

Styrdokument Författning**Reglemente för krisledningsnämnden i
Lidingö stad**

F 60 / 2022

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2022:370
Dokumentdatum:	2022-10-24
Beslutsdatum:	2022-10-24
Senast reviderad:	datum
Ansvarig verksamhet:	Stadsledningskontoret
Giltighet:	Fr.o.m 2022-10-27 och tillsvidare
Rätt att revidera:	Revidera
Eventuell sekretess:	Välj ett objekt.

Reglemente för krisledningsnämnden

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnden i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämndens uppgifter och funktion

Allmänt om uppgifter och funktion

1 §

Krisledningsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

2 §

Krisledningsnämnden ska fullgöra de uppgifter som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid.

En extraordinär händelse är en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

3 §

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

4 §

När omständigheterna medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Aktivering av krisledningsnämnden

5 §

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Ordförandens uppgifter

6 §

Utöver de uppgifter som framgår av 5 § får ordföranden besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Ordföranden kallar till sammanträde och fastställer dagordningen.

Vid ordförandens förhinder träder vice ordförande i dennes ställe, och vid förhinder för vice ordförande den äldste ledamoten.

Organisation

7 §

Kommunstyrelsen och nämnderna ska tillhandhålla krisledningsnämnden den personal och de resurser som krävs i förhållande till den extraordinära händelse som föranlett att nämnden trätt i funktion och den verksamhet som nämnden därefter övertagit genom beslut.

8 §

Kommunstyrelsens sekreterare eller den ordföranden bestämmer är sekreterare i krisledningsnämnden.

9 §

Den centrala krisledningen ledd av stadsdirektören bereder ärenden för krisledningsnämnden.

Personuppgiftsansvar

10 §

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Processbehörighet

11 §

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Krisledningsnämndens arbetsformer

Kallelse till sammanträden

12 §

Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska

vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare i så god tid som möjligt.

Kallelse får ske på annat sätt om omständigheterna kräver det.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Sammanträde på distans

13 §

Krisledningsnämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast en dag i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Beslutsförhet

14 §

Krisledningsnämnden är beslutsför när mer än en tredjedel av ledamöterna är närvarande.

Ersättarnas tjänstgöring

15 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna har valts proportionellt, ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen mellan dem. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock företräde oberoende av turordningen.

16 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ordföranden bestämmer när växlingen ska ske. Det bör därvid beaktas att växling i regel inte bör ske under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättare för ordföranden

17 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till levnadsåldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får krisledningsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

18 §

Krisledningsnämndens protokoll justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

Krisledningsnämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i så fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

19 §

Om en ledamot, som har reserverat sig mot ett beslut, vill motivera reservationen, ska det ske skriftligen. En skriftlig reservation ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Särskilt yttrande

20 §

Om en ledamot, som inte har reserverat sig mot eller inte har deltagit i ett beslut, vill utveckla sin mening beträffande beslutet, ska det ske skriftligen.

Ett särskilt yttrande ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ersättaryttrande

21 §

En ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att därvid tjänstgöra, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt att få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande). Om ordföranden begär det, ska yttrandet avges skriftligen. Ett skriftligt ersättaryttrande ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

22 §

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden eller med an-ställd som ordföranden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

23 §

Handlingar ska för krisledningsnämndens räkning undertecknas av ordföranden eller den ordföranden eller nämnden bestämmer.

Redovisning till kommunfullmäktige

24 §

Krisledningsnämnden ska redovisa de beslut nämnden fattar till kommunfullmäktige vid det sammanträde som inträffar närmast efter att beslutet fattades.

Detta reglemente träder i kraft omedelbart men gäller först när krisledningsnämnden är aktiverad.