



Styrdokument Delegationsordning

Delegationsordning

Utbildningsnämndens delegationsordning

Beslutad av: Utbildningsnämnden

Diarienummer: LS 2024/472

Dokumentdatum: 2024-03-13

Beslutsdatum: 2024-03-26

Senast reviderad: 2024-03-13

Ansvarig verksamhet: Lärande- och kulturförvaltningen

Giltighet: Fr.o.m. 2024-03-26 och tills vidare

Rätt att revidera: Utbildningsnämnden

Eventuell sekretess: Nej

Innehåll och syfte

Utbildningsnämnden uppdrar åt nedan angivna befattningshavare att besluta på nämndens vägnar i nedanstående grupper av ärenden. Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden på det sätt som förvaltningschefen bestämmer.

Utbildningsnämndens delegation gäller inte för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, inte för ärenden som rör framställningar eller yttrande till fullmäktige eller yttranden med anledning av överklagade beslut som har fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, inte för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, i de fall sådana ärenden är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller för ärenden som enligt särskilda föreskrifter inte får delegeras. Dessa begränsningar gäller dock inte beträffande ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden enligt punkt A.

Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär det att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman inom respektive område.

Vidaredelegering enligt kommunallagen: Om en nämnd med stöd av lag uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Den beslutanderätt som förvaltningschefen har i denna delegationsordning får vidaredelegeras i enlighet med ovanstående.

Målgrupp

Lärande- och kulturförvaltningen.

1 Nämndens ordförande

- 1.1 Ärenden som är så brådslande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2 Förvaltningschefen

- 2.1 Upphandling till ett värde av högst 50 basbelopp.
- 2.2 Utse en eller flera skolchefer inom verksamheterna.
- 2.3 Anställning av chefer på förvaltningsnivå tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader.
- 2.4 Beslut om dagar för höst- och vårterminens början och slut.
- 2.5 Åtgärder för en elev som inte bor hemma.
- 2.6 Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter avseende skolplikt (gäller ej föreläggande förenat med vite).
- 2.7 Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande.
- 2.8 Rätt att fullfölja utbildning på annat sätt.
- 2.9 Rätt att reglera personuppgiftsbehandling.
- 2.10 För utbildningsnämnden som personuppgiftsansvarig ingå personuppgiftsbiträdesavtal och databehandlingsavtal med externa parter.
- 2.11 För utbildningsnämnden som personuppgiftsbiträde i förekommande fall godkänna den reglering av personuppgiftsbehandlingen som krävs i varje enskilt fall.

3 Chef för avdelningen för lärande, stöd och myndighet

- 3.1 Barns mottagande i anpassad grundskola eller tillhörighet till den anpassade grundskolans målgrupp.
- 3.2 Tillhörighet till målgruppen för anpassad gymnasieskola.
- 3.3 Uppskjuten skolplikt.
- 3.4 Behörighet och mottagande i första hand för nationella program och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.
- 3.5 Mottagande i gymnasieskola av elev från kommun utanför samverkansområdet.
- 3.6 Beslut om antagning i fri kvot.
- 3.7 Tidigare fullgörande av skolplikt vid anpassad grundskola.
- 3.8 Beslut att utbildning vid gymnasieskola får fördelas på längre tid än tre läsår.

4 Chef för enheten för kvalitet, digitalisering och ledningsstöd

- 4.1 Avslå en begäran om allmän handling.
- 4.2 Revidering av informationshanteringsplan för nämndens verksamhetsområden.
- 4.3 Skolskjuts och elevresor. Får vidaredelegeras.
- 4.4 Tilläggsbelopp till barn- och elevpeng.
- 4.5 Ekonomiskt stöd till inackordering. Får vidaredelegeras.
- 4.6 Bidrag från hemkommunen och interkommunal ersättning

5 Chefer på förvaltningsnivå och enhetschefer, var och en inom sitt område

- 5.1 Anställning av personal tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader.

6 Rektorer, var och en inom sitt område

- 6.1 Mottagande, utbildningens upphörande och beslut att på nytt bereda utbildning till kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna eller utbildning i svenska för invandrare.
- 6.2 Placering vid skolenhet.
- 6.3 Skolpliktens förlängning eller upphörande.
- 6.4 Mottagande i grundskola av elev från en annan kommun.
- 6.5 Anställning av personal tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader.
- 6.6 Åtagande om interkommunal ersättning gällande kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.
- 6.7 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning i gymnasieskolan.
- 6.8 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val i gymnasieskolan.

Dokumenthistorik

Beslut/status och datum	Beslutsfattare/författare	Ändring/åtgärd
Beslut 2022-03-29	Utbildningsnämnden	Övergripande revideringar pga. organisationsförändringar
Beslut 2024-03-26	Utbildningsnämnden	Övergripande revideringar pga. organisationsförändringar
skriv text. ange datum.	skriv text.	skriv text.