavfall i tank tillkommer enligt tabell 9. Anslutning av avfallskvarn till det kommunala avloppsnätet regleras i "Allmänna Bestämmelser för brukande av den Allmänna Vatten- och Avloppsanläggningen" (ABVA) samt i den kommunala VA-taxan.

Tabell 3 Rörlig avgift, småhus, kr/abonnemang och år

Abonnemang kärl	7 dgrs - 52 ggr/år		14 dgrs - 26 ggr/år		28 dgrs - 13 ggr/år*	
	ex. moms	inkl. moms	ex. moms	inkl. moms	ex. moms	inkl. moms
Matavfall 140 liter	433	541	0	0	=	=
Restavfall 190 liter	2325	2908	1046	1295	523	655
Restavfall 240 liter	2536	3170	1141	1427	570	713



Restavfall 370 liter	3528	4410	1588	1985	793	992
Restavfall 660 liter	5192	6492	2338	2921	1168	1458
Extra hämtning	kr/säck & gång			kr/10 st.		
	ex. moms	inkl. moms	ex. moms	inkl. moms		
Betalsäck 160 l**	88	105	876	1080		
Extra hämtning	kr/behållare & gång**** ex. moms - inkl. moms					
Kärl 140 - 660 liter	132			164		

* Endast vid utsortering av matavfall via central insamling eller hemkompostering (kräver anmälan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden) eller vid användning av avfallskvarn (kräver anmälan till tekniska nämnden)

**Extra säck vid ordinarie hämtning

****Extra hämtning inom 3 arbetsdagar (budning)

Betalsäckar beställs hos kundtjänst. Leverans sker inom en vecka. Kontakta kundtjänst för mer information. Hämtning av betalsäckar sker vid nästa ordinarie hämtning.

Extra hämtning av behållare, utöver ordinarie hämtning, kan beställas mot särskild avgift. Hämtning sker inom 3 arbetsdagar.

Småhus kan efter ansökan dela på 140 - 370 liters kärl, max 4 hushåll per kärl. Användning av 660 liter medges efter ansökan och endast till grupper av hushåll i småhus, fler än två (2) hushåll.

6.2.2 Fritidshus

Hämtning av hushållsavfall beställs enligt nedan. Hämtning av restavfall en gång i månaden kan endast beställas vid anslutning till stadens insamlingsssystem för matavfall, kompostering av matavfall eller vid användning av avfallskvarn (uppsamling i tank eller i anslutning till VA-nät).

Tabell 4 Rörlig avgift fritidshus, kr/abonnemang och år

Abonnemang kärl	7 dgrs - 26 ggr/år		14 dgrs - 13 ggr/år		28 dgrs - 7 ggr/år*	
	ex. moms	inkl. moms	ex. moms	inkl. moms	ex. moms	inkl. moms
Matavfall 140 liter	216	270	0	0	-	-
Restavfall 190 liter	1207	1509	604	755	322	402
Restavfall 240 liter	1318	1646	658	823	354	439
Restavfall 370 liter	1832	2290	916	1146	488	611



Restavfall 660 liter	2695	3370	1348	1684	720	899
Abonnemang säck	7 dgrs - 26 ggr/år			14 dgrs - 13 ggr/år		
	ex. moms		inkl. moms		ex. moms	
Restavfall 210 l **	1562	1955			782	978
Extra hämtning	kr/säck & gång			kr/10 säckar		
	ex. moms		inkl. moms		ex. moms	
Betalsäck 160 l ***	88	105			876	1080
Extra hämtning	kr/behållare & gång****					
	ex. moms			inkl. moms		
Kärl 140 - 660 liter		132				164
Säck 210 liter		382				478

* Endast vid utsortering av matavfall via central insamling eller hemkompostering (kräver anmälan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden) eller vid användning av avfallskvarn **ej nytecknande av abonnemang ***Extra säck vid ordinarie hämtning ****Extra hämtning inom 3 arbetsdagar (budning)

Betalsäckar beställs hos kundtjänst. Leverans sker inom en vecka. Även enstaka betalsäckar tillhandahålls. Kontakta kundtjänst för mer information. Hämtning av betalsäckar sker vid nästa ordinarie hämtning.

Extra hämtning av behållare, utöver ordinarie hämtning, kan beställas mot särskild avgift. Hämtning sker inom 3 arbetsdagar.

