

Styrdokument Författning

Renhållningsordning F28/2024

Lidingö Stads Författningssamling Renhållningsföreskrifter
del 1 av 2

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2023:433

Dokumentdatum: 2023-09-07

Beslutsdatum: 2023-11-27

Senast reviderad: 2021-01-01

Ansvarig verksamhet: Tekniska förvaltningen

Giltighet: Fr.o.m. 2024-01-01 och tills vidare

Rätt att revidera: -

Eventuell sekretess: Nej

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Inledande bestämmelser | 3 |
| Ansvar för avfallshanteringen..... | 3 |
| Allas ansvar..... | 3 |
| Stadens ansvar | 3 |
| Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar | 4 |
| Kommunalt avfall Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall..... | 5 |
| Hämtningsområde | 5 |
| Sortering av hushållens avfall | 5 |
| Eget omhändertagande..... | 6 |
| Emballering av avfall | 6 |
| Fyllnadsgrad och vikt..... | 7 |
| Avvikelser från ordinarie hämtning | 7 |
| Ansvar för anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning | 7 |
| Avfallsutrymmen, behållarplats, hämtnings- och transportvägar..... | 8 |
| Hämtning och hämtningsintervall | 9 |
| Undantag från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande | 14 |
| Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden..... | 14 |
| Eget omhändertagande av kommunalt avfall..... | 14 |
| Ändrat hämtningsintervall..... | 15 |
| Uppehåll i hämtning | 16 |
| Gemensam behållare..... | 16 |
| Utveckling inom avfallshantering | 16 |

Inledande bestämmelser

- 1 § För avfallshanteringen inom staden gäller:
- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614),
 - förordningar om avfall som omfattas av producentansvar,
 - andra förordningar och myndighetsföreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken samt
 - andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Gällande avfallsplan för Lidingö stad utgör tillsammans med föreskrifterna stadens renhållningsordning.

Ansvar för avfallshanteringen

Allas ansvar

- 2 § Alla (enskilda, företag med flera) har ansvar för att hantera sitt avfall dels så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dels så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

Stadens ansvar

- 3 § Verksamhetsansvaret för den kommunala avfallshanteringen har avfallsansvarig nämnd. Det omfattar insamling, transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall, kylskåp och frysar samt insamling och sortering av batterier.
- 4 § Hantering av det avfall som omfattas av stadens ansvar utförs av den eller de entreprenörer som avfallsansvarig nämnd anlitar för ändamålet, nedan kallad entreprenören, om inget annat framgår av dessa föreskrifter.
- 5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utövas av tillsynsansvarig nämnd.
- 6 § Avfallsansvarig nämnd har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som rör dessa föreskrifter.
- 7 § Avfallsansvarig nämnd informerar hushållen om krav på hantering av förpackningsavfall under producentansvar samt returpapper och de insamlingsystem som erbjuds.
- 8 § Avfallsansvarig nämnd informerar hushållen om insamling av el- och elektronikavfall med producentansvar. Avfallsansvarig nämnd har också ansvar för insamling av el- och elektronikavfall som inte lämnas direkt till producenternas insamling.

- 9 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken, föreskrifter om vilken avgift som ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom avfallsansvarig nämnds försorg. Avgifterna framgår av stadens

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

- 10 § Ansvar för avfallshanteringen gentemot staden har fastighetsinnehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten.
- 11 § Avgift ska betalas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom stadens försorg enligt gällande taxa.
- 12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.
- 13 § Ändringar i ägarförhållande eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren snarast anmäla till avfallsansvarig nämnd.

Producenternas ansvar

- 14 § För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

Skyldighet att överlämna avfall

- 15 § Kommunalt avfall under stadens ansvar ska lämnas till av avfallsansvarig nämnd utsedd entreprenör, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

Uppgiftsskyldighet

- 16 § Den som i staden yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt avfall ska på begäran av staden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för stadens renhållningsordning.

Kommunalt avfall

Hämtningsområde

17 § Lidingö stad utgör ett hämtningsområde.

Sortering av hushållens avfall

18 § Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare ska sortera och hantera avfall i enlighet med vad som anges i dessa föreskrifter och i avfallsansvarig nämnds tillämpningsanvisningar.

Avfallsansvarig nämnd och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av avfallet för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt avfall i syfte att undersöka sammansättningen i stort.

