

LIDINGÖ STADS FÖRFATTNINGSSAMLING

F 40 / 2018

AVFALLSTAXA (RENHÅLLNINGSTAXA)

antagen av kommunfullmäktige den 28 november 2017
och gällande från den 1 januari 2018

AVFALLSTAXA (RENHÅLLNINGSTAXA)

Innehållsförteckning

1	Allmänna bestämmelser	2
1.1	Stadens ansvar	2
1.2	Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet	3
1.3	Avgiftsskyldighet	4
1.4	Betalning	4
1.5	Behållartyper för hushållsavfall	4
1.6	Särskilda hämtningsförhållanden	5
2	Avfallstaxans konstruktion	7
2.1	Fast avgift	7
2.2	Rörlig avgift	9
2.3	Tilläggsavgifter	9
3	Hantering av avfall	10
4	Icke fastställda avgifter	11
5	Avgifter vid undantag från gällande bestämmelser	12
6	Avgifter	13
6.1	Fast avgift	13
6.2	Rörlig avgift	13
6.3	Tilläggsavgifter	19

1 Allmänna bestämmelser

Lidingö stad ansvarar för den kommunala avfallshanteringen. Lokala bestämmelser för hanteringen av hushållsavfall finns i Lidingö stads lokala föreskrifter om avfallshantering.

De lokala avfallsföreskrifterna och avfallsplanen utgör tillsammans stadens renhållningsordning.

1.1 Stadens ansvar

Lidingö stad ansvarar för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall enligt bestämmelserna i miljöbalkens 15 kapitel med tillhörande lagstiftning. Avfallsinsamlingen i staden utförs av den eller de som Lidingö stad anlitar.

1.1.1 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

Med hushållsavfall avses enligt 15 kap. 2 § miljöbalken sådant avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Hushållsavfall delas in i följande fraktioner:

- Kärll- och säckavfall även benämnt restavfall, det vill säga sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll och sedan läggs i avfallsbehållaren på fastigheten. Detta avfall klassificeras som "brännbart avfall".
- Matavfall
- Grovavfall från hushåll, dvs. skrymmande avfall som uppkommer vid normalt boende
- Farligt avfall från hushåll
- Batterier från hushåll
- Latrin och slam från slutna tankar
- Avfall från fettavskiljare
- Avfall från annan verksamhet och som är jämförligt med hushållsavfall, dvs. avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet

som i renhållningssammanhang är jämförbart med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av mänsklig livsföring inom en anläggning, till exempel avfall från skolor, personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

- Förpackningar, tidningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter (el-avfall) är exempel på avfall som omfattas av producentansvar. Producentansvarsavfall ingår inte i det kommunala ansvaret.
- Lidingö stad ansvarar för insamling och bortskaffande av hushållsavfall samt utsorterat el-avfall från hushåll enligt avtal med EI-kretsen.

1.2 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot staden för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. En fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

Samfälligheter jämställs med fastighetsägare i de fall avfallshanteringen ingår i samfälligheten.

Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till teknik- och fastighetsförvaltningen.

Nyttjanderättshavare som är en verksamhet, dvs. samtliga abonnenter som inte är privata hushåll (se även 2.1) och som saknar abonnemang för hushållsavfall får, vid enstaka tillfällen, för eget bruk hyra behållare för avfall utan medgivande från fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavarens ansvar gällande behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i stadens lokala föreskrifter om avfallshandling.

1.3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig är den fastighetsinnehavare som tar Lidingö stads tjänster i anspråk. Med de renhållningstjänster som staden kontinuerligt tillhandahåller, anses ett avtal föreligga mellan staden och fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall eller avfall från fartyg i hamn uppkommer är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte använts sedan föregående tömningstillfälle.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för teknik- och fastighetsförvaltningen eller den/de av förvaltningen utsedda entreprenörer vid hämtningstillfället.

1.4 Betalning

Avgifter enligt denna taxa betalas till Lidingö stad. På förhand beräknade avgifter ska erläggas vid de tidpunkter som anges på fakturan.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan sänder Lidingö stad ett krav enligt 5 § inkassolagen, vilket medför ytterligare en kostnad samt eventuell dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

Anmärkning mot faktura ska lämnas till teknik- och fastighetsförvaltningen inom åtta (8) dagar.

Fakturering för ordinarie avfallshämtning samt tilläggstjänster sker tertiäls vis.

1.5 Behållartyper för hushållsavfall

De kärlstorlekar som Lidingö stad tillhandahåller är 190 liter, 240 liter, 370 liter och 660 liter. För matavfall tillhandahålls endast kärl med volym 140 liter.

De säckstorlekar som Lidingö stad tillhandahåller är 125 liter, 160 liter, 210 liter och 240 liter. Inga säckabonnemang tillåts nytecknas.

Containrar, komprimatorer, nedsänkta underjordsbehållare¹, tank för kvarnat matavfall samt utrustning för sopsug tillhandahålls inte av Lidingö stad. Om fastighetsägare använder sådana behållare eller utrustning, ombesörjer Lidingö stad hämtning och behandling av avfallet mot avgift enligt denna taxa. Tömning av containrar och komprimatorer erbjuds endast verksamheter.