Hämtning av 660 liter kärl erbjuds endast grupper av fritidshus omfattande fler än två (2) hushåll. Användning medges endast efter ansökan.

6.2.3 Flerbostadshus och verksamheter

Hämtning av rest- och matavfall kan beställas enligt nedan. Hämtning av matavfall sker i 140 liters kärl.

Avgift för uppsamling av matavfall i tank tillkommer enligt tabell 9. Anslutning av avfallskvarn till det kommunala avloppsnätet regleras i "Allmänna Bestämmelser för brukande av den Allmänna Vatten- och Avloppsanläggningen" (ABVA) samt i den kommunala VA-taxan.

Tabell 5 Rörlig avgift, flerbostadshus & verksamheter, kr/abonnemang och år

Abonnemang kärl	1 ggn/v - 52 ggr/år		2 ggr/v - 104 ggr/år		3 ggr/v* - 156 ggr/år	
	ex. moms - inkl. moms		ex. moms - inkl. moms		ex. moms - inkl. moms	
Matavfall 140 liter	0	0	394	492	787	940
Restavfall 190 liter	2326	2908	5599	7000	9703	12 130
Restavfall 240 liter	2537	3170	6106	7632	9744	12 181



Restavfall 370 liter	3528	4410	8492	10 615	12 961	16 201
Restavfall 660 liter	5192	6492	12 499	15 624	19 273	24 091
Abonnemang säck	7 dgrs - 52 ggr/år ex. moms - inkl. moms		2 ggr/v - 104 ggr/år ex. moms - inkl. moms		3 ggr/v - 156 ggr/år ex. moms - inkl. moms	
125 liter*	4014	5020	9275	11 593	-	-
210 liter*	3893	4865	7570	9439	-	-
240 liter*	3908	4885	8544	10 680	-	-
Extra hämtning	kr/säck & gång ex. moms - inkl. moms			kr/10 st säckar ex. moms - inkl. moms		
Betalsäck 160 l**	88	105	876	1080		
Extra hämtning	kr/behållare & gång*** ex. moms - inkl. moms					
Kärl 140 - 660 liter	132			164		
Säck 125 - 240 liter	332			478		

*ej nytecknande av abonnemang **Extra säck vid ordinarie hämtning ***Extra hämtning inom 3 arbetsdagar (budning)

Betalsäckar beställs hos kundtjänst i rullar om 10 st. Leverans sker inom en vecka. Även enstaka betalsäckar tillhandahålls. Kontakta kundtjänst för mer information. Hämtning av betalsäckar sker vid nästa ordinarie hämtning.

Extra hämtning av behållare, utöver ordinarie hämtning, kan beställas mot särskild avgift. Hämtning sker inom 3 arbetsdagar.

6.2.4 Fjäderholmarna

Tabell 6 Rörlig avgift, Fjäderholmarna, kr/hämtning och behållare

Abonnemang	per behållare och gång ex moms - inkl moms	
Restavfall 660 l	484	605
Matavfall 140 liter, 52 ggr/år	0	0

6.2.5 Storholmsöarna

Tabell 6 Rörlig avgift, Storholmsöarna, kr/hämtning och behållare

Permanentboende, säck	31 ggr/år ex. moms - inkl. moms		13 ggr/år* ex. moms - inkl. moms	
	Restavfall, 210 liter	3767	4710	1580
Fritidsboende, säck	18 ggr/år ex. moms - inkl. moms		8 ggr/år* ex. moms - inkl. moms	
	Restavfall, 210 liter	2189	2735	973



Extra hämtning	kr/säck & gång ex. moms - inkl. moms		kr/10 st säckar ex. moms - inkl. moms	
Betalsäck 160 l**	88	105	876	1080

* Endast vid utsortering av matavfall via hemkompostering

6.2.6 Storbehållare

Tabell 7 Rörlig avgift, storbehållare, kr/hämtning

Abonnemang	kr per behållare och gång ex. moms - inkl. moms	
Komprimator och lastväxlarcontainer Hämtningsavgift, schemalagd Hämtningsavgift, avrop Behandlingsavgift, brännbart restavfall	462 1980 1100 kr/ton	578 2474 1320 kr/ton
Underjordsbehållare Tömningsavgift, brännbart restavfall Behandlingsavgift, brännbart restavfall	198 1100 kr/ton	248 1350 kr/ton
Tömningsavgift utsorterat matavfall Behandlingsavgift utsorterat matavfall	0 0 kr/ton	0 0 kr/ton
Mobil sopsug <3 m ³	954	1193
Mobil sopsug 3,1 - 6 m ³	1259	1573
Mobil sopsug <6 m ³	1361	1700