19 § Det utsorterade avfallet ska hanteras så att återvinning och återanvändning inte försvåras. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

20 § Fastighetsinnehavare får i egen regi transportera utsorterat avfall från det egna hushållet om avfallsansvarig nämnd anvisat en plats för avlämning av det utsorterade avfallet.

21 § Varje avfallslämnare ska sortera ut farligt avfall, batterier, kyl- och frysskåp och icke brännbart avfall som inte omfattas av producentansvaret från övrigt avfall och hantera dessa avfallsslag varsamt samt skilt från varandra och från andra avfallsslag. Icke brännbart kärl- och säckavfall ska sorteras som grovavfall.

22 § Varje avfallslämnare ska sortera ut grovavfall och elektriska och elektroniska produkter från övrigt avfall och hantera dessa avfallsslag skilt från varandra och från andra avfallsslag. Utsorterade avfallsslag enligt ovan hämtas i särskild ordning vid en- och tvåbostadsfastigheter samt fritidsfastigheter. Vid flerbostadsfastigheter ska avfallsslagen hanteras i enlighet med vad som föreskrivs i 34-35 §.

23 § Varje avfallslämnare ska sortera ut trädgårdsavfall och hålla det skilt från övrigt avfall. Utsorterat trädgårdsavfall hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller hanteras enligt 69 §. Trädgårdsavfall som lämnas till flis- och komposteringsanläggning ska vara sorterat som flisbart eller komposterbart material.

24 § Varje avfallslämnare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingsssystem som staden eller producenterna tillhandahåller. El-avfall och bärbara batterier kan dock hämtas av avfallsansvarig nämnd, se 63 §.

25 § Fettavfall från stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande (dock ej

fettavskiljare) ska samlas upp i särskild behållare och lämnas till återvinning.

- 26 § Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler ska hållas skilt från annat avfall. Läkemedelsrester ska lämnas till apotek. Kanyler lämnas till apotek i speciell behållare som tillhandahålls av apoteket.
- 27 § Hushåll och verksamheter ska lämna utsorterat matavfall till avfallsansvarig nämnds insamlingsssystem. Matavfallet ska sorteras och hanteras i enlighet med avfallsansvarig nämnds tillämpningsanvisningar om inte annat anges i dessa föreskrifter eller avfallsansvarig nämnds tillämpningsanvisningar.

Eget omhändertagande

- 28 § Kompostering på fastigheten av förmultningsbart avfall utom trädgårdsavfall ska ske i behållare som uppfyller de krav som ställs av tillsynsansvarig nämnd och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd enligt 69 §.
- 29 § För installation av förmultningstolett och kompostering av latrin krävs anmälan till tillsynsansvarig nämnd enligt 69 §.

Emballering av avfall

- 30 § I behållare och förvaringsplats för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.
- 31 § Avfallsansvarig nämnd har möjlighet att i behållare utföra kvalitetskontroll av emballering.
- 32 § Påsar för matavfall tillhandahålls av avfallsansvarig nämnd enligt anvisningar.
- 33 § Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.
- 34 § Elektronik ska förvaras i separat behållare.
- 35 § Grovavfall från hushåll för separat borttransport av avfallsansvarig nämnds entreprenör ska läggas i behållare med fyra hjul eller container. Större grovavfall som till exempel möbler ställs på golvet i grovsoprummet. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
- 36 § Latrinbehållare ska vara typgodkänd av avfallsansvarig nämnd. Latrinbehållare får inte fyllas mer än till 4/5 av sin volym. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

- 37 § Behållare som är för tung för att kunna hanteras eller innehåller otillräcklig emballerat avfall töms/hämtas inte. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska före nästkommande ordinarie hämtningstillfälle se till att avfallsbehållaren uppfyller kraven på hämtning. Extra säckar från ompackning hämtas vid nästkommande hämtningstillfälle och debiteras enligt gällande taxa. För maxvikter och dragmotstånd gäller arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Fyllnadsgrad och vikt

- 38 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Kärl med lock får inte fyllas mer än att locket kan stängas. Kärl utan lock får inte fyllas mer än till kanten.

Behållarens vikt, igångsättningsmotstånd eller rullmotstånd får inte vid något enskilt tillfälle överstiga de gränser som arbetsmiljöverket föreskriver.