Lidingö stad meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare. Om behållarvolymen överskrids töms inte behållaren utan hämtas inom en vecka efter att avfallet packats om.

Säck och kärl ägs och tillhandahålls av Lidingö stad om inget annat överenskommit. Säckställ ägs av fastighetsägaren.

1.6 Särskilda hämtningsförhållanden

1.6.1 Gemensam hämtning

Fastighetsinnehavare kan efter skriftlig ansökan använda gemensam behållare. Vid användning av gemensam behållare utgår en fast avgift per hushåll samt rörlig avgift för kärlet. Faktura ställs till samtliga fastighetsinnehavare. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

- Småhus kan ansöka om att få dela 140-370 liters kärl, max 2 hushåll per kärl.
- Småhus kan ansöka om att få dela 660 liters kärl, fler än 2 hushåll per kärl.

Vid användning av gemensam avfallsbehållare betalar varje hushåll full fast avgift samt delad rörlig avgift.

1.6.2 Förlängt hämtningsintervall – hämtning var fjärde vecka

Fastighetsinnehavare kan efter skriftlig ansökan medges att avfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

¹ Det finns olika typer av nedsänkta underjordsbehållare (andra benämningar är ibland markbehållare eller djupuppsamlingsbehållare), bland annat behållare som sänks ned i nedgrävd kasun i marken och som kan lyftas upp och tömmas av kranbil.

Förutsättningar för förlängt hämtningsintervall är att fastighetsinnehavaren:

- sorterat ut för central insamling eller komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall utom trädgårdsavfall enligt bestämmelserna i stadens föreskrifter om avfallshantering
- källsorterar allt förpackningsmaterial på återvinningsstationer avsedda för förpackningsmaterial

Förlängt hämtningsintervall enligt ovan gäller endast hämtning från småhus.

1.6.3 Förändring av abonnemang

Byte av befintlig avfallsbehållare, säckstorlek eller hämtningsintervall kan efter anmälan medges om bestämmelserna i stadens föreskrifter om avfallshantering om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. För byte av avfallsbehållare eller hämtningsintervall utgår normalt en särskild avgift.

Vid byte av behållare eller hämtningsintervall i samband med ägarbyte samt vid byte från säck till kärl utgår ingen avgift. Bestämmelser om ansökan finns i stadens lokala föreskrifter om avfallshantering.

Ändring av avfallsbehållares placering ska omgående anmälas till teknik- och fastighetsförvaltningen.

2 Avfallstaxans konstruktion

Avfallshanteringen är avgiftsfinansierad och ska styra mot målen i stadens gällande renhållningsordning samt stimulera en god arbetsmiljö.

Avfallstaxan består av tre delavgifter:

- Fast avgift
- Rörlig avgift
- Tilläggsavgift-/er

2.1 Fast avgift

Den fasta avgiften ska täcka kostnader för utveckling, information, administration, planering samt kostnader för tjänster som abonnenterna kan nyttja fritt utan särskild avgift, exempelvis återvinningscentraler och insamling av farligt avfall.

Avgiften tas ut som en avgift per kundkategori:

Småhus: Till småhus räknas samtliga villahushåll eller motsvarande med eget abonnemang och egen fakturering. Den fasta avgiften utgår per hushåll. För småhus täcker avgiften följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Insamling av grovavfall, en hämtning per år och hushåll
- Hantering av farligt avfall, batterier samt smått el-avfall
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Insamling av julgranar
- Städning kring återvinningsstationer

Fritidshus: Till fritidshus räknas hushåll som används som rekreation och som inte är permanentboende. Abonnemang för fritidshus gäller under perioden vecka 15 till 44. Den fasta avgiften utgår per hushåll. För fritidshus täcker avgiften följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Hantering av farligt avfall och batterier
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Städning kring återvinningsstationer

Flerbostadshus: För boende i flerbostadshus ingår vanligtvis kostnaden för hantering av avfall i hyran/avgiften. Den fasta avgiften utgår per lägenhet. Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyres- och bostadsrättsfastighet. För flerbostadshus täcker avgiften följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Hantering av farligt avfall och batterier
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Insamling av julgranar
- Städning kring återvinningsstationer
- Kärltvätt en gång per år

Verksamheter: Till verksamheter räknas samtliga abonnenter som inte är privathushåll, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, båtklubbar, skolor och institutioner. Även hushåll i speciella boende som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer, äldreboenden, koloniområden samt camping- och badplatser räknas till verksamheter. Den fasta avgiften för verksamheter utgår per anläggning. För verksamheter täcker avgiften följande kostnader:

- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Kärltvätt en gång per år

Tillfällig verksamhet: Till verksamhet räknas alla verksamheter som inte är privathushåll och som inte pågår längre än högst en månad, t ex marknader och andra tillfälliga arrangemang. För tillfälliga verksamheter täcker avgiften följande kostnader:

- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Kärltvätt

Vid hyra av kärl för tillfälliga verksamheter uttas en fast avgift plus en rörlig avgift. Den rörliga avgiften för tillfälliga verksamheter tas ut veckovis och abonnemang får pågå högst fyra veckor. För längre perioder gäller normalt abonnemang eller nytt tillfälligt abonnemang med ny fast avgift. Avgift som erlagts för tillfälligt abonnemang kan inte tillgodoräknas om abonnemang sedan övergår till normalt abonnemang.