6.2.7 Utsorterat matavfall i tank

Tabell 8 Rörlig avgift, utsorterat matavfall i tank, kr/hämtning

Abonnemang	kr per hämtning ex. moms - inkl. moms	
Avgift per hämtning Behandlingsavgift tillkommer	792	990
Behandlingsavgift per m ³	53 kr/m ³	66 kr/m ³

6.3 Tilläggsavgifter

6.3.1 Grovavfall

I fasta avgiften för småhus ingår en (1) fastighetsnära hämtning av grovavfall per år och hushåll (max 2 m³). Hämtning utöver detta kan beställas mot särskild avgift. Grovavfallet ska vara utställt vid gatan eller på överenskommen plats senast 06.30 på hämtningsdagen och vara tydligt märkt.

Grovavfall kan även lämnas utan särskild kostnad på SÖRABs återvinningscentraler.

Hämtning av grovavfall beställs hos teknik- och fastighetsförvaltningen. För hantering av grovavfallet se 3.1.1

**Tabell 10 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av lösmängd grovavfall**

	7 dgrs - 52 ggr/år exkl. moms - inkl. moms		14 dgrs - 26 ggr/år exkl. moms - inkl. moms		28 dgrs - 13 ggr/år exkl. moms - inkl. moms		Budad hämtning exkl. moms - inkl. moms	
Lösmängd per m ³	15 475	19 344	7738	9673	3869	4836	523	654

Regelbunden hämtning av grovavfall kan även beställas enligt nedan.

Tabell 11 Tilläggsavgift, avgift för regelbunden hämtning av grovavfall i behållare per kärl

	7 dgrs - 52 ggr/år ex. moms - inkl. moms		14 dgrs - 26 ggr/år ex. moms - inkl. moms		13 ggr/år ex. moms - inkl. moms		7 ggr/år ex. moms - inkl. moms		Extra hämtning - per kärl ex. moms - inkl. moms	
660 liter	7332	9166	3974	4968	1988	2484	1070	-1338	156	194

Tabell 12 Tilläggsavgift, avgift för tillfällig behållare för grovavfall

Container	Utställning/ hemtagning ex. moms - inkl. moms		Dagshyra ex. moms - inkl. moms		Månadshyra ex. moms - inkl. moms		Tömning ex. moms - inkl. moms		Behandling - per ton ex. moms - inkl. moms	
5 - 15 m ^{3*}	810	1014	20	25	438	498	1256	1570	1140	1424
20 - 30 m ^{3**}	912	1139	41	50	1033	1291	1391	1739	1140	1424

*liftdumperbehållare **lastväxlarbehållare

6.3.2 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall kan även avlämnas utan särskild kostnad på SÖRABs återvinningscentraler. Säsongen för trädgårdsavfall börjar vecka 15 och avslutas vecka 46.

Tabell 13 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av trädgårdsavfall under säsong

	Månadshämtning 8 ggr/år, under säsong ex. moms - inkl. moms		14 dgrs 16 ggr/år, under säsong ex. moms - inkl. moms		per hämtning under säsongx5 ex. moms - inkl. moms	
370 liters kärl	660	824	1320	1650	83	104
Säck/bunt eller lösmängd, per m ³	-	-	-	-	307	384

Tabell 14 Tilläggsavgift, avgift för tillfällig hämtning av trädgårdsavfall under säsong

Container*	Utställning/ hemtagning ex. moms - inkl. moms	Hyra - per dag ex. moms - inkl. moms	Tömning - per gång ex. moms - inkl. moms	Behandling - per ton ex. moms - inkl. moms



tillfällig	810	1014	20	25	1256	1570	270	338
------------	-----	------	----	----	------	------	-----	-----

*liftdumperbehållare 5 - 10 m³

6.3.3 El-avfall

Hämtning av små elektroniska produkter från småhus via den röda boxen, ingår i den fasta avgiften. Små elektroniska produkter från boende i flerbostadshus samlas in via miljöbilen.