Avvikelser från ordinarie hämtning

- 39 § Om hämtning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över kan hämtning utföras så snart hindret undanröjts mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtning vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.
- 40 § Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt av entreprenören.
- 41 § Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har entreprenören ingen skyldighet att ta loss.
- 42 § Om fastighetsinnehavaren till flerbostadshus eller verksamheter lämnar mer avfall än vad som ingår i abonnemanget tar entreprenören med detta mot extra avgift.
- 43 § Om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till en- eller tvåbostadshus lämnar mer avfall än vad som ingår i abonnemanget hämtas det efter beställning hos avfallsansvarig nämnd.
- 44 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, såsom överfulla behållare eller förekomst av åtskillig extra säckar, har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om vidare åtgärder som exempelvis justering av abonnemanget.

Ansvar för anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

- 45 § Insamlingsystem och hämtningsfrekvens bestäms i samråd mellan fastighetsägare eller nyttjanderättshavare och avfallsansvarig nämnd. Avfallsansvarig nämnd meddelar anvisningar om storlek och typ av avfallsbehållare samt latrinbehållare. Godkända behållartyper anges i bilaga 3. Användning av övriga behållare ska godkännas av

- avfallsansvarig nämnd.
- 46 § Säckar för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, får endast användas om det inte är möjligt att använda andra behållartyper/hämtningssystem.
- 47 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anskaffande, utformning, anordnande, installation och underhåll av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen, både manuella och maskinella insamlingssystem såsom sopskåp, sopsugssystem, behållare för djupinsamlingssystem, kvarnsystem och sopusrymme, m.m.
- 48 § Kärl för insamling av restavfall, matavfall och grovavfall ägs av och tillhandahålls av avfallsansvarig nämnd.
- 49 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för tillsyn av och omkring avfallsbehållare. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts.
- 50 § För kärl i en- och tvåbostadshus ansvarar fastighetsinnehavaren för rengöring minst en gång per år. För kärl i flerbostadshus och delade kärl i en- och tvåbostadshus ansvarar avfallsansvarig nämnd för rengöring gång per år. För övriga behållare ansvarar ägaren för rengöring och underhåll.

Avfallsutrymmen, behållarplats, hämtnings- och transportvägar

- 51 § I eller i anslutning till fastigheter ska finnas avfallsutrymmen som kan nyttjas av boende och andra brukare enligt Boverkets föreskrifter. Utrymmen och anordningar för avfallshantering ska vara så utformade att olika typer av avfall kan förvaras och hämtas var för sig.
- 52 § Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2011:6) samt i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:42 och 2000:1).
- 53 § Placering av kärl, container, behållare, sophus eller liknande fastställs efter samråd mellan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare och avfallsansvarig nämnd. Fastighetsinnehavaren är skyldig att inhämta de tillstånd som krävs för åtgärden.
- 54 § Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till entreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas entreprenören.
- 55 § Behållare för uppsamling av avfall ska vara uppställd så att hämtning underlättas. Hämtningsplatsen ska vara tydligt markerad eller väl synlig. Behållare ska placeras så att kärl kan rullas och säck hämtas med kärra.
- 56 § Behållare ska placeras vid fastighetsgräns, på tomtmark, så nära

hämtningsfordonets stannställe som möjligt. Ligger inte fastighetsgräns i anslutning till en för hämtningsfordonet farbar väg så ska behållaren placeras så nära hämtningsfordonets närmaste stannställe som möjligt.

För kärl får gångavståndet till hämtningsfordonets närmaste stannställe vid hämtningsstillfället inte överstiga 5 m, såvida inte den fysiska miljön förhindrar sådan placering.

Då gångavstånd för kärl överstiger fem meter och för säck överstiger 10 meter utgår gångvägstillägg enligt gällande avfallstaxa.

Kärl vid en- och tvåfamiljshus ska senast 06.30 på hämtningsdagen vara placerat som ovan beskrivet. Kärlens handtag och hjul ska stå vänt utåt mot avfallshämtaren.

- 57 § Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att gångväg fram till behållarens uppställningsplats samt transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats finns och hålles i framkomligt skick.
- 58 § Hämt-/gångväg ska uppfylla nedanstående kriterier:
1. Plan och hårdgjord yta¹
 2. Snö- och halkfri
 3. Fri från hinder
 4. Inga trappsteg. Enstaka trappsteg med godkänd ramp är tillåtet.¹
 5. Inga trösklar¹
 6. Inga lutningar överstigande 1:12¹
 7. Bra belysning
 8. Tillräckligt stor vändplan (beroende på insamlingsssystem)
 9. Krav på god arbetsmiljö ska uppfyllas
- 59 § Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordonet. Vändmöjlighet ska finnas. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsansvarig nämnd.
- 60 § Vid ny- och ombyggnation ska samråd om val av avfallssystem och utformning av transportvägar ske med avfallsansvarig nämnd. Samråd ska ske tidigt i planprocessen.
- 61 § Gällande arbetsmiljölagstiftning för entreprenörens hämtningspersonal kan medföra begränsningar inom ramen för dessa föreskrifter.