Storholmsöarna: Till Storholmsöarna räknas fastboende och fritidsboende på någon av Storholmsöarna. Den fasta avgiften utgår per hushåll. Den fasta avgiften täcker följande kostnader:

- Återvinningscentral och behandling av grovavfall
- Flytande återvinningscentral, tre gånger per år, samt hantering av inlämnat avfall
- Hantering av farligt avfall, batterier samt smått el-avfall
- Kostnader för kommunal avfallsplanering, utveckling, kundtjänst och administration samt information
- Städning kring återvinningsstationer

2.2 Rörlig avgift

I den rörliga avgiften betalar abonnenten för hämtning och behandling av sitt rest- och matavfall. Den rörliga avgiften beror på vilken tjänst som abonnenten valt, det vill säga behållarstorlek och hämtningsintervall.

2.3 Tilläggsavgifter

I de separata avgifterna återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför inte finns upptaget i den samlade avgiften. Separata avgifter är t.ex. hushållsnära hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall eller tömning av enskilda avloppsanläggningar.

2.3.1 Avståndstillägg

Behållare ska alltid placeras vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets stannställe som möjligt.

Behållare vid småhus ska vid hämtning **alltid** placeras vid fastighetsgräns, på tomtmark, så nära hämtningsfordonets stannställe som möjligt. Ligger inte fastighetsgräns i anslutning till en för hämtningsfordonet farbar väg så ska behållaren placeras så nära hämtningsfordonets närmaste stannställe som möjligt.

För kärl får gångavståndet till hämtningsfordonets närmaste stannställe vid hämtningstillfället inte överstiga 5 m, såvida inte den fysiska miljön förhindrar sådan placering. För behållare, där totala gångavståndet är mer än 10 meter från tomtgräns, utgår avståndstillägg baserat per behållare och gång.

Kärlanvändning är inte tillåten där trappor förekommer.

Placeringsställagg utgår vid byte av latrinbehållare i toalettutrymme.

2.3.2 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har staden rätt att ta ut en felsorteringsavgift för sortering och behandling. Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel farligt avfall, inklusive tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck och bilar. Felsorteringsavgift får även tas ut vid otillräckligt emballerat skärande eller stickande avfall.

3 Hantering av avfall

3.1.1 Grovavfall

Grovavfall från hushåll kan lämnas sorterat till återvinningscentralen av privatperson. Kostnader för lämning av grovavfall ingår i den fasta avgiften.

Sorterat grovavfall från småhus kan hämtas vid tomtgräns² efter beställning. En hämtning per hushåll och år från småhus ingår i den fasta avgiften. För hämtningar utöver detta utgår en särskild avgift. Grovavfallet hämtas inom 7 dagar efter beställning.

Grovavfall som hämtas vid tomtgräns får inte innehålla farligt avfall, inkl. tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck, bilar eller säck-/kärlavfall. Om otillåtet avfall påträffas bland grovavfall debiteras felsorteringsavgift för sortering och behandling enligt 6.3.8.

3.1.2 Kyl- och frysskåp samt övriga elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter kan lämnas till Stockby Returpark. Kyl- och frysskåp samt övriga elektriska och elektroniska produkter hämtas efter särskild beställning och hämtas inte tillsammans med övrigt grovavfall. För hämtning av elektriska och elektroniska produkter utgår särskild avgift.

² Avser tomtgräns angränsande till farbar väg.

3.1.3 Trädgårdsavfall

Abonnenter kan mot särskild avgift teckna ett abonnemang för trädgårdsavfall. Abonnemanget är säsongbundet. Trädgårdsavfall från hushåll kan även lämnas vid stadens kompostanläggning. Hämtning av trädgårdsavfall vid tomtgräns kan ske genom beställning och mot särskild avgift.

3.1.4 Slam från enskilda avloppsanläggningar

För slamtömning är avgiften baserad på tankens volym samt på de slanglängder som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd menas avståndet från bilens ordinarie stannplats till tankens eller brunnens botten.

För extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, eller hinder vid tömning debiteras särskilda avgifter.

3.1.5 Latrin

I avgiften för regelbunden latrinhämtning i permanentushåll ingår 13 stycken engångsbehållare/år. Motsvarande för hushåll i fritidsbebyggelse är 6 behållare/säsong. Latrinhämtning debiteras enligt särskilda hämtklasser som baseras på hämtningsavstånd och behållarens placering.

Placeringslägg utgår vid byte av latrinbehållare i toalettutrymme.

3.1.6 Avfall från fettavskiljare

För tömning av fettavskiljare är avgiften baserad på tankens volym samt på de slanglängder som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd menas avståndet från bilens ordinarie stannplats till tankens eller brunnens botten.

För extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, eller hinder vid tömning debiteras särskilda avgifter.