El-avfall kan även lämnas utan särskild kostnad på SÖRABs återvinningscentraler

Hämtning av större elektroniska produkter utförs inom en vecka efter beställning. Hämtning av el-avfall kan beställas enligt nedan.

Tabell 15 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av el-avfall

	per hämtning och m ³ ex. moms - inkl. moms	
Regelbunden hämtning	709	922
Extra hämtning	830	1036

*minsta debiterade volym är 0,5 m³

6.3.4 Farligt avfall

Hämtning av farligt avfall från småhus via den röda boxen, ingår i den fasta avgiften. Farligt avfall från boende i flerbostadshus samlas in via miljöbilen

Hämtning av farligt avfall från flerbostadshus kan beställas enligt nedan. Farligt avfall kan även lämnas på SÖRABs återvinningscentraler

Tabell 16 Tilläggsavgift, hämtning av farligt avfall

	per hämtning ex. moms - inkl. moms		Behandlingsavgift
Budning	1141	1427	Tillkommer enligt SÖRABs gällande prislista

6.3.5 Avloppsslam

Tabell 17 Tilläggsavgift, tömning av avloppsslam

	kr per hämtning ex. moms - inkl. moms	
Behållare upp till 3m ³	676	845
Extra tömning, behållare upp till 3 m ³	743	929
Akut tömning*, behållare upp till 3 m ³	1350	1535
Behållare 3,1 - 5 m ³	810	1014



Extra tömning, 3,1 - 5 m ³	743	929		
Akut tömning*, 3,1 - 5 m ³	1486	1855		
Behandlingsavgift, per kbm	175	210		
	Grundpris - per gång ex. moms - inkl. moms		Tillkommande - per m³ och gång ex. moms - inkl. moms	
Behållare över 5 m ³	877	1097	67	84
Extra tömning, behållare över 5 m ³	810	1014	67	84
Akut tömning*, behållare över 5 m ³	2161	2701	676	845

* Akut tömning sker inom 24 h från beställning

Tabell 18 Tilläggsavgift, tömning av avloppsslam, öar utan broförbindelse

	kr per hämtning ex. moms - inkl. moms	
Enligt schema <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	528	660
Extra tömning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	2640	3264
Akut tömning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	6600	8250
Behandlingsavgift per m ³	924 kr/m ³	1154 kr/m ³

Tabell 19 Tilläggsavgift, extra tjänster vid hämtning av avloppsslam

	Avgift ex. moms - inkl. moms	
Slanglängd över 30 m; avgift per påbörjade 5 m överstigande 30 m slanglängd	37	47
Sughöjd över 6 m, avgift per tillfälle, utöver ordinarie avgift	944	1180
Extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, avgift per timme	1034	1294

6.3.6 Fettavskiljare

Tabell 20 Tilläggsavgift, hämtning av fettslam

	Kr per hämtning ex. moms - inkl. moms	
Behållare upp till 3 m ³	864	1081
Volym över 3 m ³ , per m ³	216	271



Budad tömning behållare upp till 3 kbm	1032	1290
Budad tömning volym över 3 kbm, per kbm	216	271
Akut tömning*, behållare upp till 3 m ³	1756	1925
Akut tömning*, volym över 3 m ³ , per m ³	890	1114
Behandlingsavgift per m ³	385 kr/kbm	481 kr/kbm

* Akut tömning sker inom 24 h från beställning

Tabell 21 Tilläggsavgift, tömning av fettslam, öar utan broförbindelse

	kr per hämtning ex. moms - inkl. moms	
Enligt schema, <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	528	660
Extra tömning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	2640	3300
Akut tömning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	27055	33 800
Behandlingsavgift per m ³	385 kr/kbm	481 kr/kbm

Tabell 22 Tilläggsavgift, extra tjänster vid hämtning av fettavfall

	Avgift ex. moms - inkl. moms	
Slanglängd över 30 m; avgift per påbörjade 5 m överstigande 30 m slanglängd	37	44
Sughöjd över 6 m, avgift per tillfälle, utöver ordinarie avgift	944	1180
Extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, avgift per timme	1034	1294

6.3.7 Latrin

I avgiften för regelbunden hämtning ingår 13 alternativt 6 stycken engångsbehållare per år. Vid hämtning av latrinbehållare i toalettutrymme utgår placeringstillägg enligt nedan, se tabell 24.

