

Lokala anvisningar för
grävning
i allmän mark



LIDINGÖ STAD

Innehåll

Gemensamma förutsättningar	2
Tillstånd	2
Förbesiktning	2
Ledningsförläggning	2
Arbetsplatsinformation	2
Schakter, transporter, renhållning och snöröjning	3
Trafikanordningsplan	3
Ansvar	3
Grönområden och träd	4
Återställande efter grävning	4
Slutbesiktning	4
Garantibesiktning	4
Förlängning av tillstånd	4
Avgifter och viten	4
Ersättningar	5
Giltighet	5

Gemensamma förutsättningar

Lokala anvisningar ska underlätta utbyggnad och underhåll av teknisk infrastruktur på Lidingö genom förbättrad dokumentation och samordning, minimering av ingrepp, skador och olägenheter samt skydd av mark och natur.

Enligt lokala ordningsföreskrifter (F53) för Lidingö stad ska den som är ansvarig för grävning, schakt, tippning och liknande se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet (5§). Stenkrossning, pålning, nitning och liknande arbete som orsakar störande buller för personer som vistas på offentlig plats, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd (6§).

Tillstånd

Innan arbete påbörjas krävs skriftligt tillstånd, som inhämtas hos tekniska förvaltningen. Vid ansökan används blankett som finns på Lidingö stads hemsida. Ansökan ska innehålla namn- och adressuppgifter på ledningsägare och entreprenör, beskrivning av arbetet och tidplan. Ritningar ska bifogas ansökan. På ritning ska entreprenadgränser redovisas.

Om inskränkningar i trafiken behövs ska ansökan om detta lämnas till Lidingö stad, tekniska förvaltningen. Till ansökan där inskränkning i trafik görs bifogas en Trafikanordningsplan (TA-plan). Ansökan ska lämnas in minst 10 arbetsdagar innan arbetet påbörjas. Avstängning eller inskränkningar i trafiken får inte göras utan tillstånd.

Vid uppförande av bodar och liknande utgår avgift enligt taxa. Tillstånd för upplåtelse av allmän mark ska inhämtas hos polismyndigheten före etablering.

Från det att entreprenören fått tillstånd och fram till och med garantibesiktning ska entreprenören bedriva dokumenterad egenkontroll, som vid begäran delges tekniska förvaltningen. Vid tillståndsgivning beaktas ingrepp i nyanlagda ytor där särskilda krav på återställning kommer att ställas. Innan schakt påbörjas rekommenderas att ett utdrag ur ledningskollen.se görs för att få en bild över situationen i marken. Reklamskyltar kräver bygglov.

Förbesiktning

Om tekniska förvaltningen och/eller entreprenören bedömer att det behövs ska gemensam besiktning av arbetsområdet utföras före arbetsstart. Besiktningsprotokoll upprättas där skyddsåtgärder till exempel skydd av mark och vegetation noteras. Till protokollet kan bifogas fotografier eller videofilm över området. Överenskommelser om ansvar för egendom med återvinningsvärde liksom eventuella standardhöjande åtgärder vid återställande till exempel förbättrad handikappanpassning, dokumenteras. Behöver sprängning utföras ska företaget svara för samtliga kostnader för besiktning av berörda fastigheter inklusive vibrationsmätning och efterbesiktning.



Ledningsförläggning

Ledningsförläggning i allmän mark ska utföras enligt gängse senaste utgåvan av AMA samt Lidingö stads tekniska handbok. Samma gäller för skyltar och markeringar som på platsen utmärker ledningarna. Vattenförlagda ledningar ska markeras och skyltas enligt Sjöfartsverkets anvisningar.

Arbetsplatsinformation

På arbetsplatsen ska klart redovisas varför och vem som gräver (namn och telefonnummer) och när arbetet beräknas vara färdigt.

