

## **Bidragnormer för föreningsbidrag i Lidingö stad**

Föreningslivet fyller en viktig funktion på Lidingö och det frivilliga arbetet som föreningarna utför är av stort värde för Lidingöborna. Genom föreningsbidragen vill kultur- och fritidsnämnden stödja och uppmuntra föreningarnas verksamhet.

På kommunfullmäktiges uppdrag fördelar Lärande- och kulturförvaltningen i Lidingö stad stöd till barn- och ungdomsföreningar, kulturföreningar och föreningar för funktionsnedsatta.

### **Bidragstyper**

1. Aktivitetsbidrag
2. Startbidrag
3. Bidrag till lokaler och anläggningar
4. Bidrag till föreningar för funktionsnedsatta
5. Projektbidrag
6. Kulturbidrag
7. Bidrag till offentliga kulturarrangemang

## **1. Aktivitetsbidrag**

### **Ändamål**

Aktivitetsbidraget kan sökas av föreningar som uppfyller de allmänna kraven för barn- och ungdomsföreningar och ska användas för att täcka en del av föreningens baskostnader för administration och verksamhet.

### **Allmänna villkor**

För att vara en bidragsberättigad barn- och ungdomsförening krävs att föreningen:

- är baserad på Lidingö
- bedriver ideell verksamhet för huvudsakligen barn och ungdomar mellan 7-20 år.
- har minst 51 % av medlemmarna skrivna på Lidingö.
- har antagna skriftliga stadgar (regler)
- är demokratiskt uppbyggd och öppen för alla som ansluter sig till föreningens mål och stadgar.
- är ansluten till riks- eller distriktsorganisation där sådan finns.
- håller ett årsmöte, där verksamhets- och ekonomisk berättelse godkänns och där revisionsberättelse redovisas.
- har ett kontonummer i föreningens namn
- består av minst 10 medlemmar mellan 7-20 år som är skrivna på Lidingö. Medlemmarna ska betala en medlemsavgift på minst 20 kr/år.
- har minst 10 bidragsberättigade sammankomster per år.

Efter avslutat årsmöte ska årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning skickas in till Lärande- och kulturförvaltningen.

### **Ansökan**

Aktivitetsbidraget söks via ett datorbaserat system som kallas APN, Aktivitetskort på nätet. Om föreningen uppfyller bidragsvillkoren och har fått klartecken från lärande och kulturförvaltningen, erhålls inloggningsuppgifter till systemet från föreningsansvarig.

### **Bidragets storlek**

Bidraget baseras på deltagartillfällen i åldern 7-20 år och ger bidrag i fasta kronor per deltagartillfällen:

- 6 kr/deltagartillfälle 7-12 år
- 9 kr/deltagartillfälle 13-20 år (så kallad ungdomsbonus).
- 12 kr/deltagartillfälle för funktionsnedsatta.

Därutöver ges ett grundbidrag på 5 000 kr/år.

Antalet bidragsberättigade deltagartillfällen är:

**7-9 år:** 2 ggr/vecka utslaget på ett halvår (20 veckor), 40 ggr/halvår

**10-20 år:** 3 ggr/veckan utslaget på ett halvår (20 veckor), 60 ggr/halvår

En sammankomst är när minst 3 medlemmar träffas och utför en föreningsaktivitet under 60 minuter. Sammankomsten ska vara ledarledd. Ledaren ska vara minst 13 år (18 år om aktiviteten är i Lidingö stads lokaler). Ökar föreningens verksamhet mycket måste Lärande och kulturförvaltningen meddelas i god tid eftersom detta kan påverka bidraget.

## **2. Startbidrag för nybildade föreningar**

### **Syfte**

Att stödja föreningen ekonomiskt för att ge möjlighet att starta verksamhet och driva den tills föreningen kan söka verksamhetsbidrag.

### **Allmänna villkor**

För att kunna söka startbidrag krävs att föreningen uppfyller de allmänna villkoren, det vill säga att föreningen:

- bedriver ideell verksamhet för huvudsakligen barn och ungdomar mellan 7-20 år.
- har minst 51 % av medlemmarna skrivna på Lidingö.
- har antagna skriftliga stadgar (regler)
- är demokratiskt uppbyggd och öppen för alla som ansluter sig till föreningens mål och stadgar.
- är ansluten till riks- eller distriktsorganisation där sådan finns.
- håller ett årsmöte, där verksamhets- och ekonomisk berättelse godkänns och där revisionsberättelse redovisas.
- har ett kononummer i föreningens namn
- består av minst 10 matrikelförda medlemmar mellan 7-20 år. Medlemmarna ska betala en medlemsavgift på minst 20 kr/år.
- har minst 10 bidragsberättigade sammankomster per år.