4 Icke fastställda avgifter

I fall då gällande taxa saknar tillämplig bestämmelse om avgift för bortforsling och omhändertagande av avfall ska avgiften fastställas av teknik- och fastighetsnämnden enligt 6.3.9.

5 Avgifter vid undantag från gällande bestämmelser

Avfallsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall kan efter ansökan om dispens befrias helt från skyldigheten att lämna avfall till av staden utsedd entreprenör för transport och omhändertagande, och befrias då från avgift för insamling och behandling. Dispens innebär dock inte alltid befrielse från debitering av den fasta avgiften, beroende på vilka övriga tjänster som fortfarande nyttjas, exempelvis återvinningscentraler. I dessa fall utgår en fast avgift per hushåll.

Endast obebyggda fastigheter där inget hushållsavfall därför uppkommer, kan efter ansökan befrias helt från avfallsavgift. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

Vid användande av gemensam avfallsbehållare betalar varje hushåll/abonment full fast avgift samt delad rörlig avgift.

5.1.1 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och vid verksamhet kan efter skriftlig ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra (4) månader. Ansökan ska lämnas senast fyra veckor före den avsedda uppehållsperiodens början. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering.

Vid uppehåll i hämtning betalas endast fast avgift för den period uppehållet avser. Rörlig avgift tillkommer ej.

Uppehåll i hämtning vid fritidsfastigheter kan efter ansökan **medges** fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden mellan vecka 15 och 44. Ansökan ska lämnas senast fyra veckor före den avsedda uppehållsperiodens början. Bestämmelser om ansökan finns i stadens föreskrifter om avfallshantering. Vid uppehåll i hämtning vid fritidshus betalas endast fast avgift för den period uppehållet avser. Rörlig avgift tillkommer ej.

6 Avgifter

Den samlade årsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift samt eventuella tilläggsavgifter.

Avgifterna nedan anges exklusive samt inklusive moms.

Ändras mervärdeskatten får motsvarande reglering av avgiftsbeloppen göras därefter.

6.1 Fast avgift

Den fasta avgiften tas ut som en avgift per kundkategori och utifrån graden av nyttjande av de olika tjänsterna. Avgiften anges i kr per hushåll/verksamhet och år.

Tabell 1 Fast avgift, kr per hushåll/verksamhet per år eller månad

Kundkategori	kr per år	
	ex. moms – inkl. moms	
Småhus, per hushåll	662	827
Fritidshus, per hushåll	561	701
Flerbostadshus, per lägenhet	473	591
Verksamhet, per anläggning	353	441
Storholmsöarna, per hushåll	700	875

Tabell 2 Fast avgift, kr per hushåll/verksamhet per år eller månad

	kr per månad*	
	ex. moms – inkl. moms	
Tillfällig verksamhet, per anläggning	400	500

* Avgiften tas ut per påbörjad månad

6.2 Rörlig avgift

Rörlig avgift beror på typ av abonnemang och storlek av behållare.

Avgiften täcker kostnad för insamling och behandling av hushållsavfall (restavfall). Avgiften anges i kr per behållare och antal hämtningar per år.

Småhus

Hämtning av hushållsavfall kan beställas enligt nedan. Hämtning en gång i månaden av restavfall kan endast beställas vid anslutning till stadens insamlingssystem, kompostering av matavfall eller vid användning

av avfallskvarn (uppsamling i tank eller i anslutning till VA-nät). Hämtning av matavfall sker i 140 liters kärl och kan beställas enligt nedan.

Avgift för uppsamling av matavfall i tank tillkommer enligt tabell 9. Anslutning av avfallskvarn till det kommunala avloppsnätet regleras i "Allmänna Bestämmelser för brukande av den Allmänna Vatten- och Avloppsanläggningen" (ABVA) samt i den kommunala VA-taxan.

Tabell 3 Rörlig avgift, småhus, kr/abonnemang och år

Abonnemang kärl	7 dgrs – 52 ggr/år ex. moms – inkl. moms		14 dgrs – 26 ggr/år ex. moms – inkl. moms		28 dgrs – 13 ggr/år* ex. moms – inkl. moms	
	Matavfall, 140 liter	328	410	0	0	-
Restavfall, 190 liter	1 762	2 203	793	991	397	496
Restavfall, 240 liter	1 922	2 402	865	1 081	432	540
Restavfall, 370 liter	2 673	3 341	1 203	1 504	601	752
Restavfall, 660 liter	3 934	4 918	1 770	2 213	885	1 106
Extra hämtning	kr/säck & gång ex. moms – inkl. moms			kr/10 st. ex. moms – inkl. moms		
Restavfall, Betalsäck 160 l**	66		82	660		825
Extra hämtning	kr/behållare & gång*** ex. moms – inkl. moms					
Kärl 140 – 660 liter	100			125		

* Endast vid utsortering av matavfall via central insamling eller hemkompostering (kräver anmälan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden) eller vid användning av avfallskvarn **Extra säck vid ordinarie hämtning

***Extra hämtning inom 3 arbetsdagar (budning)

Betalsäckar beställs hos kundtjänst. Leverans sker inom en vecka. Kontakta kundtjänst för mer information. Hämtning av betalsäckar sker vid nästa ordinarie hämtning.

