

Styrdokument Plan

Parkeringsplan för Lidingö stad



Beslutad av:	Teknik- och fastighetsnämnden
Diarienummer:	TFN/2022:240
Dokumentdatum:	2022-10-06
Beslutsdatum:	2022-10-26
Senast reviderad:	datum
Ansvarig verksamhet:	Teknik- och fastighetsförvaltningen
Giltighet:	Fr.o.m. 2022-10-26 och tills vidare
Rätt att revidera:	Teknik- och fastighetsnämnden
Eventuell sekretess:	Nej

Innehåll och syfte

Syftet med denna plan är att stadens politiker och tjänstepersoner har riktlinjer och stöd i beslut gällande investering, drift och underhåll samt kommunikation av Lidingö stads offentliga miljö rörande parkering. Parkeringsplanen syftar också till att ge stadens politiker och tjänstepersoner riktlinjer och stöd gällande parkeringsbehov vid nyexploatering.

Parkeringsplanen innehåller mål och konkreta åtgärder som gemensamt bidrar till att uppfylla målen i Lidingö stads trafikpolicy.

Målgrupp

Parkeringsplanen riktar sig till tjänstepersoner och politiker inom Lidingö stad samt byggherrar, medborgare och andra intressenter gällande parkeringsregleringar och parkeringsnorm.

Innehållsförteckning

Innehåll och syfte.....	2
Målgrupp.....	2
Inledning	4
1.1 Omfattning.....	4
1.2 Ansvar	4
1.4 Lidingö stads trafikpolicy.....	5
Mål och åtgärder	5
2.1 Riktlinjer för tidsreglering.....	7
Parkeringsnorm.....	8
3.1 Parkeringsstal för bostäder.....	8
3.1.1 Parkeringsstal för cykel.....	8
3.1.2 Parkeringsstal för bil	9
3.2 Parkeringsstal verksamheter	9
3.2.1 Parkeringsstal för cykel.....	9
3.2.2 Parkeringsstal för bil	10
3.3 Mobilitetsåtgärder.....	11
3.4 Parkeringsköp.....	11

1 Inledning

Gällande handlingsplan för parkering i Lidingö stad antogs 2015. En ny trafikpolicy för Lidingö stad antogs 2020. I trafikpolicyen framgår att den ska konkretiseras i ett flertal planer där en parkeringsplan ingår. Denna parkeringsplan utgår från Lidingö stads trafikpolicy.

1.1 Omfattning

- Planering av och investering i Lidingö stads offentliga miljö rörande parkering.
- Stadens egen verksamhet.
- Alla trafikslag och transportsätt.
- Planering och investering i kvartersmark gällande parkeringsnorm.
- Tidshorisont 2030 som följer målen i Lidingö stads trafikpolicy.

1.2 Ansvar

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för:

- Fastställande av parkeringsplanen
- Övergripande uppföljning av parkeringsplanen

Teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarar för:

- Genomförande av parkeringsplanen
- Uppföljning av status på åtgärder och mål, ska redovisas till teknik- och fastighetsnämnden 1 gång per år
- Aktualitetsprövning av parkeringsplanen
- Implementering av parkeringsnorm i stadens bygglovsprocesser

Miljö- och stadsbyggnadskontoret ansvarar för:

- Bedömning av parkeringsnorm i detaljplaner
- Bedömning av mobilitetsåtgärder och parkeringsköp i exploateringsavtal
- Prövning av parkeringsnorm i bygglov

1.4 Lidingö stads trafikpolicy

Trafikpolicyn grundas på ”Vision för Lidingö” och relevanta delar av stadens verksamhetsområdesmål. Utgående från dessa har trafikpolicyn följande fyra mål:

1. Lidingö ska ha ett effektivt, tillgängligt och framkomligt trafiksystem för samtliga trafikslag.
2. Trafikens negativa påverkan på omgivningen ska fortsatt vara låg och minska.
3. Trafiksäkerheten ska vara fortsatt hög för samtliga transportsätt.
4. Lidingös offentliga rum ska fortsatt vara trygga och trivsamma.

2 Mål och åtgärder

Med utgångspunkt i Lidingö stads trafikpolicy har mål och åtgärder för parkering på Lidingö 2030 tagits fram. Målen och åtgärderna är en konkretisering av trafikpolicyn och är mätbara och tidsatta. Målen i parkeringsplanen ska bidra till en parkeringsreglering som nyttjar gaturummet på ett effektivt, tillgängligt och framkomligt sätt. En utgångspunkt som genomsyrar parkeringsplanen är att parkering på gatumark i huvudsak ska utgöra besöksparkering och parkeringsbehovet för boende ska lösas inom kvartermark. **Åtgärder markerade med blå ruta kräver beslut i teknik- och fastighetsnämnden.**

Mål	Åtgärder	Målar	Svarar mot mål i trafikpolicyn
Införa servicegator på hela Lidingö.	Ta fram genomförandeplan för servicegator.	2023	1,2
	Verkställa genomförandeplanen områdesvis.	2025	
Parkeringsplatser för rörelsehindrade ska finnas där behov finns.	Inventera befintliga platser.	2023	1,4
	Inventera nya behov. Fokus på stadsdelscentra och större besöksmål.	2025	
	Ta bort de platser som inte används.	2026	
	Reglera nya platser där behov finns.		
Pendlarparkeringar ska vara attraktiva och tillgängliga	Inventera skick och användning på befintliga platser.	2025	1,2,3,4
	Rusta upp där behov finns och bygg ut där behov och plats finns.	2030	

Cykelparkeringar ska vara attraktiva och tillgängliga.	Inventera stadens befintliga cykelparkeringars beläggning och skick.	2023	1,2,3,4
	Rusta upp och bygg ut befintliga parkeringar vid behov utifrån inventering.	2030	
	Inventera nya behov med utgångspunkt stadsdelscentra och viktiga målpunkter.	2026	
	Bygg nytt vid behov utifrån inventering.	2030 →	
Laddinfrastruktur ska anläggas på stadens allmänna parkeringar och vid stadens verksamheter.	Följ framtagen genomförandeplan och tjänsteskrivelse TFN/2020:326.	2030 →	2
Parkeringsavgifter ska utredas i prioriterade områden på Lidingö. 1	Inventera behov i prioriterade områden: Dalénum, Larsberg, Torsvik, Centrum, Bodal, Baggeby och Näset.	2025	1,2
	Ta fram genomförandeplan för parkeringsavgifter.	2026	
Parkeringsregleringen på Lidingö ska underlätta för framkomlighet samt vara tydlig och enkel att tolka. 2	Inventera oreglerade områden och ta fram en genomförandeplan.	2024	1
	Reglera områdesvis successivt utifrån framtagen genomförandeplan.	2030	
Tidsregleringen för parkering ska vara enhetlig och ha ett syfte.	Reglera områdesvis successivt utifrån riktlinjer i kap. 2.1	2025	1
Parkeringsövervakningen ska vara tydlig och konsekvent. 3	Se över interna rutiner och riktlinjer.	2023	1,2,3,4
	Genomför förändringar utifrån resultat från översyn.	2024	

¹ Att ta ut en avgift för parkering är en av de mest effektiva metoderna för att styra användningen med syfte att uppnå en jämvikt mellan utbud och efterfrågan på parkering. Avsaknad av parkeringsavgifter innebär inte att parkeringen är kostnadsfri då marken har ett värde och en kostnad för drift och underhåll. Dagens boendeparkeringsystem gör det svårt för besökare som har behov av att parkera under längre tid än de tre timmar som gäller i dag. Att göra fler undantag från gällande regler för boendeparkering riskerar att urholka systemet och kostar staden mycket i handläggning. Aspekter att studera i en utredning är omsättning, tillgänglighet samt vilken administration och kostnader som ett införande skulle kräva.

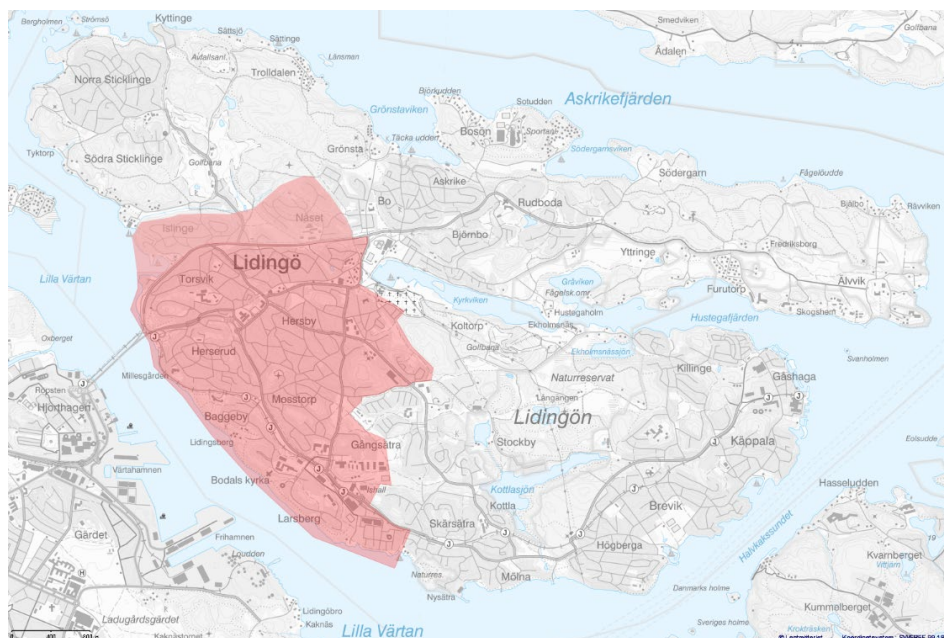
² I dag är många vägar på Lidingö oreglerade förutom datumparkering som gäller under vintersäsongen. Detta skapar en otydlighet för parkörerna och medger parkering på många platser där parkering egentligen inte är lämpligt av framkomlighetsskäl. Ett annat problem är parkering på förgårdsmark på vägar som saknar trottoar. När bilar parkerar på grönyta så hårdgör de ytan vilket gör att regnvatten har svårare att infiltrera ner i marken. Det leder till att det rinner mer regn ytledes vilket kan leda till mer översvämningar på fastigheter och i hus. Vidare innebär det att mer vatten leds ner i dagvattennätet som i så fall kan behövas byggas ut för att klara den ökade mängden vatten.

2.1 Riktlinjer för tidsreglering

Plats/typ av parkering	Reglering
Centrum/stadsdelscentrum	Max 3 timmars parkering mån-lör kl. 08–19.
Besökare allmänt	Max 24 timmar på vardagar.
Besökare evenemang, sport och fritid	Max 4 timmars parkering
Hämtning och lämning vid grundskolor och förskolor	Max 30 minuters parkering vardagar kl. 07.30-09 och kl. 15-17
Pendlarparkering	Max 12 timmars parkering

3 Parkeringsnorm

Parkeringsnormen anger riktvärden för minsta antalet parkeringsplatser som byggherren ska ordna i samband med bygglovsprövning för nybyggnad och tillbyggnad samt ändrad användning av en fastighet.



Figur 1. Zonindelning av Lidingö stad, röd zon markerar zon A, övriga delar är zon B.

3.1 Parkeringstal för bostäder

Antal parkeringsplatser beräknas utifrån bostädernas behov. En viss flexibilitet i parkeringstalet finns för att kunna ta hänsyn till olika förutsättningar. Ett lägre parkeringstal ska kunna motiveras utifrån till exempel närhet till kollektivtrafik, centrumnära verksamheter eller andra åtgärder som minskar parkeringsbehovet för bil. Ett högre parkeringstal för cykel kan medföra ett lägre parkeringstal för bil. Parkeringstalet är uttryckt i antal parkeringsplatser per bostad.

3.1.1 Parkeringstal för cykel

Besöksparkering bör placeras utomhus och ska placeras synligt, i nära anslutning till entréer. Parkering för boende ska framför allt placeras inomhus alternativt inhägnat och väderskyddat. Parkering för boende bör placeras i nära anslutning till entréer och bör kunna gå att nå direkt från entrévåning. Branta ramper och flera dörrar bör undvikas.

Typ av bostad	Antal platser per bostad
1 rum och kök	1,8
2 rum och kök	2,3
3 rum och kök	2,8
4 + rum och kök	3,3
Studentboende	1,5 platser/rum exkl. kök + 0,3 besök
Småhus och radhus	Minst 1 plats/sovrum + 0,3 besök

Alla parkeringstal är inklusive 0,3 för besöksparkering.

3.1.2 Parkeringstal för bil

Bostadstyp	Zon A	Zon B
Lägenheter snitt	0,8	1,1
2 rum och kök eller färre	0,7	1,0
3 rum och kök eller fler	0,9	1,2
Radhus gemensam parkering	1,2	1,6
Radhus egen parkering	1,0	1,5
Småhus	2,0	2,0

Alla parkeringstal är inklusive 0,1 för besöksparkering.

3.2 Parkeringstal verksamheter

Antal parkeringsplatser beräknas utifrån verksamhetens behov. En flexibilitet i parkeringstalet finns för att kunna ta hänsyn till olika förutsättningar. Ett lägre parkeringstal ska kunna motiveras utifrån till exempel närhet till kollektivtrafik, centrumnära verksamheter eller andra åtgärder som minskar parkeringsbehovet för bil. Ett högre parkeringstal för cykel kan medföra ett lägre parkeringstal för bil.

3.2.1 Parkeringstal för cykel

Besöksparkering bör placeras utomhus och ska placeras i synligt, i nära anslutning till entréer. Parkering för anställda ska framför allt placeras inomhus alternativt inhägnat och väderskyddat. Parkering för anställda bör placeras i nära anslutning till entréer och bör kunna gå att nå direkt från entrévåning. Branta ramper och flera dörrar bör undvikas.

Typ av verksamhet	Antal platser per 1000 kvm BTA
Kontor	9–13 (1)
Industri	4–5 (1)
Handel	13–19 (10–15)
Externhandel	SU
Förskola	10–20, tänk på att ordna plats för barnvagnar och cykelkärror samt att cykelparkeringarna ska vara anpassade även för barncyklar
Grundskola	0,3 platser/elev, tänk på att ordna plats för mopedparkering
Gymnasium	0,3 platser/elev, tänk på att ordna plats för mopedparkering
Idrottsanläggning	SU anpassa efter antal utövare i lokalen
Matvarubutik	SU
Vård	SU, utgå från hur många som kan vistas i lokalen
Restaurang	SU, utgå från hur många som kan vistas i lokalen

Tal inom parentes är andel platser som är till för besökare. SU = särskild utredning.

3.2.2 Parkeringstal för bil

Verksamhet	Antal platser
Kontor	14–22 (2)
Industri	7–10 (1)
Handel	19–32 (15–25)
Externhandel	SU
Matbutik	SU
Förskola	1–2 platser/avdelning + 1–2 platser/avdelning för hämta/lämna, går att minska vid större förskola
Grundskola	7–10 platser/1000 kvm BTA för personalparkering + 17–23 platser/500 elever för hämta/lämna

Gymnasieskola	8–12 platser/1000 kvm BTA
Restaurang	9–25 platser/1000 kvm BTA
Hotell	0,5/rum minimum
Vård	SU
Idrott	SU, utgå från hur många som kan vistas i lokalen

Tal inom parentes är andel platser som är till för besökare. SU = särskild utredning.

3.3 Mobilitetsåtgärder

Rabatter på parkeringstalet kan ges mot att mobilitetsåtgärder genomförs. Hur mycket rabatt en åtgärd kan ge ska bedömas vid varje enskilt projekt. För att få rabatt krävs väl genomarbetade förslag på mobilitetsåtgärder och argument för varför de kan minska behovet av parkeringsplatser för bil. Mobilitetsåtgärder ska avtalas genom exploateringsavtal mellan Lidingö stad och byggaktör.

Åtgärder som kan ge rabatt på parkeringstalet:

- Cykelpool
- Bilpool
- Bekvämlighetshöjande åtgärder för cykel till exempel
 - Cykelpump
 - Cykelservice och vatten
 - Automatisk dörröppnare
 - Parkeringsplatser för lådcyklar

3.4 Parkeringsköp

Om parkering inte kan tillgodoses på kvartersmark kan ett parkeringsköp bli aktuellt. Det innebär att exploatören ordnar parkering på annan plats än inom den egna fastigheten. Parkeringsplatser ska ligga inom ett rimligt avstånd från fastigheten. Vid parkeringsköp måste krav på tillgängliga parkeringsplatser alltid följas. Parkeringsköp kräver att avtal uppvisas i samband med bygglovsansökan. Avtalet ska bland annat visa antal parkeringsplatser, lokalisering av dessa och mellan vilka parter avtalet har slutits. I avtalet ska det även framgå att parkeringsköpet gäller över en längre tid, förslagsvis minst 25 år. Lidingö stad är generellt sett restriktiva till parkeringsköp, för att det godkännas som lösning ska det tydligt framgå varför parkeringsbehovet inte går att lösa inom den egna fastigheten.