Hämtning och hämtningsintervall

- 62 § Hämtning av avfall får normalt endast ske under vardagar klockan

¹ Gäller endast säck- och kärלהämtning

6.30-22.00.

- 63 § Hämtning av avfall sker normalt måndag till fredag i den ordning som avfallsansvarig nämnd bestämmer och så ofta som behövs för att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning.

Restavfall

- För en- och tvåbostadsfastigheter gäller följande:
Ordinarie hämtning utförs minst en gång varannan vecka, året om, i den ordning som entreprenören bestämmer. Undantag gäller för dem som av avfallsansvarig nämnd beviljats hämtning var fjärde vecka enligt 70-73 §§.
- För flerbostadsfastigheter, samfälligheter, affärslokaler, kontorslokaler och liknande gäller följande:
Ordinarie hämtning utförs minst en gång och högst tre gånger per vecka.
- För fritidsfastigheter gäller följande:
Ordinarie hämtning utförs, i den ordning som entreprenören bestämmer, minst en gång varannan vecka från fritidsbostäder. Undantag gäller för dem som av avfallsansvarig nämnd beviljats hämtning var fjärde vecka enligt 70-73 §§. Hämtning sker endast mellan vecka 15 och vecka 40. Under övrig del av året hämtas avfallet efter beställning.
- För gemensam hämtning av restavfall i underjordsbehållare sker ordinarie hämtning minst en gång varannan vecka.
- För hämtning av restavfall i sopsug sker hämtning efter särskild överenskommelse och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.
- Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den ordning som avfallsansvarig nämnd bestämmer, dock minst så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Matavfall

- Från flerbostadshus hämtas utsorterat matavfall minst en gång per vecka.
- För gemensam hämtning av utsorterat matavfall i underjordsbehållare sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- För gemensam hämtning av utsorterat matavfall i sopsug sker hämtning efter särskild överenskommelse och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.
- Från en- och tvåbostadsfastigheter hämtas utsorterat matavfall minst en gång varannan vecka.

- Från verksamheter hämtas utsorterat matavfall i kärl minst en gång per vecka. Fraktionen ska hämtas av entreprenören och behandlingen ska utföras på anläggning som avfallsansvarig nämnd bestämt.
- Pumpbart matavfall i slutna tankar hämtas efter särskild överenskommelse eller så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Grovavfall

- Grovavfall från flerbostadsfastigheter och samfälligheter med grovsoprum hämtas vid fastigheten i den utsträckning fastighetsinnehavaren bestämmer. Fastighetsinnehavaren är dock skyldig att informera de boende om möjligheten att beställa hämtning vid fastigheten.
- Längsta intervall för schemalagd hämtning av grovavfall är en gång var tredje månad. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som önskar glesare intervaller avropar hämtning. Hämtningen utförs inom 7 arbetsdagar efter beställning.
- Enskilda hushåll får lämna sorterat grovavfall vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.

Trädgårdsavfall från hushåll

- Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten, om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kompostering av trädgårdsavfall får ske utan anmälan till tillsynsansvarig nämnd.
- Trädgårdsavfall kan lämnas i avfallsansvarig nämnds insamlingssystem för sådant avfall och hämtas enligt tillämpningsanvisningarna. Enskilda hushåll får lämna trädgårdsavfall vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.

Farligt avfall från hushåll

- Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall. Farligt avfall får dock förvaras tillsammans med el-avfall och batterier då det ligger i Röd box. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.
- Farligt avfall ska lämnas i avfallsansvarig nämnds insamlingssystem för sådant avfall och hämtas enligt tillämpningsanvisningarna. Enskilda hushåll får lämna farligt avfall vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.

El-avfall från hushåll

- El-avfall ska hållas skilt från annat avfall. El-avfall får dock förvaras tillsammans med farligt avfall och batterier då det ligger i Röd box.
- El-avfall ska lämnas i avfallsansvarig nämnds eller

producenternas insamlingssystem för sådant avfall och hämtas enligt tillämpningsanvisningarna. Enskilda hushåll får lämna el-avfall vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.

Batterier från hushåll

- Förbrukade batterier ska hållas skilda från annat avfall. Bärbara batterier får dock förvaras tillsammans med farligt avfall och El-avfall då de ligger i Röd box
- Bärbara batterier ska lämnas i avfallsansvarig nämnds eller producenternas insamlingssystem för sådant avfall och hämtas enligt tillämpningsanvisningarna. Bilbatterier ska lämnas i producenternas insamlingssystem för sådant avfall. Enskilda hushåll får lämna batterier vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.

Returpapper

- Returpapper kan lämnas av samtliga hushåll i de publika system som staden tillhandahåller eller vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.
- Returpapper från flerbostadsfastigheter och samfälligheter kan hämtas fastighetsnära genom avtal med en auktoriserad entreprenör.

Förpackningar

- Förpackningar av papper, plast, metall och glas kan lämnas av samtliga hushåll i de publika system som staden tillhandahåller eller vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.
- Förpackningar från flerbostadsfastigheter och samfälligheter kan få förpackningar hämtade fastighetsnära genom avtal med en auktoriserad entreprenör.

Bygg- och rivningsavfall

- Bygg och rivningsavfall kan lämnas sorterat vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.
- Bygg- och rivningsavfall ska sorteras i 6 olika fraktioner: trä, metall, plast, glas, gips, och fyllnadsmassa (mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten)
- Hushåll kan genom SÖRAB beställa hämtning av sorterat bygg- och rivningsavfall som uppkommit vid icke yrkesmässig verksamhet. Icke yrkesmässig verksamhet är då invånare själva renoverat och inte tagit in en entreprenör.

Textilier och skor

- Torra textilier och skor, för återbruk och materialåtervinning, kan lämnas vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler eller annan insamlingsplats som avfallsansvarig nämnd hänvisar till. Textilier för återbruk kan lämnas till second hand-verksamheter eller liknande.

Produkter till återbruk

- Produkter som är hela och rena och som kan återbrukas kan lämnas till SÖRAB:s återvinningscentraler, second hand-verksamheter eller annan insamlingsplats som avfallsansvarig nämnd hänvisar till.

Latrin

- Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren och normalt ställas vid fastighetsgräns eller annan anvisad plats så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.
- Hämtning av latrin sker en gång var fjärde vecka från permanentbostäder (13 gånger per år). Från fritidsfastigheter, koloniområden, fritidsanläggningar och liknande sker hämtningen var fjärde vecka under perioden den 15 april till den 15 oktober (6 gånger per år).
- Hämtning utöver detta sker efter beställning hos avfallsansvarig nämnd.

Slam och fett från fettavskiljare

- Enskilda slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.
- Hämtning av slam från slamavskiljare med wc-avlopp, urintankar och minireningsverk sker minst en gång per år från permanentbostäder och fritidsbostäder eller oftare om det finns risk för människors hälsa eller miljön.
- Slam från slamavskiljare med BDT-avlopp hämtas minst en gång per år från permanentbostäder och minst en gång vartannat år från fritidsbostäder.
- Hämtning av fettslam från fettavskiljare ska ske en gång var tredje månad eller oftare om så krävs för att säkerställa fettavskiljarens funktion. Verksamhetsutövare kan av va-ansvarig nämnd beviljas dispens för glesare hämtning.

Fettavfall från affärer, restauranger och liknande

- Fettavfallet ska hämtas minst två gånger per år.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

64 § Anmälan och ansökan om undantag ska vara skriftlig och göras till respektive nämnd av den som ärendet gäller. Översiktstabell finns i bilaga 2.

Anmälan och ansökan som handläggs av tillsynsansvarig nämnd ska lämnas i god tid, minst sex veckor innan åtgärden påbörjas eller ändringen ska träda i kraft. För ansökan gäller att den åtgärd som avses inte får påbörjas innan undantag har medgivits.

Anmälan och ansökan som handläggs av avfallsansvarig nämnd ska lämnas minst två veckor, med undantag för ansökan om uppehåll i hämtning där ansökan ska lämnas minst fyra veckor innan ändring träder i kraft.

65 § Anmälan och ansökan ska innehålla uppgifter om fastighet, fastighetsinnehavare, vilka avfallsslag som avses och andra uppgifter som behövs för handläggning av ärendet.

66 § Givna undantag är personliga och normalt tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

67 § Undantag som medgetts med stöd av tidigare renhållningsordning ska gälla tills tillsynsansvarig nämnd beslutar om annat.

68 § För forskning och utveckling inom avfallshantering får avfallsansvarig nämnd, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, bedriva försöksverksamhet med sortering, insamling, lagring och/eller transport av avfall utan hinder av avfallsföreskrifterna. Försöksverksamhet ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Eget omhändertagande av kommunalt avfall

69 § Kommunalt avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastighet får komposteras utan särskild anmälan.

Bestämmelser för eldning av trädgårdsavfall regleras i Lidingö stads lokala föreskrifter om skydd för människors hälsa och miljön.

Matavfall

Utsorterat matavfall från fastigheten får komposteras efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av matavfall ska ske i en för

ändamålet avsedd sluten, skadedjurssäker behållare som kan användas året om på fastigheten. Kompostering och nyttjandet av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppkommer.

Latrin

Förmultningstoiletter får installeras och latrin från fastigheten får komposteras efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av latrin ska ske i en för ändamålet avsedd sluten behållare på fastigheten. Kompostering och nyttjandet av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppkommer.

Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning ska innehålla beskrivning av anläggningen samt en avsättningsplan där det framgår var och hur kompostprodukten kommer att användas.

Slam och urin

Slam och urin från enskild avloppsanläggning får efter godkänd anmälan till tillsynsansvarig nämnd komposteras eller på annat sätt återvinnas, om det kan ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppkommer.

Annat

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, som själva kan ta hand om avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa eller miljön, kan ansöka hos tillsynsansvarig nämnd om befrielse från skyldigheten att lämna avfall till avfallsansvarig nämnd för transport, bortskaffande och återvinning. Tillstånd kan endast ges om det finns synnerliga skäl.

Ändrat hämtningsintervall

70 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan ansöka om ändrat hämtningsintervall, utöver vad som annars följer av dessa föreskrifter. Tillstånd kan endast ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår, samt att det i övrigt är praktiskt genomförbart.

71 § Hushåll - som fått tillstånd att använda avfallskvarn av VA-ansvarig nämnd samt källsorterar allt förpackningsmaterial på återvinningsstationer avsedda för förpackningsmaterial kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, medges att restavfall hämtas var fjärde vecka.

Medgivande om ändrat hämtningsintervall kan komma att återkallas om avfallsansvarig nämnd konstaterar att matavfall trots uppgifter om kompostering eller avfallskvarn lämnas för hämtning eller om det på annat sätt görs sannolikt eller framkommer att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

- 72 § Fastighetsinnehavare som komposterar allt förmultningsbart avfall utom trädgårdsavfall enligt ansvarig nämnds föreskrifter samt källsorterar allt förpackningsmaterial på platser avsedda för lämning av förpackningsmaterial kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges att avfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Om olägenhet uppstår kan tillståndet dras in med omedelbar verkan.
- 73 § Verksamhetsutövare som har fettavskiljare och vill tömma den färre gånger än det som föreskrivs kan ansöka om dispens hos VA-ansvarig nämnd. Dispens medges efter samråd med fastighetsinnehavaren då det anses säkerställt att fettavskiljarens funktion och ledningsnätet inte försämras på grund av den glesare tömningen.

Uppehåll i hämtning

- 74 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter skriftlig ansökan till avfallsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader.
- 75 § Uppehåll i hämtning vid fritidsfastigheter kan efter skriftlig ansökan till avfallsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden mellan den 15 april och den 15 oktober.
- 76 § Ansökan ska lämnas till avfallsansvarig nämnd senast fyra veckor före den avsedda uppehållsperiodens början. Tillstånd beviljas för högst ett år i taget och kan inte medges retroaktivt.
- 77 § Total befrielse från hämtning medges endast på obebyggda fastigheter. Ansökan ställs till avfallsansvarig nämnd.

Gemensam behållare

- 78 § Närboende fastighetsinnehavare² eller nyttjanderättsinnehavare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Utveckling inom avfallshantering

- 79 § Avfallsansvarig nämnd får bedriva försöksverksamhet där avsteg från renhållningsordningen kan göras genom pilotprojekt.

² Med "närboende fastighetsinnehavare" avses bl. a fastigheter som gränsar till varandra eller om gångavståndet mellan bostadshusen och uppställningsplatsen för avfallsbehållaren är kortare än 100 meter.