Extra hämtning av behållare, utöver ordinarie hämtning, kan beställas mot särskild avgift. Hämtning sker inom 3 arbetsdagar.

Småhus kan efter ansökan dela på 140-370 liters kärl, max 2 hushåll per kärl. Användning av 660 liter medges efter ansökan och endast till grupper av hushåll i småhus, fler än två (2) hushåll.

Fritidshus

Hämtning av hushållsavfall kan beställas enligt nedan. Hämtning en gång i månaden av restavfall kan endast beställas vid anslutning till stadens insamlingssystem, kompostering av matavfall eller vid användning av avfallskvarn (uppsamling i tank eller i anslutning till VA-nät). Hämtning av matavfall sker i 140 liters kärl och kan beställas enligt nedan.

Avgift för uppsamling av matavfall i tank tillkommer enligt tabell 9. Anslutning av avfallskvarn till det kommunala avloppsnätet regleras i "Allmänna Bestämmelser för brukande av den Allmänna Vatten- och Avloppsanläggningen" (ABVA) samt i den kommunala VA-taxan.

Tabell 4 Rörlig avgift, fritidshus, kr/abonnemang och år

Abonnemang kärl	7 dgrs – 30 ggr/år		14 dgrs – 15 ggr/år		28 dgrs – 8 ggr/år*	
	ex. moms – inkl. moms		ex. moms – inkl. moms		ex. moms – inkl. moms	
Matavfall 140 liter	164	205	0	0	-	-
Restavfall, 190 liter	915	1 144	458	572	244	305
Restavfall, 240 liter	998	1 248	499	624	266	333
Restavfall, 370 liter	1 388	1 735	694	868	370	463
Restavfall, 660 liter	2 042	2 553	1021	1 276	545	681
Abonnemang säck	7 dgrs – 30 ggr/år			14 dgrs – 15 ggr/år		
	ex. moms – inkl. moms			ex. moms – inkl. moms		
Restavfall, 210 l **	1 184		1 481		593	741
Extra hämtning	kr/säck & gång			kr/10 säckar		
	ex. moms – inkl. moms			ex. moms – inkl. moms		
Betalsäck 160 l***	66		82		660	825
Extra hämtning	kr/behållare & gång****					
	ex. moms – inkl. moms					
Kärl 140 – 660 liter	100			125		
Säck 210 liter	289			362		

* Endast vid utsortering av matavfall via central insamling eller hemkompostering (kräver anmälan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden) eller vid användning av avfallskvarn **ej nytecknande av abonnemang ***Extra säck vid ordinarie hämtning ****Extra hämtning inom 3 arbetsdagar (budning)

Betalsäckar beställs hos kundtjänst. Leverans sker inom en vecka. Även enstaka betalsäckar tillhandahålls. Kontakta kundtjänst för mer information. Hämtning av betalsäckar sker vid nästa ordinarie hämtning.

Extra hämtning av behållare, utöver ordinarie hämtning, kan beställas mot särskild avgift. Hämtning sker inom 3 arbetsdagar.

Hämtning av 660 liter kärl erbjuds endast grupper av fritidshus omfattande fler än två (2) hushåll. Användning medges endast efter ansökan.

Flerbostadshus & Verksamheter

Hämtning av hushållsavfall kan beställas enligt nedan. Hämtning av matavfall sker i 140 liters kärl och kan beställas enligt nedan.

Avgift för uppsamling av matavfall i tank tillkommer enligt tabell 9. Anslutning av avfallskvarn till det kommunala avlopps nätet regleras i "Allmänna Bestämmelser för brukande av den Allmänna Vatten- och Avloppsanläggningen" (ABVA) samt i den kommunala VA-taxan.

Tabell 5 Rörlig avgift, flerbostadshus & verksamheter, kr/abonnemang och år

Abonnemang kärl	7 dgrs – 52 ggr/år ex. moms – inkl. moms		2 ggr/v – 104 ggr/år ex. moms – inkl. moms		3 ggr/v – 156 ggr/år* ex. moms – inkl. moms	
Matavfall, 140 liter	0	0	328	410	-	-
Restavfall, 190 liter	1 762	2 203	4 242	5 303	7 351	9 189
Restavfall, 240 liter	1 922	2 402	4 626	5 782	7 382	9 228
Restavfall, 370 liter	2 673	3 341	6 434	8 042	9 819	12 274
Restavfall, 660 liter	3 934	4 918	9 469	11 836	14 601	18 251
Abonnemang säck**	7 dgrs – 52 ggr/år ex. moms – inkl. moms		2 ggr/v – 104 ggr/år ex. moms – inkl. moms		3 ggr/v – 156 ggr/år ex. moms – inkl. moms	
125 liter	3 042	3 803	6 388	7 985	-	-
210 liter	2 681	3 351	5 735	7 169	-	-
240 liter	2 692	3 365	6 473	8 091	-	-
Extra hämtning***	kr/säck & gång ex. moms – inkl. moms			kr/10 st säckar ex. moms – inkl. moms		
Betalsäck 160 l	66	82	660	825		
Extra hämtning****	kr/behållare & gång ex. moms – inkl. moms					
Kärl 140 – 660 liter	100			125		
Säck 125 – 240 liter	289			362		

*nytecknande av abonnemang tillåts endast efter godkännande **ej nytecknande av abonnemang ***Extra säck vid ordinarie hämtning ****Extra hämtning inom 3 arbetsdagar (budning)

Betalsäckar beställs hos kundtjänst i rullar om 10 st. Leverans sker inom en vecka. Även enstaka betalsäckar tillhandahålls. Kontakta kundtjänst

för mer information. Hämtning av betalsäckar sker vid nästa ordinarie hämtning.

Extra hämtning av behållare, utöver ordinarie hämtning, kan beställas mot särskild avgift. Hämtning sker inom 3 arbetsdagar.

Fjäderholmarna

Tabell 6 Rörlig avgift, Fjäderholmarna, kr/hämtning och behållare

Abonnemang	per behållare och gång ex moms - inkl moms	
Restavfall, 660 l	366	458

Storholmsöarna

Tabell 7 Rörlig avgift, Storholmsöarna, kr/hämtning och behållare

Permanentboende, säck	31 ggr/år ex. moms – inkl. moms		13 ggr/år* ex. moms – inkl. moms	
	Restavfall, 210 l	2 854	3 568	1 197
Fritidsboende, säck	18 ggr/år ex. moms – inkl. moms		8 ggr/år* ex. moms – inkl. moms	
	Restavfall, 210 l	1 658	2 072	737

* Endast vid utsortering av matavfall via hemkompostering

Storbehållare

Tabell 8 Rörlig avgift, storbehållare, kr/hämtning

Abonnemang	kr per behållare och gång ex. moms – inkl. moms	
	Komprimator*	
Hämtningsavgift, schemalagd	350	438
Hämtningsavgift, budning	1 500	1 875
Behandlingsavgift, brännbart restavfall	745 kr/ton	932 kr/ton
Underjordsbehållare*		
Tömningsavgift, brännbart restavfall	150	188
Behandlingsavgift, brännbart restavfall	745 kr/ton	932 kr/ton
Tömningsavgift, utsorterat matavfall	0	0
Behandlingsavgift, utsorterat matavfall	0kr/ton	0 kr/ton
Mobil sopsug < 3 m ³	723	904
Mobil sopsug 3,1 – 6 m ³	954	1 192
Mobil sopsug > 6 m ³	1 031	1 289

*För komprimatorer och underjordsbehållare tillkommer behandlingsavgift per ton utöver tömningsavgift

Utsorterat matavfall i tank

Tabell 9 Rörlig avgift, utsorterat matavfall i tank, kr/hämtning

Abonnemang	kr per hämtning ex. moms – inkl. moms	
	Avgift per hämtning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	600
Behandlingsavgift per m ³	40 kr/m ³	50 kr/m ³

Förpackat matavfall

Tabell 10 Rörlig avgift, förpackat* matavfall, kr/hämtning

Abonnemang	kr per hämtning ex. moms – inkl. moms	
	Avgift per hämtning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	700
Behandlingsavgift per ton	700 kr/ton	875 kr/ton

*Ej glasförpackningar

6.3 Tilläggsavgifter

6.3.1 Grovavfall

I fasta avgiften för småhus ingår en (1) fastighetsnära hämtning av grovavfall per år och hushåll (max 2 m³). Hämtning utöver detta kan beställas mot särskild avgift. Grovavfallet ska vara utställt vid gatan eller på överenskommen plats senast 06.30 på hämtningsdagen och vara tydligt märkt.

Grovavfall kan även lämnas utan särskild kostnad på återvinningscentralen.

Hämtning av grovavfall beställs hos teknik- och fastighetsförvaltningen. För hantering av grovavfallet se 3.1.1. Grovavfall kan även lämnas på SÖRABs återvinningscentraler.

Tabell 11 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av lösmängd grovavfall

	7 dgrs – 52 ggr/år exkl. moms - inkl. moms		14 dgrs - 26 ggr/år exkl. moms - inkl. moms		28 dgrs - 13 ggr/år exkl. moms - inkl. moms		Budad hämtning exkl. moms - inkl. moms	
Lösmängd per m ³	11 724	14 655	5 862	7 328	2 931	3 664	396	495

Regelbunden hämtning av grovavfall kan även beställas enligt nedan.

Tabell 12 Tilläggsavgift, avgift för regelbunden hämtning av grovavfall i behållare

	7 dgrs - 52 ggr/år ex. moms – inkl. moms		14 dgrs - 26 ggr/år ex. moms - inkl. moms		13 ggr/år ex. moms - inkl. moms		7 ggr/år ex. moms - inkl. moms		Extra hämtning - per gång ex. moms - inkl. moms	
660 liter	5 555	6 944	3 011	3 764	1 506	1 882	811	1 014	118	147

Tabell 13 Tilläggsavgift, avgift för tillfällig behållare för grovavfall

container	Utställning/ hemtagnings ex. moms - inkl. moms		Dagshyra ex. moms – inkl. moms		Månadshyra ex. moms – inkl. moms		Tömning ex. moms – inkl. moms		Behandling - per ton ex. moms – inkl. moms	
5-10 m ^{3*}	614	768	15	19	302	377	952	1 189	700	875
20-30 m ^{3**}	691	863	31	38	783	978	1 054	1 317	700	875

*liftdumperbehållare **lastväxlarbehållare

6.3.2 Trädgårdsavfall

Regelbunden hämtning av trädgårdsavfall i kärl under perioden 15 april – 15 november kan beställas enligt nedan. Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns (hämtningsavstånd 0-5 meter från farbar väg).

Tabell 14 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av trädgårdsavfall

	Månadshämtning 8 ggr/år ex. moms - inkl. moms		14 dgrs 16 ggr/år ex. moms - inkl. moms		per hämtning efter beställning ex. moms - inkl. moms	
	370 liters kärl	500	625	1 000	1 250	63
Säck/bunt eller lösmängd, per m ³	-	-	-	-	233	291

Tabell 15 Tilläggsavgift, avgift för tillfällig hämtning av trädgårdsavfall

container*	Utställning/ hemtagning ex. moms - inkl. moms		Hyra – per dag ex. moms – inkl. moms		Tömning – per gång ex. moms – inkl. moms		Behandling - per ton ex. moms – inkl. moms	
tillfällig	614	768	15	19	952	1 189	205	256

*liftdumperbehållare 5 - 10 m³

6.3.3 El-avfall

Hämtning av smått el-avfall från småhus via miljöbox ingår i den fasta avgiften. Insamling av mindre el-avfall från boende i flerbostadshus ingår i den fasta avgiften och samlas in via miljöboxen eller miljöbilen. El-avfall kan även lämnas på SÖRABs återvinningscentraler.

Hämtning av större elektriska och elektroniska produkter utförs inom en vecka efter beställning. Hämtning av el-avfall kan beställas enligt nedan.

Tabell 16 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av el-avfall

	per hämtning och m ³ * ex. moms - inkl. moms	
Regelbunden hämtning	537	671
Extra hämtning	629	786

*minsta debiterade volym är 0,5 m³

6.3.4 Farligt avfall

Hämtning av farligt avfall från småhus via miljöboxen, ingår i den fasta avgiften. Farligt avfall från boende i flerbostadshus samlas in via miljöbil eller mobila återvinningscentralen.

Hämtning av farligt avfall från flerbostadshus kan beställas enligt nedan. Farligt avfall kan även lämnas på SÖRABs återvinningscentraler.

Tabell 17 Tilläggsavgift, hämtning av farligt avfall

	per hämtning ex. moms - inkl. moms		Behandlingsavgift
	Budning	865	

6.3.5 Avloppsslam

Tabell 18 Tilläggsavgift, tömning av avloppsslam, öar med broförbindelse

	kr per hämtning ex. moms - inkl. moms		Tillkommande - per m ³ och gång ex. moms - inkl. moms	
	Upp till 3m ³	512		
Extra tömning, ≤ 3 m ³	563	704		
Akut tömning*, ≤ 3 m ³	1 023	1 279		
3,1 – 5 m ³	614	768		
Extra tömning, 3,1 – 5 m ³	563	704		
Akut tömning*, 3,1 – 5 m ³	1 125	1 406		
	Grundpris - per gång (6 m ³) ex. moms - inkl. moms			
> 5 m ³	665	831	51	64
Extra tömning, > 5 m ³	614	768	51	64
Akut tömning*, > 5 m ³	1 637	2 046	512	640

* Akut tömning sker inom 24 h från beställning

Tabell 19 Tilläggsavgift, tömning av avloppsslam, öar utan broförbindelse

	kr per hämtning ex. moms – inkl. moms	
	Enligt schema <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	400
Extra tömning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	2 000	2 500
Akut tömning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	5 000	6 250
Behandlingsavgift per m ³	700 kr/m ³	875 kr/m ³

Tabell 20 Tilläggsavgift, extra tjänster vid hämtning av avloppsslam

	per behållare och gång ex. moms – inkl. moms	
Slanglängd över 30 m; avgift per påbörjade 5 m överstigande 30 m slanglängd	28	34
Sughöjd över 6 m, avgift per tillfälle, utöver ordinarie avgift	715	894
Extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, avgift per timme	784	980

6.3.6 Fettavskiljare

Tabell 21 Tilläggsavgift, hämtning av fettslam

	per hämtning ex. moms - inkl. moms	
Upp till 3 m ³	655	819
Akut tömning*, upp till 3 m ³	1 166	1 458
Volym över 3 m ³ , per m ³	164	205
Akut tömning*, volym över 3 m ³ , per m ³	675	844

* Akut tömning sker inom 24 h från beställning

Tabell 22 Tilläggsavgift, tömning av fettslam, öar utan broförbindelse

	kr per hämtning ex. moms – inkl. moms	
Enligt schema <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	400	500
Extra tömning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	2 000	2 500
Akut tömning <i>Behandlingsavgift tillkommer</i>	5 000	6 250
Behandlingsavgift per m ³	700 kr/m ³	875 kr/m ³

Tabell 23 Tilläggsavgift, extra tjänster vid hämtning av fettavfall

	avgift ex. moms – inkl. moms	
Slanglängd över 30 m; avgift per påbörjade 5 m överstigande 30 m slanglängd	28	34
Sughöjd över 6 m, avgift per tillfälle, utöver ordinarie avgift	715	894
Extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, avgift per timme	784	980

6.3.7 Latrin

I avgiften för regelbunden hämtning ingår 13 st. alt. 6 st. engångsbehållare per år. Vid hämtning av latrinbehållare i toalettutrymme utgår placeringstillägg enligt nedan, se tabell 25.

