

Redovisning av offentligt kulturellt arrangemang

Skicka in redovisningen till Lidingö stad, Kultur- och fritidsförvaltningen, 181 82 Lidingö. E-post: kultur.fritid@lidingo.se. Ska ni ansöka om många arrangemang, använd bilaga 1.

Redovisningsdatum: **31 januari** (höstarrangemang), **30 augusti** (vårarrangemang). Har ni frågor, kontakta Anneli Mannberg, tel 731 37 67 eller anneli.mannberg@lidingo.se

Redovisningen gäller (ange termin/år):	
Organisation/förening:	
Postadress:	
Kontaktperson:	
E-post:	
Telefonnummer:	
Plusgiro/annat:	
Ange vilket allmänkulturellt område arrangemanget tillhör: <input type="checkbox"/> Litteratur <input type="checkbox"/> Kulturhistoria <input type="checkbox"/> Musik	<input type="checkbox"/> Bildkonst <input type="checkbox"/> Teater <input type="checkbox"/> Dans <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:
Titel för arrangemanget:	
Kort beskrivning av arrangemanget:	
Datum, tid:	
Målgrupp:	
Lokal för arrangemanget (endast lokal på Lidingö):	
Antal besökare:	
Hur synliggjorde och marknadsförde ni arrangemanget?	
Ev. entréavgift:	

Budget

Utgifter

Gagekostnad:	
Reseersättning:	
Lokalhyra:	
Reklam och information:	
Övriga kostnader – specificera dessa:	
Summa utgifter :	
Inkomster	
Biljettintäkter:	
Bidrag från annan organisation, ange vilken:	
Övriga inkomster:	
Summa inkomster:	
Underskott:	
Sökt belopp:*	

** får max motsvara 75% av nettokostnaderna för arrangemanget*

Underskrift av ordförande:

Namnförtydligande:

Förvaltningens anteckningar: