

DATUM
2018-05-04

DNR
UN/2018:145

Riktlinjer för kö och placering i förskola och pedagogisk omsorg

Riktlinjerna gäller både fristående och kommunala verksamheter

Antaget av utbildningsnämnden den 29 maj 2018 och gällande från
1 juli 2018.

Innehåll

1. Allmänt	3
1.1 Förskola.....	3
1.2 Pedagogisk omsorg	3
1.3 Öppen förskola	4
1.4 Omsorg på obekvämlig arbetstid.....	4
2. Rätt till plats	5
2.1 Barn i behov av särskilt stöd	6
2.2 Behov av omsorg.....	6
3. Öppettider	6
4. Olycksfallsförsäkring.....	7
5. Ansöka om plats i förskola och pedagogisk omsorg.....	7
5.1 Ansök tidigast 90 dagar efter barns födelse.	7
5.2 Platsgaranti – sök senast fyra månader innan plats behövs.....	7
5.3 Upp till tre alternativ	8
5.4 Val av verksamhet i annan kommun	8
5.5 Förfrågan om ansökan är aktuell	9
5.6 Allmän förskola.....	9
5.7 Växelvis placering.....	9
6. Kö – och placeringsregler i fristående och kommunala verksamheter	10
6.1 Avsteg från de gemensamma placeringsreglerna.....	11
7. Erbjudande om plats	11
7.1 Introduktion (inskolning)	12
8. Att svara på erbjudande om plats.....	12
9. Vistelsetid - omsorgsbehov.....	13
9.1Förvärvsarbete (avlönat arbete).....	13
9.2 Studerande.....	13
9.3 Arbetslös men aktivt arbetsökande.....	13
9.4 Föräldraledig enligt föräldraledighetslagen med annat barn	14
9.5 Asylsökande eller tidsbegränsat uppehållstillstånd	15
9.6 Sjukpenning, gravidpenning, ålderspension, avtalspension eller sjukpension (sjukersättning).....	15
9.7 Barn med omfattande behov av särskilt stöd.....	16
9.8 Utökad vistelsetid på grund av särskilda skäl	16
9.9 När vårdnadshavare är ledig eller har semester.....	16
10. Schema.....	16
11. När barnet är sjukt, ledigt eller har semester	16
12. Maxtaxa och fakturering av avgift.....	17
13. Uppsägning av plats.....	17

1. Allmänt

Utbildningsnämnden har fastställt riktlinjerna för att säkerställa gemensamma kö- och placeringsregler för kommunala och fristående utförare av förskola och pedagogisk omsorg på Lidingö. Detta för att:

- det ska råda konkurrensneutralitet och likvärdighet mellan verksamheterna, oavsett huvudman.
- garantera att verksamheterna i enlighet med skollagen¹ är öppna för alla barn som ska erbjudas förskola eller pedagogisk omsorg enligt vårdnadshavares önskemål.
- garantera att verksamheterna följer skollagen² och diskrimineringslagen³ (2008:567) och inte diskriminerar något barn som söker till verksamheten på grund av ålder, kön, etnicitet, trosuppfattning eller funktionshinder.

1.1 Förskola

Verksamheten är en skolform där undervisning sker under ledning av legitimerad förskollärare tillsammans med annan personal som till exempel barnskötare.

Verksamheten har en pedagogisk grund som bygger på skollagen och läroplanen för förskolan. Verksamheten ska vara lustfylld, trygg och lärorik. Barnen ska få lära sig genom lek, skapande och utforskande på egen hand, i grupp med andra barn och tillsammans med vuxna. På Lidingö finns förskolor i fristående och kommunal regi med olika pedagogiska inriktningar. Mer information finns på www.lidingo.se/forskolaochpedagogiskomsorg

1.2 Pedagogisk omsorg

Verksamheten är ett alternativ till förskola, men ingen skolform med undervisning som förskolan. Personalen behöver inte vara högskoleutbildad men ska ha utbildning eller erfarenhet av arbete med barn. Verksamheten ska vara lustfylld, trygg och stimulera barnens nyfikenhet, lust att lära och utveckling med utgångspunkt i barnens lek och skapande. Verksamheten bygger på skollagen, främst kapitel 25, medan Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg och läroplan för förskolan är vägledande.

Pedagogisk omsorg kan utformas på flera olika sätt

- Pedagogisk omsorg som bedrivs i det egna hemmet med en mindre barngrupp på upp till sju barn. Bostaden är ändamålsenligt anpassad för arbete med barnen.
- Pedagogisk omsorg som bedrivs i särskild lokal med en mindre barngrupp på upp till sju barn. Lokalen är ändamålsenligt anpassad för arbete med barnen.

¹ 8 kapitlet. 12 § och 18 § samt 25 kapitlet. 10 § i skollagen (2010:800)

² 1 kapitlet 8 § i skollagen (2010:800)

³ 1 kapitlet. 1 § och 2 kapitlet 5-6 §§ i diskrimineringslagen (2008:567)

- En person som huvudsakligen driver pedagogisk omsorg i det egna hemmet och har en mindre barngrupp på upp till sju barn. En del av verksamhetstiden bedrivs i särskild lokal med andra personer.
- En person som driver pedagogisk omsorg i de inskrivna barnens egna hem. Bostäderna är ändamålsenligt anpassade för arbete med barnen och barngruppen består av högst sju barn.
- Flera personer som driver pedagogisk omsorg i särskild lokal och en barngrupp med högst sju barn per person. Lokalen är ändamålsenligt anpassad för arbete med barnen.
- Flerfamiljssystem där två eller tre familjer bildar en ekonomisk förening eller ett handelsbolag och startar ett flerfamiljssystem. Huvudmannen anställer en pedagog som tar hand om de barn som är inskrivna i verksamheten. Verksamheten drivs i familjernas bostäder eller särskild lokal som är ändamålsenligt anpassade för arbete med barnen.
- Huvudman som i bolagsform anställer personal som driver pedagogisk omsorg i det egna hemmet eller i särskild lokal med en mindre barngrupp på upp till sju barn per anställd. Bostaden eller den särskilda lokalen är ändamålsenligt anpassade för arbete med barnen.

På Lidingö finns endast fristående pedagogisk omsorg som bedrivs i det egna hemmet eller särskild lokal. Mer information finns på www.lidingo.se/forskolaochpedagogiskomsorg.

1.3 Öppen förskola

Öppna förskolan är en pedagogisk och social mötesplats som vänder sig till barn i sällskap med vuxen. Det kostar inget att delta och ingen föranmälan krävs. Barn och vuxna erbjuds pedagogiska aktiviteter i grupp och får samtidigt tillfälle att umgås och knyta nya kontakter med andra barn och vuxna. På Lidingö finns öppna förskolor i både fristående och kommunal regi. Mer information finns på www.lidingo.se/oppnaforskolor

1.4 Omsorg på obekväm arbetstid

Om vårdnadshavares ordinarie arbetstid är vardagar mellan klockan 18.30–06.30 eller under helger kan vårdnadshavare ha rätt till omsorg på obekväm arbetstid. Mer information finns på www.lidingo.se/omsorgpaobtid

2. Rätt till plats

Enligt skollagen⁴ ansvarar kommunen för att erbjuda plats i förskola eller pedagogisk omsorg till barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen från och med ett års ålder om vårdnadshavare gör ett aktivt val och ansöker om plats. Vårdnadshavare måste också uppfylla kriterierna för att ha rätt till plats. Plats ska erbjudas med hänsyn till:

- Vårdnadshavares förvärvsarbete (avlönat arbete).
- Vårdnadshavares studier. Studierna måste vara studiemedelsberättigande eller utbildning i svenska för invandrare (SFI)
- Vårdnadshavares arbetslöshet. Vårdnadshavare måste stå till arbetsmarkandens förfogande, vara inskriven på arbetsförmedlingen och aktivt arbetssökande.
- Vårdnadshavares föräldraledighet med annat barn enligt föräldraledighetslagen (1995:584).
- Barnets eget behov utifrån familjens situation i övrigt.
- Barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller pedagogisk omsorg på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl. Det kan även gälla barn under ett års ålder.

Enligt skollagen⁵ ska barn från annat EU/EES land erbjudas plats på samma villkor som barn som är folkbokförda i kommunen. Barn från länder som inte är medlemmar i EU/EES och som inte är asylsökande eller har tidsbegränsat uppehållstillstånd har i sin tur inte rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg. Dessa barn erbjuds plats på Lidingö om det finns någon ledig plats som inte har någon annan sökande. Vårdnadshavarna har inte rätt till maxtaxeavdrag utan måste kunna betala hela kostanden för att erbjudas plats. Kostanden faktureras för en termin i taget. För mer information mejla forskola@lidingo.se

Barn folkbokförda i andra kommuner kan erbjudas plats på Lidingö om det inte finns några andra sökanden till verksamheten och om den kommun barnet är folkbokförd i betalar bidrag till Lidingö stad i enlighet med skollagen⁶. För mer information mejla forskola@lidingo.se

Barn som är asylsökande eller barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd ska enligt SFS(2002:1118) erbjudas förskola minst 525 timmar om året från höstterminen det år barnet fyller tre år⁷ På Lidingö erbjuds dessa barn förskola fem dagar i veckan klockan 08.00-16.00 från ett års ålder om vårdnadshavare ansöker om plats. Detta ska ge barnen större möjlighet att lära sig det svenska språket, få kompisar och integreras i samhället. För att erbjudas plats krävs giltigt LMA kort eller intyg på tillfälligt uppehållstillstånd.

⁴ 8 kapitlet 5-7 §§ i skollagen (2010:800)

⁵ 29 kapitlet 2 § i skollagen (2010:800)

⁶ 8 kapitlet 13 § och 17 § i skollagen (2010:800)

⁷ Förordning (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. 5-6 §§

På Lidingö erbjuds även förskola och pedagogisk omsorg om:

- Vårdnadshavare är sjukskriven efter medicinskt omsorgsbehov. Läkarintyg krävs.
- Vårdnadshavare får sjukpenning eller gravidpenning. Intyg krävs.
- Vårdnadshavare får ålderspension, avtalspension eller sjukpension (sjukersättning). Intyg krävs.
- Vårdnadshavare får avgångsvederlag. Intyg krävs.

Enligt skollagen⁸ ska plats i förskola och pedagogisk omsorg erbjudas tills barnet börjar förskoleklass eller annan utbildning för att fullgöra skolplikten. På Lidingö har barnet rätt att ha kvar sin plats i förskola eller pedagogisk omsorg till och med den 31 juli det år barnet ska börja förskoleklass eller skola. Från den 1 augusti erbjuds fritidshem enligt stadens riktlinjer. Mer information om fritidshem finns på www.lidingo.se/barnochutbildning

2.1 Barn i behov av särskilt stöd

Enligt skollagen⁹ ska alla förskolor och pedagogisk omsorg vara öppna för alla barn, även de som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Förskolechef i kommunal och fristående förskola och huvudman för fristående pedagogisk omsorg ansvarar för att alla barn får det stöd de behöver. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd ansvarar förskolechef eller huvudman för pedagogisk omsorg för att barnet får det särskilda stödet och att vårdnadshavare får möjlighet att delta i utformningen av stödinsatserna.

2.2 Behov av omsorg

Behovet ska vara regelbundet för att skapa sammanhang och kontinuitet för barnet. Se kapitel 7, "Vistelsestid" för mer information om vilken tid olika omsorgsbehov berättigar till.

3. Öppettider

Kommunala och fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg på Lidingö är helårsöppna men behöver inte erbjuda omsorg under kvällar, nätter eller helger. Verksamheterna ska anpassa sina öppettider efter vårdnadshavares behov av omsorg och den tid de är berättigade till. De ska öppna tidigast klockan 06.30 och stänga senast 18.30.

Verksamheterna har en gång i månaden rätt att stänga klockan 16.00 för personalmöte och två heldagar per termin för utvecklingsdagar. Om vårdnadshavare har behov av omsorg vid dessa tillfällen ska verksamheten tillgodose behovet, det gäller också omsorg under jul- och sommarlov, klämdagar och dag före röd dag. Detta kan lösas med vikarier i den ordinarie verksamheten eller genom att barnet får vara i en likvärdig

⁸ 8 kapitlet 3 § i skollagen (2010:800)

⁹ 8 kapitlet 12 §, 18 § och 9 § i skollagen (2010:800)

verksamhet på Lidingö. Om behovet löses med vikarier i den ordinarie verksamheten eller likvärdig verksamhet på Lidingö har berörda barn och vårdnadshavare rätt att besöka den likvärdiga verksamheten eller träffa vikarierna innan barnet ska vara där.

4. Olycksfallsförsäkring

Barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg på Lidingö är olycksfallsförsäkrade, via staden. Försäkringen gäller under verksamhetstid och på väg till och från verksamheten. Försäkringen gäller även de barn som är inskrivna i verksamheter utanför Lidingö och där staden betalar bidrag. För mer information se www.lidingo.se/olycksfallsforsakring

5. Ansöka om plats i förskola och pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare söker plats via www.lidingo.se/skolwebben Det gäller både till fristående och kommunala verksamheter. Om barnet eller någon i familjen har sekretesskyddade personuppgifter eller saknar svenskt personnummer gör vårdnadshavare ansökan på blankett. Skicka ett mejl till forskola@lidingo.se för att få ansökningsblankett.

5.1 Ansök tidigast 90 dagar efter barns födelse.

Om barnet är folkbokfört på Lidingö kan ansökan göras 90 dagar efter barnets födelse. Vårdnadshavare som flyttar till Lidingö kan ansöka från den dag de skrivit kontrakt på bostad och 90 dagar efter barnets födelse. I ansökan anges datum för när barnet kommer att folkbokföras på Lidingö och på vilken adress.

5.2 Platsgaranti – sök senast fyra månader innan plats behövs

Enligt skollagen¹⁰ ska kommunen erbjuda vårdnadshavare en plats i förskola inom fyra månader om:

- Vårdnadshavare har ansökt om plats och ansökan är komplett och godkänd.
- Minst ett av alternativen är en kommunal förskola och behovsdatum infaller inom fyra månader. Om behovsdatum infaller längre fram i tiden än fyra månader ska plats erbjudas den månad plats behövs.
- Barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska plats skyndsamt erbjudas.

På Lidingö omfattas alla godkända ansökningar av platsgaranti om:

- Minst ett av alternativen är en kommunal eller fristående förskola på Lidingö.
- Barnet inte redan är placerade i förskola eller pedagogisk omsorg.

Ansökan till pedagogisk omsorg omfattas inte av platsgaranti. Om vårdnadshavare ändrar alternativ i sin ansökan så denne inte längre söker till förskola enligt ovan omfattas inte ansökan längre av platsgaranti.

¹⁰ 8 kapitlet 14 § i skollagen(2010:800)

Om det inte finns plats på den önskade förskolan kan kommunen i enlighet med skollagen¹¹, för att uppfylla platsgarantin, erbjuda vårdnadshavare en så kallad garantiplats på en annan kommunal eller fristående förskola nära barnets hem. Kommunen får inte erbjuda garantiplats i pedagogisk omsorg då det är en annan form av verksamhet.

Om vårdnadshavare tackar nej till garantiplats stängs ansökan. Vårdnadshavare kan inte återropa platsgarantin vid en ny ansökan. Om vårdnadshavare tackar ja till garantiplats stängs ansökan men det finns möjlighet att komma in i kön på samma ködatum tills plats kan erbjudas i önskad verksamhet. Vårdnadshavare gör då en ny ansökan via www.lidingo.se/skolwebben utan att ändra eller lägga till alternativ och med ett ännu inte passerat behovsdatum. Vårdnadshavare kan dock ta bort alternativ som inte är aktuella längre. Ansökan måste göras senast 30 dagar från att vårdnadshavare erbjudits garantiplats. Gör vårdnadshavare ansökan senare blir ansökningsdatumet ködatum.

5.3 Upp till tre alternativ

Vårdnadshavare kan ha upp till tre alternativ när de söker plats i förskola och pedagogisk omsorg. De tre alternativen rangordnas inte utan ses som jämbördiga då det är vårdnadshavarnas egna val. Det är också för att säkerställa konkurrensneutralitet och likvärdighet mellan verksamheterna. Den verksamhet som har plats erbjuder platsen utan kontakt med övriga verksamheter som vårdnadshavare söker till och ofta utan kontakt med vårdnadshavaren. Vårdnadshavare bör därför bara söka till verksamheter där de vill att barnet ska gå. När plats erbjudits via Skolwebben går det inte att få erbjudande från andra alternativ i ansökan eller stå kvar i kön på något av de andra alternativen. Vill vårdnadshavare stå kvar i kö måste en ny ansökan göras via Skolwebben. Speciella regler gäller om vårdnadshavare erbjuds garantiplats, se kapitel 5.2 ”Platsgaranti – sök senast fyra månader innan plats behövs” för mer information.

5.4 Val av verksamhet i annan kommun

Vårdnadshavare som önskar plats i en förskola eller pedagogisk omsorg i en annan kommun ansöker via www.lidingo.se/skolwebben och väljer ”Förskola/familjedaghem i annan kommun”. I ansökan anger vårdnadshavare verksamhetens namn och kontaktuppgifter. Lärande- och kulturförvaltningen stämmer av med aktuell verksamhet om barnet har en plats och erbjuder sedan platsen via Skolwebben.

Vårdnadshavare som har ansökt om plats i förskola eller pedagogisk omsorg på Lidingö men önskar gå kvar i verksamhet i annan kommun tills de erbjuds plats på Lidingö, ska mejla forskola@lidingo.se. Vårdnadshavare får då blanketten ”*Interkommunal ersättning – avtal*” som ska fyllas i och undertecknas av samtliga vårdnadshavare och skickas till Lärande- och kulturförvaltningen. Lärande- och kulturförvaltningen stämmer av med aktuell verksamhet om barnet har en plats och placerar sedan barnet i verksamheten.

¹¹ 8 kapitlet 12 § i skollagen (2010:800)

5.5 Förfrågan om ansökan är aktuell

Minst en gång per termin mejlar Lärande- och kulturförvaltningen samtliga vårdnadshavare med godkända ansökningar och frågar om deras ansökan fortfarande är aktuell. Mejlet skickas till den e-postadress vårdnadshavare har registrerat via Skolwebben. I mejlet finns en länk som vårdnadshavare använder för att uppdatera ansökan. Om vårdnadshavare inte uppdaterar sin ansökan så stängs ansökan och då krävs en ny ansökan för att fortsätta söka plats.

5.6 Allmän förskola

Barn i åldern 3-5 år omfattas enligt skollagen¹² av så kallad allmän förskola. Det betyder att barn erbjuds en avgiftsfri förskola minst 525 timmar om året eller 15 timmar i veckan. På Lidingö erbjuds allmän förskola tolv månader om året, från juli månad de år barnet fyller tre år.

Om barnet inte har en placering i förskola eller pedagogisk omsorg sedan tidigare ansöker vårdnadshavare, via Skolwebben, om plats i en förskola. De väljer behovstid på upp till 15 timmar för att få tillgång till allmän förskola. De som redan har plats i förskola får automatisk reducering av avgift för allmän förskola från juli månad det år barnet fyller tre år.

Allmän förskola erbjuds inte i pedagogisk omsorg eftersom det inte är en skolform där undervisning sker. Vårdnadshavare med barn i pedagogisk omsorg som önskar allmän förskola måste ansöka om plats i förskola via Skolwebben från höstterminen det år barnet fyller tre år. När vårdnadshavare tackat ja till plats i förskola avslutas placeringen i pedagogisk omsorg automatiskt.

Vårdnadshavare som inte önskar ta del av allmän förskola och vill ha kvar barnets plats i pedagogisk omsorg får likväl reducerad avgift för allmän förskola från juli månad de år barnet fyller tre år.

5.7 Växelvis placering

Enligt skollagens förarbeten¹³ och Skolverkets juridiska vägledning¹⁴ behöver inte en kommun bevilja växelvis placering i förskola och pedagogisk omsorg. Kommunen kan bevilja växelvis placering om det finns särskilda skäl och om det är bäst för barnet och familjen. Placering i två olika verksamheter på grund av växelvist boende ses inte som särskilda skäl enligt skollagens förarbeten och Skolverkets juridiska vägledning. Kommunen kan därför inte erbjuda det. Skicka mejl till forskola@lidingo.se för att få mer information.

¹² 8 kapitlet 4 § i skollagen(2010:800)

¹³ ”Barnomsorgspeng och allmän förskola även för treåringar, prop. 2008/09:115”

¹⁴ ”Mer om vårdnadshavares och föräldrars rätt till information och inflytande” Granskad 2012

6. Kö – och placeringsregler i fristående och kommunala verksamheter

Som ködatum gäller det datum då komplett ansökan är gjord och barnet är minst 90 dagar. Är barnet under 90 dagar vid ansökan blir ködatum barnets 90:e dag. Behöver ansökan kompletteras blir ködatum den dag ansökan är komplett och kan godkännas.

Plats erbjuds i kommunal och fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg enligt gemensamma kö- och placeringsregler. Ansökningarna delas in i sju grupper och plats erbjuds utifrån den grupp ansökan tillhör, ködatum och behovsdatum:

1. **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd** i sin utveckling i form av förskola enligt 8 kapitlet 7§ i skollagen(2010:800)
2. **Barn som beviljats förtur** då barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt enligt 8 kapitlet 5 § i skollagen.
3. **Barn med platsgaranti** som riskerar att inte få plats inom garantitiden. Läs mer i kapitel ”5.2 *Platsgaranti – sök senast fyra månader innan plats behövs*”
4. **Syskonförturer till den verksamhet där äldre syskon går** fram till och med augusti månad det år det äldre syskonet börjar förskoleklass eller annan undervisning för att fullgöra skolplikten. Som syskon räknas helsyskon och halvsyskon. Även barn som inte är biologiska syskon men är folkbokförda på samma adress och deras vårdnadshavare lever i ett sambolikt förhållande eller som makar, omfattas av syskonförtur.
5. **Barn som erbjudits och tackat ja till garantiplats** vid tidigare ansökan och vårdnadshavare valt att göra en ny ansökan inom 30 dagar från att garantiplats erbjudits med ett ännu inte passerat behovsdatum. I den nya ansökan får inte vårdnadshavare ändra eller lägga till alternativ, vårdnadshavare kan dock ta bort alternativ som inte är aktuella längre.
6. **Ködatum och behovsdatum**
7. **Barn folkbokförda i andra kommuner och barn till ambassadpersonal utanför EU/EES.**

Om en verksamhet till exempel har en ledig plats i mars tittar verksamheten på de ansökningar som har längst kötid och ett behovsdatum som infaller i mars eller tidigare. Sedan tittar verksamheten på vilken grupp ansökningarna tillhör. Plats erbjuds till den ansökan med längst kötid, ett behovsdatum i mars eller tidigare och som tillhör den högst rankade gruppen. Ett barn som beviljats förtur måste till exempel erbjudas plats innan ett barn med syskonförtur erbjuds plats medan ett barn med syskonförtur måste erbjudas plats innan ett barn som står i kö på sitt ködatum och behovsdatum erbjuds plats.

6.1 Avsteg från de gemensamma placeringsreglerna

Kommunala och fristående förskolor kan göra avsteg från placeringsreglerna när det gäller ålder om det råder särskilda omständigheter i enlighet med diskrimineringslagen¹⁵. Det vill säga om det är kraftig snedfördelning i barngruppens ålderssammansättning eller om avsteget har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Fristående pedagogisk omsorg kan göra avsteg från placeringsreglerna när det gäller ålder i enlighet med diskrimineringslagen¹⁶ om huvudmannen får mer än tre barn i åldrarna 1-2 år inskrivna per dagbarnvårdnare.

Om huvudman vill göra ett avsteg från placeringsreglerna ska lärande- och kulturförvaltningen meddelas via mejl till forskola@lidingo.se med beskrivning av avsteget och med motivering till valet. Verksamheterna kan inte göra avsteg på grund av barns kön, etnicitet, trosuppfattning eller funktionsnedsättningar.

Fristående förskolor kan också göra avsteg från placeringsreglerna om deras tillstånd för att driva den fristående förskolan har begränsningar kring antal barn i olika åldrar på respektive avdelning.

7. Erbjudande om plats

Plats erbjuds via Skolwebben **under** årets alla månader **utom** juli, **då** ingen introduktion (inskolning) sker. Erbjudande om plats skickas till den e-postadress vårdnadshavare registrerat på Skolwebben och via sms till registrerat telefonnummer.

Vårdnadshavare får enbart erbjudande om plats via Skolwebben. En muntlig överenskommelse via samtal, telefon eller e-post från en verksamhet godkänns inte som ett erbjudande om plats.

Den verksamhet som har plats erbjuder platsen utan kontakt med övriga verksamheter som vårdnadshavare söker till, och oftast utan kontakt med vårdnadshavare. Vårdnadshavare bör därför bara söka till verksamheter där de vill att barnet ska gå. När plats erbjudits via Skolwebben går det inte att få erbjudande från andra alternativ i ansökan eller stå kvar i kön på något av de andra alternativen. Vill vårdnadshavare stå kvar i kö måste en ny ansökan göras via Skolwebben. Speciella regler gäller om vårdnadshavare erbjuds garantiplats, se kapitel 5.2 ”Platsgaranti – sök senast fyra månader innan plats behövs” för mer information.

Vårdnadshavare med sekretesskyddade personuppgifter eller vårdnadshavare som saknar svenskt personnummer och därför inte kan använda sig av Skolwebben erbjuds dock plats via telefon eller e-post från verksamheten.

Handläggare på lärande- och kulturförvaltningen erbjuder plats i alla kommunala förskolor medan plats i fristående förskola och pedagogisk omsorg erbjuds av respektive verksamhet.

¹⁵ 2 kapitlet 5-6 §§ i diskrimineringslagen (2008:567)

¹⁶ 2 kapitlet 5-6 §§ i diskrimineringslagen (2008:567)

Frågor om lediga platser och platserbjudande i kommunal förskola skickas till forskola@lidingo.se. Gäller det frågor om lediga platser och platserbjudande i fristående förskola eller pedagogisk omsorg vänder sig vårdnadshavare till respektive verksamhet. Kontaktuppgifter finns på Skolwebben eller www.lidingo.se/barnochutbildning.

7.1 Introduktion (inskolning)

Om vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats måste barnet börja sin introduktion (inskolning) under den månad som plats erbjuds. I annat fall sägs platsen upp med omedelbar verkan om inte sjukintyg uppvisas. För att få börja sin introduktion (inskolning) måste barnet vara folkbokförd på Lidingö senast den 1 i den månad som introduktionen (inskolningen) ska påbörjas. Detta gäller alla månader fränsett augusti då barnet måste vara folkbokfört senast den första september.

8. Att svara på erbjudande om plats

Erbjudande om plats skickas till den e-postadress vårdnadshavare registrerat på Skolwebben, och via sms till registrerat telefonnummer. Vårdnadshavare har i regel 5-14 dagar på sig att svara på erbjudandet. Handläggaren på lärande- och kulturförvaltningen eller den fristående verksamheten avgör hur lång svarstid det ska vara. Stoppdatum syns på platserbjudandet eller om vårdnadshavare loggar in på www.lidingo.se/skolwebben.

8.1 Tacka ja till erbjuden plats

För att acceptera erbjuden plats måste samtliga vårdnadshavare logga in på www.lidingo.se/skolwebben och tacka ja inom angiven svarstid. Ansökan stängs automatiskt vid ja tack och barnet står inte längre i kö. Detta gäller oavsett om vårdnadshavare tackar ja till en plats vårdnadshavare sökt eller en garantiplats.

Tackar vårdnadshavare ja till en garantiplats finns möjligheten att komma in i kön på samma ködatum. Se kapitel "5.2 Platsgaranti" för information om hur vårdnadshavare går tillväga för att komma in i kön.

8.2 Tacka nej till erbjuden plats

För att tacka nej till erbjuden plats, oavsett om det är en plats vårdnadshavare sökt eller en garantiplats, måste samtliga vårdnadshavare logga in på www.lidingo.se/skolwebben och tacka nej inom angiven svarstid. Tackar samtliga vårdnadshavare nej till erbjuden plats tas erbjudandet bort och ansökan stängs. Barnet står inte längre i kö och vårdnadshavare måste göra en ny ansökan om plats.

8.1 Inget svar eller bara en vårdnadshavare som svarar

Om inte samtliga vårdnadshavare svarar inom angiven tid och lärande- och kulturförvaltningen eller ansvarig för den fristående verksamheten inte får tag på vårdnadshavare senast fem vardagar från att svarstiden gått ut, tas erbjudandet bort och ansökan stängs. Vill vårdnadshavare fortfarande söka plats i förskola eller pedagogisk omsorg måste en ny ansökan göras via www.lidingo.se/skolwebben.

9. Vistelsetid - omsorgsbehov

Vilken vistelsetid vårdnadshavare har rätt till beror på varför de behöver förskola eller pedagogisk omsorg för sitt barn. Staden och ansvarig för verksamheten där barnet är placerat har rätt att kontrollera de uppgifter vårdnadshavare lämnar om vistelsetid hos andra myndigheter och berörda parter. Det kan till exempel handla om:

- Arbetsgivarintyg med specificerad arbetstid.
- Information om föräldraledighet från arbetsgivare och Försäkringskassan.
- Intyg från utbildningsanordnare att vårdnadshavare aktivt deltar i studierna och schema för studierna.
- Information från Arbetsförmedlingen att vårdnadshavare är registerad och aktivt söker arbete.

9.1 Förvärvsarbete (avlönat arbete)

Om vårdnadshavare förvärvsarbetar och får ekonomisk ersättning har vårdnadshavare enligt skollagen¹⁷ rätt till den tid som behövs för att kunna arbeta. Det vill säga ta sig till och från arbetet och utföra det. Vårdnadshavare som arbetar natt har också rätt till 9 timmars vila för att få dygnsvila enligt arbetstidslagen (1982:67). Om vårdnadshavare är ledig eller har semester från sitt förvärvsarbete (avlönat arbete) ska även barnet vara ledigt.

9.2 Studerande

Vårdnadshavare som deltar i utbildning i svenska för invandrare (SFI) eller andra studier som är studiemedelsberättigande har enligt skollagen¹⁸ rätt till den tid som krävs för att kunna studera. Det vill säga ta sig till och från skolan och utföra studierna.

9.3 Arbetslös men aktivt arbetsökande

Vårdnadshavare som är arbetsökande har enligt skollagen¹⁹ rätt till förskola eller pedagogisk omsorg minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka.

På Lidingö erbjuds vårdnadshavare som är registrerade hos Arbetsförmedlingen och aktivt arbetsökande åtta timmar per dag, klockan 08.00-16.00. Det gäller även om vårdnadshavare är varslad med arbetsbefrielse tills uppsägningen träder i kraft.

Vårdnadshavare kan inte tillgodoräkna sig tid om barnet till exempel är ledigt, sjukt, har läkartid eller om röda dagar infaller måndag till fredag. Om vårdnadshavare vid något tillfälle behöver en annan tid för att till exempel gå på arbetsintervju är det upp till förskolechef eller huvudman för pedagogisk omsorg att bevilja det.

¹⁷ 8 kapitlet 5 § i skollagen (2010:800)

¹⁸ 8 kapitlet 6 § i skollagen (2010:800)

¹⁹ 8 kapitlet 6 § i skollagen (2010:800)

9.4 Föräldraledig enligt föräldraledighetslagen med annat barn

Vårdnadshavare som är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen med annat barn har enligt skollagen²⁰ rätt till förskola och pedagogisk omsorg minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Detta oavsett om vårdnadshavare tar ut föräldrapenning från Försäkringskassan eller inte.

På Lidingö erbjuds en vistelsetid på 30 timmar i veckan, 30 dagar efter barnets födsel. Vid adoption gäller 30 dagar efter att tingsrättsdomen fallit. Vårdnadshavare med barn på kommunala förskolor kan fördela de 30 timmarna enligt följande:

- 09.00-15.00 måndag till fredag
- 08.00–14.00 måndag till fredag
- 07.30–15.00 fyra dagar i veckan där barnet är ledigt antingen måndag eller fredag.

Vårdnadshavare med barn på fristående förskolor eller i fristående pedagogisk omsorg stämmer av med förskolechefen eller huvudmannen om hur de ska fördela de 30 timmarna.

Vårdnadshavare kan inte tillgodoräkna sig tid om barnet till exempel är ledigt, sjukt, har läkartid eller om röda dagar infaller måndag till fredag. Om vårdnadshavare vid något tillfälle behöver en annan tid är det upp till förskolechef eller huvudman för pedagogisk omsorg att bevilja det.

9.4.1 Föräldraledig i kombination med förvärvsarbete (avlönat arbete) eller studier

Vårdnadshavare som vill ha utökad vistelsetid för förvärvsarbete (avlönat arbete) eller studier i samband med föräldraledighet med annat barn måste ansöka om det hos lärande- och kulturförvaltningen. Vårdnadshavare ansöker via mejl till forskola@lidingo.se med svar på följande:

- Barnets namn och personnummer.
- Namn på förskola eller pedagogisk omsorg där barnet går.
- Om det finns två vårdnadshavare – information om vilken vårdnadshavare som är föräldraledig och vad den andra vårdnadshavaren har för sysselsättning.
- Hur omsorgen ska lösas för det barn som vårdnadshavare är föräldraledig med under tiden arbete eller studierna pågår.
- Vid förvärvsarbete(avlönat arbete) ska arbetsgivarintyg med specificerad arbetstid bifogas.

²⁰ 8 kapitlet 6 § i skollagen (2010:800)

- Vid eget företag ska kopia på registreringsbevis och F-skattsedel bifogas tillsammans med information om arbetstid och att arbetet ger ekonomisk ersättning.
- Vid studier ska registreringsbevis och studieintyg från skolan bifogas. Om studierna inte påbörjats ska antagningsbesked bifogas och kompletteras med registreringsbevis och studieintyg när studierna startat. Även schema ska bifogas ansökan.

Vårdnadshavare kan inte kombinera föräldraledighet och arbete eller studier under en och samma dag för att få mer tid. Om vårdnadshavare beviljas utökad vistelsetid gäller följande tider;

- De dagar vårdnadshavare arbetar eller studerar – den tid som behövs för att ta sig till, från och utföra arbetet eller studierna.
- De dagar vårdnadshavare är föräldraledig – sex timmar per dag, klockan 09.00-15.00

Minst fyra veckor i förväg ska vårdnadshavare lämna ett schema med barnets tider till förskolechef eller huvudman för pedagogisk omsorg. Det vill säga vilka dagar vårdnadshavare är föräldraledig och vilka dagar vårdnadshavare arbetar eller studerar och vilka tider barnet kommer vara i verksamheten. Vårdnadshavare kan inte ändra barnets schema utan att prata med förskolechef eller huvudman.

9.5 Asylsökande eller tidsbegränsat uppehållstillstånd

Barn som är asylsökande eller barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd ska enligt SFS(2002:1118) erbjudas förskola minst 525 timmar om året från höstterminen det år barnet fyller tre år²¹

På Lidingö erbjuds förskola fem dagar i veckan 08.00-16.00 från 1 års ålder. Detta för att barnen ska få en större möjlighet att lära sig det svenska språket, få kompisar och integreras i samhället. Kopia på giltigt LMA kort eller intyg på tillfälligt uppehållstillstånd skickas till forskola@lidingo.se eller Lidingö stad, Lärande- och kulturförvaltningen, 181 82 Lidingö.

Om vårdnadshavare har rätt att arbeta under sin asylprocess har vårdnadshavare rätt till tid som förvärvsarbete eller aktivt arbetssökande.

9.6 Sjukpenning, gravidpenning, ålderspension, avtalspension eller sjukpension (sjukersättning)

Vistelsetid för barn med vårdnadshavare som har sjukpenning, gravidpenning, ålderspension, avtalspension eller sjukpension (sjukersättning) regleras inte i skollagen. På Lidingö erbjuds vårdnadshavare i samråd med förskolechef eller huvudman för fristående pedagogisk omsorg den vistelsetid som motsvarar familjens behov.

²¹ Förordning (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. 5-6§§

9.7 Barn med omfattande behov av särskilt stöd

Vistelsetiden för barn med omfattande behov av särskilt stöd regleras inte i skollagen utan beslutats i samråd mellan vårdnadshavare, lärande- och kulturförvaltningen och eventuellt andra vårdinstanser.

9.8 Utökad vistelsetid på grund av särskilda skäl

Om det finns särskilda skäl kan vårdnadshavare som inte har heltidsvistelse för sitt barn ansöka om utökad tid. Skälen ska i första hand sammanhålla med barnets behov. Vårdnadshavare ansöker via mejl till forskola@lidingo.se med information om vilket barn och vilken verksamhet det gäller och skälet till varför tiden önskas utökas.

9.9 När vårdnadshavare är ledig eller har semester

Barnet har inte rätt till omsorg när vårdnadshavare är ledig eller har semester, utom i de fall det finns särskilda skäl och barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

10. Schema

När vårdnadshavare tackat ja till plats i förskola eller pedagogisk omsorg måste ett schema med barnets tider för lämning och hämtning registreras via www.lidingo.se/skolwebben. Verksamheterna använder schema för att planera pedagogernas arbetsschema, planering och reflektionstid och kompetensutveckling. Lärande- och kulturförvaltningen utgår från schema och snittid för fakturering och utbetalning av bidrag till verksamheterna. Det är därför viktigt att det registrerade schemat är korrekt.

10.1 Ändring av schema

Om vårdnadshavare behöver ändra barnets schema ska det registreras via Skolwebben. Tillfälliga förändringar som att barnet går hem tidigare en dag denna vecka eller är ledig på sportlovet behöver inte registreras via Skolwebben utan vårdnadshavare informerar verksamheten direkt om detta.

Vid stora förändringar i schemat gäller det att registrera det nya schemat i god tid då verksamheten har upp till fyra veckor på sig att anpassa pedagogernas arbetstid enligt gällande kollektivavtal. Om vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande får ett arbete måste barnets schema ändras så snart som möjligt och verksamheten ska skyndsamt bevilja det nya schemat.

11. När barnet är sjukt, ledigt eller har semester

Om barnet är sjukt, ledigt eller har semester ska vårdnadshavare så tidigt som möjligt informerar verksamheten om detta och när barnet beräknas vara tillbaka. Utgångspunkt vid bedömning av när barnet kan återgå till verksamheten efter sjukdom är Folkhälsomyndighetens skrift ”*Smitta i förskolan – en kunskapsöversikt*”

11.1 Längre tids frånvaro på grund av sjukdom

Vårdnadshavare får behålla barnets plats i förskola eller pedagogisk omsorg i tre månader från första frånvarodagen. Efter tre månader krävs sjukintyg för att kunna

behålla platsen. Kopia på intyget ska skickas till forskola@lidingo.se eller Lidingö stad, utbildningsförvaltningen, 181 82 Lidingö.

11.2 Längre tids frånvaro på grund av ledighet eller semester

Längre ledighet accepteras i maximalt tre månader och då ska barnet varit inskrivet och deltagit i verksamheten under minst en tvåmånadersperiod innan ledigheten påbörjas. Om barnet inte deltar i verksamheten den fjärde månaden sägs platsen upp med sista närvarodag vid månadskiftet den fjärde månaden.

12. Maxtaxa och fakturering av avgift

Lidingö stad använder sig av maxtaxa för att beräkna avgiften för plats i förskola och pedagogisk omsorg. Staden fakturerar avgift för både fristående och kommunal verksamhet. Maxtaxan grundar sig på:

- Hushållets gemensamma bruttointkomst. Med hushåll menas ensamstående eller make/maka/sambo som är folkbokförda på samma adress.
- Om barnet är inskrivet i verksamheten på upp till 15 timmar eller mer i veckan.
- Antal barn i hushållet som är inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidsverksamhet.

Lidingö stad fakturerar för hel månad tolv månader om året från och med den månad barnet börjar sin introduktion (inskolning). Det betyder att vårdnadshavare betalar för hel månad oavsett om barnet börjar den 5:e eller 29:e en månad. Byter barnet förskola, pedagogisk omsorg eller börjar i fritidshem debiterar staden avgift utan uppehåll.

Samtliga vårdnadshavare är ansvariga för avgiften. Lidingö stad skickar fakturan till barnets folkbokföringsadress om vårdnadshavare inte valt att betala via e-faktura eller autogiro. Vårdnadshavare kan ändra fakturamottagare, dela faktura eller ansöka om reducerad avgift. Mer information finns på www.lidingo.se/barnochutbildning.

12.1 Obetalda fakturor

Efter tre obetalda fakturor sägs den del av barnets plats som inte omfattas av allmän förskola upp. Om vårdnadshavare betalar efter påminnelse och inkassokrav kan platsen behållas. Detta omfattar inte vårdnadshavare till barn som enligt skollagen²² behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.

13. Uppsägning av plats

Säger vårdnadshavare upp plats i förskola eller pedagogisk omsorg är uppsägningstiden alltid nästföljande månad. Sägs platsen upp i januari blir februari uppsägningstid. Säger vårdnadshavare upp plats under perioden juni – augusti innebär det inte befrielse från betalningsansvar om barnet börjar i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidsverksamhet före den 1 september samma år. Plats sägs upp via www.lidingo.se/skolwebben och ska bekräftas av samtliga vårdnadshavare.

²² 8 kapitlet 7 § i skollagen(2010:800)

Plats sägs automatiskt upp den 30 juni det år barnet fyller sex år om vårdnadshavare tackat ja till en plats i förskoleklass. Om barnet gått kvar ett extra år i förskolan sägs plats upp den 30 juni det år barnet går över till annan verksamhet för att fullfölja skolplikten. Har vårdnadshavare behov av omsorg under juli månad ska verksamheten tillgodose det behovet.

Säger vårdnadshavare upp barnets plats minst två månader innan placerings skulle påbörjas blir platsen uppsagd med omedelbar verkan utan uppsägningstid.

Staden kan säga upp plats om:

- Om vårdnadshavare fått plats på oriktiga grunder
- Vårdnadshavare har obetalda fakturor enligt kapitel 12.1
- Platsen inte används enligt gällande riktlinjer.
- Barnet inte påbörjar sin introduktion (inskolning) den månad som plats erbjuds och vårdnadshavare inte uppvisar sjukintyg