Schakter, transporter, renhållning och snöröjning

Schaktgraven ska vara minst så bred att lämpligt packningsredskap kan användas. Vid transporter får inte jord från schakt- eller tippningsplats följa med ut på gata eller annan mark, till exempel från fordons hjul. Gata och mark ska i så fall omgående rengöras. Om detta utförs bristfälligt kan tekniska förvaltningen ombesörja rengöring på entreprenörens bekostnad. Bandgående maskiner som till exempel grävmaskiner med metallband får inte framföras på vägar utanför arbetsområdet.

Entreprenören är skyldig att utföra renhållning, snöröjning och underhåll, inklusive gräsklippning, av upplåtet område under entreprenadtiden och fram till anmält slutförande och/eller godkänd slutbesiktning. Angränsande områden får inte påverkas eller skötseln av dessa försvåras. Entreprenör har inte förfoganderätt över entreprenadområdet på sådant sätt att markägaren utestängs.

Trafikanordningsplan

Den som ska utföra ett arbete på det kommunala vägnätet ska först upprätta en trafikanordningsplan (TA-plan). TA-planen ska visa hur vägmärken, vägmärkingar, skydd för alla berörda trafikantgrupper och andra anordningar ska utföras medan arbetet pågår. Godkänd TA-plan ska finnas på arbetsplatsen.

Om arbetsinsatsen kräver en större avstängning ska det på TA-planen framgå hur trafiken hanteras med eventuella tillfälliga vägar eller omledningar. Om arbetet måste bedrivas i olika skeden ska det finnas TA-planer för varje skede. Det räcker dock med en tillståndsblankett.

En TA-plan ska vara platsspecifik. En generell TA-plan som godkänts av staden kan hänvisas till om förhållandena på arbetsplatsen stämmer överens med den generella TA-planen. I annat fall måste den justeras efter platsens förutsättningar. Säkerheten för dem som arbetar på platsen och de oskyddade trafikanterna prioriteras före fordonstrafikens framkomlighet.

Här följer några faktorer att tänka på vid utformning av TA-planer:

- Gatutyp, hastighet
- Trafikmängd
- Kollektivtrafik
- Markant hög- och lågtrafik
- Vilka trafikslag som påverkas
- Tillgänglighetsanpassningar för personer med funktionshinder
- Intilliggande verksamheter, till exempel skola och sjukhus
- Arbetets omfattning i tid och utrymmesmässigt
- Omledning av trafikanter
- Tillfartsvägar
- Skog, park och natur



Ansvar

Ledningsägande företag svarar för allt ansvar gentemot markägaren, andra ledningsägare och mot tredje man för alla tänkbara följder av ledningsförläggningen, från själva utförandet och under hela ledningens livslängd.

Grönområden och träd

Vid arbete i skog, park och natur krävs extra försiktighet för att undvika skador. Vid schakt i närhet till träd och rotsystem krävs skiss över schakt samt dess förhållande till träds placering. Se Lidingö stads tekniska handbok för mer information.

Återställande efter grävning

Återställande ska göras till minst den standard som gäller vid tiden för schakten. Vid eventuella avvikelser från ovanstående till exempel vid standardhöjande åtgärder som inte tidigare beslutats, ska skriftlig överenskommelse träffas med tekniska förvaltningens kontrollant. Detta gäller också vid återställning av belagda ytor vintertid. Återställning ska ske i enlighet med Lidingö stads tekniska handbok.

Slutbesiktning

Ledningsägare eller entreprenör kallar tekniska förvaltningen till slutbesiktning när arbetet är slutfört. Vid arbeten då både ledningsägare och entreprenör förekommer har ledningsägaren det yttersta ansvaret att kallelse sker.

Garantibesiktning

Ledningsägare eller entreprenör kallar till garantibesiktning. Garantitiden är två år från godkänd slutbesiktning. Vid arbeten då både ledningsägare och entreprenör förekommer har ledningsägaren det yttersta ansvaret att kallelse sker.

Förlängning av tillstånd

Behövs förlängd utförandetid på ett tillstånd ska detta ansökas om hos tekniska förvaltningen. Vid sådan ansökan bifogas det godkända tillståndet, ange ny utförandetid samt utförligt redogörelse för orsaken till förseningen.