Utöver detta krävs att föreningen har haft minst 3 månaders dokumenterad verksamhet och inte tidigare har fått kommunala verksamhetsbidrag.

## **Ansökan**

Ansökan ska innehålla följande handlingar:

- protokoll från det möte då föreningen bildades
- föreningens skriftliga mål och verksamhetsplan
- styrelsemedlemmarnas namn och adress
- uppgift om föreningens kontonummer
- närvarorapport för de tre första månadernas verksamhet

## **Bidragets storlek**

Startbidraget utgör 5 grundbelopp. Bidrag betalas ut inom **3 månader** från den dag kompletta bidragshandlingar tagits emot. Blanketter för bidragsansökan finns ladda ner på [www.lidingo.se/blanketter](http://www.lidingo.se/blanketter)

## **3. Bidrag till lokaler och anläggningar**

### **Syfte**

Att utgöra ett ekonomiskt stöd till föreningar som inte kan nyttja kommunala lokaler och anläggningar för sin verksamhet och administration. Bidrag kan sökas för verksamhets- och kanslilokaler.

### **Villkor**

Utöver allmänna bestämmelser gäller att bidrag kan sökas i de fallen:

- kommunal lokal/anläggning saknas för föreningens verksamhet
- föreningen har behov av ytterligare tider utöver redan tilldelade i kommunens lokaler/anläggningar (prövas av Lärande och kulturförvaltningen)
- kommunens lokaler/anläggningar inte håller den standard som riksorganisation eller motsvarande föreskriver för föreningens verksamhet och under förutsättning att föreningen prövat möjligheten till dispens.
- lokal/anläggning ligger inom kommunen

### **Kanslilokal**

Bidrag kan erhållas för kanslilokal, vilket prövas av Lärande och kulutrörvaltningen. Kanslilokalen ska användas minst 15 timmar per vecka av en eller flera föreningar.

Om Lärande och kulturförvaltningen anvisar föreningen en lokal/anläggning upphör möjligheten att söka bidrag.

Använder föreningen lokal/anläggning till annat ändamål än det som avsetts upphör rätten att söka lokalbidrag och bidraget kan återkrävas.

Har Lidingö stad slutit avtal om nyttjande av lokal/anläggning eller på annat sätt medverkar i finansiering och/eller drift får föreningen inte lokalbidrag. I dessa fall regleras lokalbidraget genom särskilt avtal för varje sådan lokal/anläggning.

Bidrag utgår endast inom den totala summa som anvisats i stadens budget för lokalbidrag.

### **Ansökan**

Ansökan inlämnas senast 3 månader före varje hyresperiod tillsammans med följande handlingar:

- Kopior på kontrakt för lokal/anläggning
- kostnadsförslag för upprustning av lokal eller inköp av inventarier
- kopior på betald hyra

### **Bidragets storlek**

Föreningen kan söka bidrag för att täcka **upp till** 80% av hyreskostnaden för **verksamhetslokaler och anläggningar** om dessa godkänns av Lärande och kulturförvaltningen, och för det antal timmar som godkänns utifrån gällande principer för tilldelning av timmar i kommunala lokaler och anläggningar.

För **kanslilokaler** kan föreningen ansöka om bidrag som täcker **upp till** 40% av hyreskostnaden, vilken godkänns av Lärande och kulturförvaltningen.

## **4. Projektbidrag**

### **Syfte**

Bidraget ska användas till att stödja utvecklings- eller kvalitetshöjande projekt inom din förening.

### **Vem kan söka?**

Bidragsberättigade barn- och ungdomsföreningar i Lidingö stad kan söka projektbidraget. Bidraget är inte till för att stödja underskottet i en förening som har dålig ekonomi.

### **Bidragets storlek**

Lärande- och kulturförvaltningen avgör bidragets storlek. Bidragets budget är begränsad, det finns inga garantier för att en förening får stöd.

### **Vad ska ansökan innehålla?**

För att ansöka om projektbidrag behöver föreningen skicka in en ansökan som ska innehålla följande:

- beskrivning av projektet
- mål och syfte
- målgrupp
- tidsplan
- en budget för projektet/satsningen
- en beskrivning hur projektet kommer att utvärderas/följas upp.