Tabell 23 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av latrin

	13 ggr/år ex. moms - inkl. moms	6 ggr/år ex. moms - inkl. moms



Permanentbostäder vid fastighetsgräns	3021	3776	-	-
Permanentbostäder upp till max 50 m gångavstånd	4084	5106	-	-
Fritidshus vid fastighetsgräns	-	-	1393	1742
Fritidshus upp till max 50 m gångavstånd	-	-	1885	2356

Tabell 24 Tilläggsavgift, placeringstillägg för hämtning av latrin

	per gång och behållare ex. moms - inkl. moms	
Permanentbostäder	54 kr/gång (586 kr/år*)	65 kr/gång (875 kr/år*)
Fritidsbostäder	54kr/gång (270 kr/år**)	65 kr/gång (407kr/år**)
Budning, per hämtning	330	413

*Anger den totala kostnaden vid regelbunden hämtning från permanentbostäder

**Anger den totala årskostnaden vid regelbunden hämtning från fritidsbostäder

6.4 Övrigt

6.4.1 Avståndstillägg

Behållare ska alltid placeras vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets stannställe som möjligt, se även 2.3.1. Avståndstillägg vid hämtning från småhus kan endast beställas efter särskild ansökan till Teknik- och fastighetsförvaltningen. Avståndstillägg gäller per behållare och gång, vid hämtning från småhus, flerbostadshus och verksamheter.

Tabell 25, Tilläggsavgifter, avståndstillägg

Avståndstillägg	per behållare och gång ex. moms - inkl. moms	
11 - 25 m (max 25 m t/r)	26	34
26 - 50 m (max 50 m t/r)	66	83

6.4.2 Byte av behållare

Ett byte av behållarstorlek eller hämtningsintervall per år kan göras utan särskild kostnad. Vid byte av behållarstorlek eller hämtningsintervall utöver detta utgår en administrativ avgift om 288 kr inkl. moms per behållare och tillfälle (240 kr exkl. moms).

6.4.3 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har staden rätt att ta ut en felsorteringsavgift, för sortering och behandling. Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel farligt avfall, inklusive tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck och bilar. Felsorteringsavgift får även tas ut vid otillräckligt emballerat skärande eller stickande avfall.

Vid felsortering av rest- och matavfall, grov- och trädgårdsavfall tas en avgift ut vid tredje påpekandet om bristfällig sortering. Kvarstår den bristfälliga sorteringen även efter detta kan tekniska förvaltningen besluta om ändring av avfallstjänsten.

När det finns annat avfall i behållare för utsorterat matavfall klassas avfallet om till brännbart restavfall och felsorteringsavgift tas ut redan vid första tillfället. Vid utsortering av matavfall får endast stadens godkända påsar användas.

Tabell 26 Tilläggsavgifter, felsorteringsavgift

	kr per behållare och hämtning ex. moms - inkl. moms	
Felsorteringsavgift, storbehållare	1300	1625
Felsorteringsavgift, kärl småhus	175	218
Felsorteringsavgift kärl flerfamiljshus	1300	1625

6.4.4 Hinder vid tömning

Bomkörningsavgift debiteras då tömning inte kan genomföras på grund av omständigheter som kunden kunnat råda över.

Tabell 27 Tilläggsavgifter, bomkörningsavgift

	kr per behållare och gång ex. moms - inkl. moms	
Bomkörningsavgift, slam och fett	1848	2310
Bomkörningsavgift, övriga tjänster	405	506

6.4.5 Fastställande av annan avgift

Andra avfallslösningar än vad staden idag tillhandahåller kan medges efter godkännande av tekniska förvaltningen och enligt bestämmelserna i stadens föreskrifter om avfallshantering. För dessa tjänster krävs tillstånd från tekniska förvaltningen.

För tillkommande insamlingstjänster för lösningar som inte motsvaras av någon av de kategorier som finns i taxan så utgår hämtningsavgift per gång och behandlingsavgift per uppskattad mängd avfall. Fast årlig avgift utgår per hushåll eller verksamhet. Hämtningsavgiften sätts utifrån likställighetsprincipen. Fastighetens läge påverkar därför inte avgiftens storlek.

Abonnemang som inte klart kan motiveras som förbättring ur miljösynpunkt eller som innebär en merkostnad jämfört med avgiften accepteras ej. I dessa fall hänvisas abonnenten till befintlig kärnhämtning

6.4.6 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024, då tidigare antagen taxa (F40/2022) upphör att gälla.