Avgifter och viten

Vid handläggning av ansökningar gällande schakttillstånd tas en avgift ut. Denna avgift är 500 kr för privatpersoner och 1 500 kr för företag per behandlat schakttillstånd. Vid avslag är avgiften 300 kr. Behöver schakttillståndet förlängas tillkommer ytterligare en avgift på 200 kr.

Även vid handläggning av ansökningar gällande TA-planer tas en avgift ut. Denna avgift är 500 kr för privatpersoner och 1500 kr för företag per handlagd TA-plan. Vid avslag är avgiften 300 kr. Behöver TA-planen förlängas tillkommer ytterligare en avgift på 300 kr. Vid handläggning av generella TA-planer (vilka har ett års giltighet) tas en avgift på 5000 kr ut.

Tekniska förvaltningen kan ta ut vite vid brister eller om entreprenör underlåter att följa direktiv vid vägarbete. De bilder som tas på avvikelser från TA-plan, eller andra uppenbara faror, utgör dokumentationen. Information om vite ska meddelas ansvarig arbetsledare/utmärkningsansvarig. Debitering till beställaren ska ske inom 15 arbetsdagar från det att felaktigheten noterades.

Vid akuta fel kan arbete påbörjas innan ansökan om schakttillstånd och TA-plan är behandlad. Bedömning av vad som klassas som akut fel görs av tekniska förvaltningen. Exempel på akuta fel är

akut kabelbrott som medför att flera fastigheter blir strömlösa och brott på vattenledning.

Definition:

Med **akuta** åtgärder avses brister och fel som kan innebära:

- en akut säkerhetsrisk
- skaderisk för tredje part
- fara för trafiksäkerhet

samt åtgärder som krävs för att begränsa omfattande skador.

Ersättningar

Vid arbeten som kräver ingrepp som inte kan återställas eller om skador uppstår, till exempel skador på eller avverkning av träd, ska ersättning utgå till staden, tekniska förvaltningen. Ersättning ska utgå enligt tekniska förvaltningens vedertagna metod för bedömning av ersättnings storlek. Vid tvist kan oberoende värderare användas. Kostnaden för värderaren ingår då i ersättningen. Ekonomisk kompensation kan också krävas för undermåligt återställande.

Giltighet

Dessa lokala anvisningar ersätter alla tidigare anvisningar och gäller från och med 2015-06-01 och tills vidare.

Viten

Anmärkningsnr	Vitesanmärkning	Vite [kr]	Kvantitet
TAV-1	Godkänd TA-plan saknas då arbete påbörjats.	25 000	/tillfälle
TAV-2	När avstängning inte är utförd eller är bristfällig och till exempel inte följer TA-plan, och/eller arbetsområdet bedöms av staden som farligt för trafikanter eller personal.	15 000	/tillfälle
TAV-3	När i förhållande till TA-plan exempelvis vägmärken saknas eller är bristfälliga.	3 000	/påpekad brist och tillfälle
TAV-4	När arbetsområdet inte har någon namngiven utmärkningsansvarig på plats.	3 000	/tillfälle
TAV-5	TA-plan finns inte på arbetsplats.	3 000	/tillfälle
TAV-6	Om personal saknar godkänd utbildning eller intyg om utbildning inte finns på arbetsplats vid inspektion.	3 000	/person och tillfälle
TAV-7	Om personal saknar varselkläder enligt EN 471 klass 3.	3 000	/person och tillfälle
TAV-8	Informationsskylt saknas en vecka efter arbetsstart.	3 000	/tillfälle
TAV-9	Arbete fortgår då tillståndets tidfrist gått ut.	5 000	/påbörjad vecka

Lidingö stad
Tekniska förvaltningen
Telefon: 08-731 33 03
E-post: kundtjanst.teknik@lidingo.se
Webbplats: www.lidingo.se



LIDINGÖ STAD