Tabell 24 Tilläggsavgift, avgift för hämtning av latrin

	13 ggr/år		6 ggr/år	
	ex. moms - inkl. moms		ex. moms - inkl. moms	
Permanentbostäder vid fastighetsgräns	2 289	2 861	-	-
Permanentbostäder upp till max 50 m gångavstånd	3 094	3 868	-	-
Fritidshus vid fastighetsgräns	-	-	1 056	1 320
Fritidshus upp till max 50 m gångavstånd	-	-	1 428	1 785

Tabell 25 Tilläggsavgift, placeringstillägg för hämtning av latrin

	per gång och behållare	
	ex. moms – inkl. moms	
Permanentbostäder	41 kr/gång (533 kr/år*)	51 kr/gång (663 kr/år*)
Fritidsbostäder	41 kr/gång (246 kr/år**)	51 kr/gång (308 kr/år**)
Budning, per hämtning	250	313

*Anger den totala kostnaden vid regelbunden hämtning från permanentbostäder

**Anger den totala årskostnaden vid regelbunden hämtning från fritidsbostäder

6.3.8 Övrigt

Avståndstillägg

Behållare ska alltid placeras vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets stannställe som möjligt, se även 2.3.1. Avståndstillägg vid hämtning från småhus kan endast beställas efter särskild ansökan till teknik- och fastighetsförvaltningen. Avståndstillägg gäller per behållare och gång, vid hämtning från småhus, flerbostadshus och verksamheter.

Tabell 26 Tilläggsavgifter, avstånds- och placeringstillägg

Avståndstillägg	per behållare och gång	
	ex. moms - inkl. moms	
11 – 25 m (max 25 t/r)	20	25
26 – 50 m (max 50 m t/r)	50	63

Byte av behållare

Ett byte per år av behållarstorlek eller hämtningsintervall per år kan göras utan särskild kostnad. Vid byte av behållarstorlek eller hämtningsintervall utöver detta utgår en administrativ avgift om 200 kr inkl. moms per behållare och tillfälle (160 kr exkl. moms).

Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har staden rätt att ta ut en felsorteringsavgift, för sortering och behandling. Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel farligt avfall, inklusive tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck och bilar. Felsorteringsavgift får även tas ut vid otillräckligt emballerat skärande eller stickande avfall.

Vid felsortering av kärl- och säckavfall tas en avgift ut vid tredje påpekandet om bristfällig sortering. Kvarstår den bristfälliga sorteringen även efter detta kan teknik- och fastighetsförvaltningen besluta om ändring av avfallstjänsten.

När det finns annat avfall i behållare för utsorterat matavfall klassas avfallet om till brännbart restavfall och felsorteringsavgift tas ut redan vid första tillfället. Vid utsortering av matavfall får endast stadens godkända påsar användas.

Tabell 27 Tilläggsavgifter, felsorteringsavgift

	kr per behållare och hämtning ex. moms – inkl. moms	
Felsorteringsavgift matavfall	1 250	1 563
Felsorteringsavgift övrigt avfall	1 250	1 563

Hinder vid tömning

Bomkörningsavgift debiteras då beställd tömning inte kan genomföras på grund av omständigheter som kunden kunnat råda över. Gäller för samtliga tilläggstjänster.

Tabell 28 Tilläggsavgifter, bomkörningsavgift

	kr per behållare och gång ex. moms - inkl. moms	
Bomkörningsavgift, slam och fett	1 400	750
Bomkörningsavgift, övriga tjänster	307	384

6.3.9 Fastställande av annan avgift

Andra avfallslösningar än vad staden idag tillhandahåller kan medges efter godkännande av teknik- och fastighetsförvaltningen och enligt bestämmelserna i stadens föreskrifter om avfallshantering. För dessa tjänster krävs tillstånd från teknik- och fastighetsförvaltningen.

För tillkommande insamlingstjänster för lösningar som inte motsvaras av någon av de kategorier som finns i taxan så utgår hämtavgift per gång och behandlingsavgift per uppskattad mängd avfall. Fast årlig avgift utgår per hushåll eller verksamhet. Hämtningsavgiften sätts utifrån likställighetsprincipen. Fastighetens läge påverkar därför inte avgiftens storlek.

Abonnemang som inte klart kan motiveras som förbättring ur miljösynpunkt eller som innebär en merkostnad jämfört med avgiften accepteras ej. I dessa fall hänvisas abonnenten till befintlig kärnhämtning.

6.3.10 Ikraftträdande

Denna taxa träder ikraft den 1 januari 2018, då tidigare antagen taxa (F40/2013) upphör att gälla.