

DATUM
2019-04-03

DNR
KS/2019:137

Instruktion för stadsdirektören

Antagen av kommunstyrelsen den 6 maj 2019.

Allmänt om kommunstyrelsens och stadsdirektörens respektive roller

Kommunstyrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i bolag. Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och övergripande riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

För att fullgöra dessa uppgifter har kommunstyrelsen en förvaltningsorganisation (tjänstemannaorganisation) till sitt förfogande som verkställer styrelsens beslut, sköter den löpande verksamheten, förbereder ärenden och biträder kommunstyrelsen i övrigt.

Direktören i Lidingö stad benämns stadsdirektör och är stadens ledande tjänsteman. Stadsdirektören anställs av kommunstyrelsen via dess arbetsutskott och är chef över stadsledningskontoret och de andra kontors- och förvaltningscheferna i staden.

Stadsdirektören ska biträda kommunstyrelsen samt leda och samordna förvaltningsorganisationen.

Biträda kommunstyrelsen

1. Stadsdirektören ska biträda kommunstyrelsen i uppsiktsplikten över nämnder, kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund. Stadsdirektören ska ta de initiativ som behövs med anledning av uppsiktsplikten och rapportera till kommunstyrelsen.
2. Stadsdirektören ska sörja för en hög uppfyllelse av stadens övergripande mål, att fattade beslut verkställs och att verksamheten bedrivs enligt beslutade riktlinjer.
3. Stadsdirektören ska uppmärksamt följa frågor som är av stor betydelse för staden, ta de initiativ som övergripande behövs för att bevaka stadens intressen och verka för att främja stadens ställning i regionen som helhet.
4. Stadsdirektören ska bistå i arbetet med att ta fram verksamhetsplan och budget för staden.
5. Stadsdirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän och ansvara för att utveckla rutiner för dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen.
6. Stadsdirektören ska vid behov bistå kommunstyrelsen med stöd och rådgivning.

7. Stadsdirektören ska hålla kommunstyrelsens ordförande löpande informerad om verksamheten och bistå denne med stöd och rådgivning.
8. Stadsdirektören har det yttersta ansvaret för att bereda förslag till beslut i kommunstyrelsen och dess utskott. I beredningen ska stadsdirektören samråda med kommunstyrelsens ordförande.
9. Stadsdirektören ansvarar för att kommunstyrelsens delegationsordning och bemyndiganden är aktuella och korrekta samt att de beslut som fattas i den egna förvaltningsorganisationen fattas i enlighet med nämnda dokument och anmäls till kommunstyrelsen.
10. Stadsdirektören representerar tillsammans med kommunstyrelsens ordförande staden i externa sammanhang och för stadens talan på högsta tjänstemannanivå i kontakter med andra kommuner, landsting, länsstyrelsen och andra regionala och statliga organ. Stadsdirektören representerar också den samlade förvaltningsorganisationen i kontakter med kommunmedlemmar, näringsliv, massmedia och andra externa parter på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

Leda och samordna förvaltningsorganisationen

11. Stadsdirektören är chef över stadens förvaltningschefer och svarar för stadens arbetsgivarroll gentemot dessa. Vidare svarar stadsdirektören för att förvaltningscheferna i sina uppdrag från respektive nämnd också tar hänsyn till kommunövergripande frågor, följer beslutade riktlinjer och tillämpar ett koncernperspektiv.
12. I sitt uppdrag som chef för kommunstyrelsens förvaltning och förvaltningscheferna ansvarar stadsdirektören för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag och stödjer i övrigt förvaltningscheferna i deras specifika uppdrag.
13. För samordning och stöd i koncernövergripande ledningsfrågor utser stadsdirektören en ledningsgrupp, i vilken samtliga förvaltningschefer ska ingå.
14. I stadsdirektörens uppdrag ingår utveckling och effektivisering av staden som organisation genom att svara för att principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering, kontroll och samordning finns och används. Vidare medför uppdraget att skapa helhetssyn, att öka samarbetet mellan olika kommunala insatser så att personal och ekonomiska resurser används på bästa sätt samt att driva stadens övergripande och koncerngemensamma strategiska frågor.

15. Stadsdirektören ansvarar för att det finns styrdokument för den egna förvaltningsorganisationen och sådana gemensamma styrdokument som ska gälla lika för alla stadens verksamheter. Detsamma gäller ägardirektiv, bolagsordningar och liknande för stadens helägda bolag och stiftelser.
16. Stadsdirektören ansvarar för att det finns rutiner för beredningen av ärenden till kommunstyrelsen från samtliga stadens verksamheter.
17. För nämndernas verksamhetsområden i övrigt ansvarar förvaltningscheferna inför sina nämnder. Om oenighet uppstår i en fråga av verkställighetskaraktär mellan olika förvaltningar ska stadsdirektören avgöra frågan.

Övriga uppgifter

Närvaro- och yttranderätt

18. Stadsdirektören deltar i kommunstyrelsen med yttranderätt, och har närvaro- och yttranderätt i dess utskott. Stadsdirektören har även närvaro- och yttranderätt i stadens övriga nämnder och deltar vid kommunfullmäktiges sammanträden för att bl.a. kunna lämna sakupplysningar i ärenden.

De kommunala bolagen

19. Stadsdirektören ska hålla sig informerad om verksamheterna i de kommunala bolagen och ansvarar för samordningen med stadens förvaltningsorganisation. Stadsdirektören bereder i samråd med styrelsen anställning av VD i de kommunala bolagen, varefter styrelsen fattar beslut om anställningen. Beredningen avser även anställningsvillkor.

Personalfrågor

20. Stadsdirektören ansvarar på kommunstyrelsens uppdrag för anställning och/eller avveckling av förvaltningschefer i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.
21. Stadsdirektören ansvarar för att fastställa processer, riktlinjer och rutiner för såväl medarbetarsamtal som lönesamtal. Löne- och medarbetarsamtal med förvaltningscheferna genomförs årligen.

Krisledning

22. Stadsdirektören ska ansvara för ledning och samordning i händelse av kris och är chef för den centrala krisledningen (CKL). Stadsdirektören är också föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

Tillförordnad stadsdirektör

23. Vid stadsdirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när stadsdirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska stadsdirektören utse en tillförordnad stadsdirektör att utföra arbetsuppgifterna enligt denna instruktion samt kommunstyrelsens delegationsordning och bemyndiganden.

Instruktionen ska ses över årligen.