### **När ansöka?**

Ansökningar skickas in före aktiviteten/projektet startar och handläggs löpande under året. Lärande- och kulturförvaltningen ger besked om projektet beviljas/avslås. Ett beviljat projekt får sitt bidrag sedan en redovisning skickats in. Redovisningen avgör om hela eller delar av bidraget ska delas ut. Bidragsblankett finns på [www.lidingo.se](http://www.lidingo.se) under e-tjänster och blanketter.

## 5. Bidrag till föreningar för funktionsnedsatta

### Syfte

Att täcka en del av föreningens kostnader har för sin administration och verksamhet.

### Villkor

Särskilt bidrag kan endast sökas av föreningar för funktionsnedsatta.

### Ansökan

Ansökan ska innehålla följande handlingar:

- verksamhetsberättelse från det senaste verksamhetsåret
- årsmötesprotokoll
- revisionsberättelse och balans- och resultaträkning från det senaste verksamhetsåret

### Bidragets storlek

Fastställt grundbelopp multiplicerat med vägningstalet för antalet medlemmar *dock lägst vägningstal 12*.

Beloppet multipliceras sedan med **1,75**.

## 6. Kulturbidrag

### Syfte

Syftet med kulturbidraget är att främja ett allsidigt och varierat kulturutbud för Lidingös invånare och besökare, men också att främja ett bevarande av det kulturarv som finns i kommunen.

### Villkor för kulturbidraget

För att vara bidragsberättigad ska föreningen:

- bedriva kulturell verksamhet inom områden som rör litteratur, musik, dans, teater, bildkonst, kulturhistoria och därmed jämförbara områden
- vara öppen för alla som ansluter sig till föreningens antagna stadgar och mål
- 51 % av medlemmarna ska vara mantalsskrivna på Lidingö.
- ha årsmöte där verksamhets- och ekonomisk berättelse godkänns och där revisionsberättelsen redovisas
- ha minst 10 matrikelförda medlemmar som erlagt beslutad medlemsavgift och finns registrerad i föreningens medlemsregister
- ha minst 10 redovisade sammankomster per år.

**Bidrag utgår inte till:** förening vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen samt förening som får bidrag av annan förvaltning inom staden eller på annat sätt erhåller bidrag från Kultur- och fritidsnämnden.

### **Bidragets storlek**

#### **- Schablonbelopp**

Schablonbeloppet är 3.000 kr.

För att kunna ansöka om schablonbelopp skall föreningen ha minst 10 redovisade sammankomster per år och upp till 99 medlemmar. Föreningen skall uppfylla de villkor som fastställts av Kultur- och fritidsnämnden för att vara kulturförening.

#### **- Tillägg till schablonbelopp**

Utöver schablonbeloppet kan två tilläggsbelopp erhållas (Tillägg 1. och Tillägg 2.)

Ett tilläggsbelopp utgör ett halvt schablonbelopp.

##### **Tillägg 1.**

Om föreningen har 21 eller fler sammankomster per år.

##### **Tillägg 2.**

Om föreningen har 10 - 20 sammankomster per år och fler än 100 medlemmar.

#### **- Verksamhetsbelopp**

Kulturförening kan ansöka om bidrag för den verksamhet som utförs. Den bedöms utifrån respektive förenings ekonomiska redogörelse. Verksamhetsbeloppet är baserat på föreningens verksamhet och fastställs enligt nedanstående villkor:

- föreningens verksamhet skall kräva förkunskap och utbildning vilket fortsättningsvis skall tillföra utveckling och mer avancerad verksamhet som framförallt skall vara inriktad på offentliga framträdanden.
- ovanstående typ av verksamhet kräver välutbildade ledare, dirigenter m.fl. vilka måste hyras in. Det avtalade arvudet som dessa får ska vara dokumenterat och redovisas i samband med ansökan om bidrag.
- För att kunna genomföra framträdanden måste i vissa fall en komplettering (inhyrning) av solister och förstärkning av speciella musiker göras. Dessa kompletteringar ska dokumenteras och redovisas i samband med ansökan om bidrag.

#### **- Bidrag till lokaler**

Bidrag för hyreskostnader kan erhållas upp till 10% av hyran enligt kontrakt som uppgjorts mellan föreningen och hyresvärderna. Hyreskostnaden skall vara godkänd av kulturavdelningen för att kunna utgöra underlag i bidragsansökan. Kulturavdelningen bedömer om hyresbidraget är skäligt i förhållande till Kultur- och fritidsnämndens för året gällande budget.

I de fall föreningen har av staden betald lokal räknas hyran som ett av staden beviljat lokalbidrag.

### **Ansökningstid**

Ansökan skall vara Lärande- och kulturförvaltningen tillhanda senast den 30 maj det år ansökan avser och skall innehålla följande handlingar:

- årsmötesprotokoll
- verksamhetsberättelse
- revisionsberättelse med resultat- och balansräkning.
- ev hyreskontrakt som underlag för lokalbidrag

För sent inkommen ansökan behandlas inte. Bidrag utbetalas inom 3 månader från det att Lärande- och kulturförvaltningen tagit emot kompletta bidragshandlingar.

Lärande- och kulturförvaltningen behovsprövar tilläggsbeloppen så att förening med stort ekonomiskt överskott endast får schablonbeloppet.

## **7. Bidrag till offentliga kulturarrangemang**

### **Syfte**

Stödet ska underlätta för ideella föreningar att kunna anordna offentliga kulturarrangemang på Lidingö

### **Villkor**

Bidrag till offentliga kulturarrangemang kan sökas av förening, organisation eller studieförbund som:

- är öppen för alla som ansluter sig till föreningens/organisationens antagna stadgar och mål
- har årsmöte där verksamhets- och ekonomisk berättelse godkänns och där revisionsberättelsen redovisas
- har minst 10 matrikelförda medlemmar som erlagt beslutad medlemsavgift och majoriteten av föreningens medlemmar ska vara mantalskrivna på Lidingö.

### **Bidragets storlek**

Stödet är ett förlustbidrag. Föreningen kan ansöka om max 75% av den redovisade nettokostnaden för arrangemanget. Den totala summan att fördela till offentliga arrangemang och till kulturföreningar fastställs i kultur- och fritidsnämndens budget.

### **Regler för ansökan om bidrag**

1. Bidrag kan ansökas endast för offentligt arrangemang som äger rum inom Lidingö stad.
2. Med offentligt arrangemang menas arrangemang som anordnas för allmänheten, där allmänheten har informerats genom annonsering i dagspress och affischer t ex på stadens anslagstavlor.

3. Arrangemangen ska ligga inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden: t.ex. litteratur, musik, dans, teater, bildkonst, kulturhistoria och därmed jämförbara områden.

Arrangemang som innefattas i Kultur- och fritidsnämndens allmänkulturella verksamhetsområde prioriteras.

4. Bidrag kan ej sökas för arrangemang som:

- är kommersiellt inriktade eller ingår i kommersiell verksamhet
- anordnas av partipolitisk organisation
- anordnas av privatperson

5. Bidrag kan inte sökas för arrangemang som även får bidrag från annan styrelse/nämnd eller förvaltning inom Lidingö stad och inte heller på annat sätt får bidrag från Kultur- och fritidsnämnden.

6. Bidrag kan inte sökas för kostnader som rör representation eller som avser föreningens/organisationens ordinarie verksamhet. Bidrag kan inte heller sökas för kostnader för medverkande eller elev, som själv är medlem/elev i den förening/organisation som ansöker om bidrag till det arrangemang som ansökan avser.

### **Ansökningstid**

Ansökan ska vara Lärande- och kulturförvaltningen tillhanda senast den **30 november** för nästkommande vårtermin och senast den **31 maj** för nästkommande hösttermin.

Ansökningsblankett finns på [www.lidingo.se](http://www.lidingo.se) under e-tjänster och blanketter. För sen inkommen ansökan behandlas ej.

### **Utbetalning**

Utbetalning av beviljat bidrag för offentligt arrangemang sker efter redovisning av inkomster och utgifter samt en rapport om gällande arrangemang. Föreningen/ organisationen skall på anmodan av kulturavdelningen insända verifikationer för arrangemangets kostnader.

Redovisningen ska vara kulturavdelningen tillhanda senast den 31 januari avseende senaste höstterminen och senast den 30 augusti avseende senaste vårterminen.

För sen inkommen redovisning behandlas inte.

### **Slutredovisning**

Redovisningsblankett finns på [www.lidingo.se](http://www.lidingo.se).

Kultur- och fritidsnämnden har möjlighet att efter prövning frångå fastställda regler och om skäl finns, utfärda tillägsregler.